

KUOPPANUMMEN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2023-2024

1. Koulun arvoperusta

Vihdin kuntastrategiassa 2022-2025 on neljä arvoa; palveluhenkisyys, vastuullisuus, yhteisöllisyys ja rohkeus. Vihdin kunta tukee lapsiperheiden hyvinvointia tarjoamalla laadukkaita koulutus- ja varhaiskasvatuspalveluita hyvinvoivissa kiinteistöissä ja luonnonläheisissä miljöissä. Uudet rakennetut koulut takaavat nykyiselle kouluverkostolle monipuoliset ja nykyaikaiset puitteet kymmeniksi vuosiksi.

Kuoppaanummen koulukeskus on kaikkien lasten, nuorten ja aikuisten yhteisö, jossa kasvetaan ja opitaan turvallisessa, kannustavassa ja innostavassa ympäristössä. Tavoitteena on vahvistaa ja tukea lapsen ja nuoren tervettä itsetuntoa ja antaa hänelle hyvät taidot ja perusedellytykset elinikäiselle oppimiselle. Toiminta pohjautuu Vihdin kunnan strategiassa määritettyihin arvoihin. Koulumme omassa pohdinnassa keskeisimmiksi arvoiksi ovat nousseet oikeudenmukaisuus, turvallisuus, yhteisöllisyys ja vastuullisuus.

OIKEUDENMUKAISUUS

- yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon tiedostaminen ja kunnioittaminen
- yksilöllisyyden huomioiminen
- pyrkimys tulla toimeen kaikkien kanssa
- avoimuus
- hyvät tavat

TURVALLISUUS

- turvallinen ympäristö
- toisista välittäminen
- selkeät käytänteet
- sääntöjen noudattaminen
- oppimiselle myönteinen ja tavoitteellinen ilmapiiri
- lapsuuden ja nuoruuden suojeleminen

YHTEISÖLLISYYS

- oman ja toisen työn kunnioittaminen
- arvostava yhteistyö ja vuorovaikutus
- myönteinen Kuoppis-henki
- yhdessä tekeminen ja vaikuttaminen

VASTUULLISUUS

- vastuu itsestä ja muista
- vastuu ympäristöstämme
- työn, tiedon ja taidon kunnioitus

Tavoitteemme ovat yhdessä tekeminen, samanarvoisuus, ratkaisukeskeisyys ja toistemme kuunteleminen ja huomioon ottaminen. Kohtelemme kaikkia oppilaita tasa-arvoisesti huomioiden yksilökohtaiset erot. Toimintamme on avointa ja vastavuoroista. Luotamme toinen toisiimme. Teemme yhteistyötä koulun sisällä luokkien ja henkilökunnan kesken. Pyrimme löytämään yhdessä toimivia ratkaisuja arjen tilanteisiin. Lisäksi Kuoppaanummen koulukeskus toimii aktiivisesti lähiympäristön toimijoiden kanssa yhteistyössä.

Kuoppanummen koulukeskus on aktiivisen elämän mahdollistaja. Haluamme opettaa ja auttaa oppilaitamme elämään mahdollisimman hyvää ja turvallista elämää. Toimintasuunnitelmassa kerrotaan, miten toiminnassa huomioidaan kuntastrategian mukaiset haasteet ja oppijoiden tarpeet lukuvuoden aikana.

2. Opetus ja oppimisjärjestelyt

Koulujen työ- ja loma-ajat 2023-2024

Koulujen työ- ja loma-ajat Vihdin kunnassa lukuvuonna 2023-2024 (188 pv)

(Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätös 17.1.2023 § 2)

Syyslukukausi 10.8.-22.12.2023 91 työpäivää
aloitus 10.8.2023 (torstai)
syysloma 16.10.-20.10.2023 (vko 42)
itsenäisyyspäivä 6.12.2023 (keskiviikko)
joululoma 23.12.2023-5.1.2024

Kevätlukukausi 8.1.-1.6.2024 97 työpäivää
aloitus 8.1.2024 (maanantai)
hiihtoloma 19.2.-23.2.2024 (vko 8)
pääsiäinen 29.3.-1.4.2024
vapunpäivä 1.5.2024 (keskiviikko)
helatorstai 9.5.2024

päättyjäispäivä 1.6.2024 (lauantai)

Oppituntien ajat ja välitunnit

Oppitunnit

1. tunti 8.05-8.50
2. tunti 8.55-9.40
3. tunti 10.00-11.00, ruokatauko 10.30.-11.15 välisenä aikana 30 min porrastetusti
4. tunti 11.00-11.45, ruokatauko 11.30-12.15 välisenä aikana 30 min porrastetusti.
5. tunti 12.15-13.00
6. tunti 13.20-14.05
7. tunti 14.15-15.00
8. tunti 15.00-15.45

Perjantaisin 5. ja 6. tuntien välillä on 5 minuutin siirtymävälitunti. 6. ja 7. tuntien välissä on 10 minuutin siirtymä. Tiimeillä tai luokilla on mahdollisuus jäsentää oppitunnit myös toisin. Tällöin opettajat varmistavat, että välitunnit sujuvat valvottuina ja turvallisesti.

Oppitunnille saavutaan ajallaan tarvittavat välineet mukana. Päällysvaatteet, päähineet ja kengät jätetään naulakkoon / lokeroon. Kännykät pidetään suljettuina tai äänettömällä. Koulu ei vastaa kännykän katoamisesta tai rikkoutumisesta.

Välitunnit

Välitunnit vietetään ulkona. Kuoppanummen koulukeskuksessa on kolme erillistä välituntipihaa sekä Pätiksen (aamu- ja iltapäivätoiminta) oma piha. Koulun alueelta ei saa kesken koulupäivän poistua ilman lupaa. Välituntivalvojat tiedottavat luokanohjaajia välituntialueelta luvattomasti poistuneista oppilaista. Valvovalla henkilökunnalla on yllään keltainen valvojanliivi. Niin sanotuilla varjoilla on vaaleanvihreä valvojanliivi. Valvontalistat ovat esillä opettajanhuoneen ilmoitustaululla ja Kuoppiksen Drivessa. Alkuopetuksen pihan valvontalistat ovat alkuopetuksen aulan seinällä ja Kuoppiksen Drivessa. Isoilla välituntipihoilla on vähintään

kaksi valvojaa. Vilkkaimmilla välitunneilla valvoja on useampia. Käytävillä ja sisävälituntialueilla on erilliset sisävalvojat.

Yläkoulun oppilaat kulkevat sisään ja ulos pääovesta, 3.-6. luokkalaiset parkkipaikan puoleisesta ovesta ja 1.-2. luokkalaiset pienten pihan ovesta. Pienemmät oppilaat voivat mennä isompien oppilaiden välituntialueelle valvojan seurassa.

Alakoulun puolella Kuoppisagentit (4.-6.-luokkien vapaaehtoisten oppilaiden joukko, 2-6 kpl jokaiselta yleisopetuksen luokalta) leikittävät päivittäin klo 9.40 ja klo 12 välitunneilla 1.-3. luokkien oppilaita. He myös pyrkivät toimimaan kiusaamista ennaltaehkäisevästi ja houkuttelevat yksinäisiä mukaan toimintaan. Agenttitoimintaa on sekä isojen että 1.-2.- luokkien pihalla. Lisäksi he pitävät välituntivälinelainaamoita 1.-2. luokkien pihalla klo 9.40 ja klo 12 sekä isolla pihalla klo 9.40.

Yläkoulun oppilaille järjestetään sisävälitunteja lukukauden aikana, jolloin heillä on mahdollisuus harrastaa liikuntaa valvotusti sisällä. Lisäksi yläkoulun puolella toimii välituntikerhoja, joiden toimintaa järjestävät koulunuriso-ohjaajat. Maanantaista torstaihin klo 13 välitunnilla 7.-9. luokkalaisilla on mahdollisuus ostaa koulun ruokalasta välipalaa. Välipala syödään ruokalassa.

Päivänavaukset

Opettajat pitävät päivänavauksen luokissa, ja kuukauden ensimmäisenä perjantaina kokoontutaan koko koulun yhteiseen aamunavaukseen isoon liikuntasaliin ja ruokalaan.

Tilaisuudessa jaetaan kuukauden Kuoppiksen Kuppi, joka on huomiointi hyvästä teosta.

Kouluvuoden juhlat ja perinteet

Koulussa huomioidaan juhlia ja perinteitä mm. joulujuhlat eri luokka-asteilla, itsenäisyyspäivä, 9.-luokkalaisten juhلالouastilaisuus sekä oppiaineiden ja päivänavausten puitteissa kansallisia ja kansainvälisiä teema- ja juhlapäiviä.

Kouluruokailu

Ruokailu on porrastettu luokittain siten, että luokat saapuvat 5 minuutin välein porrastetusti linjastoille. Alakoulun luokat ja pienryhmät ruokailevat omana ryhmänään merkityllä paikalla valvotusti ja yläkoulun luokat ruokailevat valitsemillaan paikoilla ruokalassa.

Jokainen oppilas osallistuu ruokailuun. Päällysvaatteita, ulkojalkineita ja laukkuja ei tuoda ruokasaliin. Mobiililaitteita ei käytetä ruokasalissa.

Erytisruokavaliolomake päivitetään sähköisesti vuosittain. Keittiöön tulee ilmoittaa ruokailun erikoisjärjestelyistä (retket yms. tapahtumat) vähintään kahta viikkoa aikaisemmin.

Aamupalatarjoilu oppilaille on 7.45-9.00. Hinta on 1€

Välipalan osto-oikeus koulun ruokalasta on kaikilla 7.- 9. luokkalaisilla.

Retket (ja koulun ulkopuolella annettava opetus)

Koulussa tehdään paljon retkiä lähiympäristöön opetussuunnitelman puitteissa.

2.1. Koulun toimintakulttuuri

Toimintakulttuuri perustuu yhdessä sovittuihin koulun arvoihin. Tasa-arvo, turvallisuus, yhteisöllisyys ja vastuullisuus ovat opetuksen ja oppimisen perustana. Ala- ja yläkoululla on järjestyssääntöjen lisäksi sovittu arkityötä ohjaamaan käytänteet, joiden mukaan toimitaan mm. ruokailussa, välitunneilla ja oppitunneilla.

Kuoppanummen koulun tavoitteena on edistää toimintakulttuuria, joka mahdollistaa oppilaiden osallisuutta ja yhdessä tekemistä. Toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin oppilaat osallistuvat oman

kehitysvaiheensa mukaisesti. Ala- ja yläkoulun oppilaskuntatoiminta tarjoavat merkittävän väylän oppilaiden osallistumiselle. Lisäksi 8.- ja 9.- luokkalaisten tukioppilastoiminta sekä Verso- ja Kuoppisagenttitoiminta vahvistavat vuorovaikutusta ja yhteistyötä koko koulussa. Oppilaskunnasta, Verso-oppilaista ja tukioppilaista valitaan edustajat yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä YTY tarjoaa oppilaille ja huoltajille väylän osallistua koulun toimintakulttuurin kehittämiseen ja hyvinvoinnin edistämiseen. YTY:n kokouksissa on mahdollisuus nostaa esille ajankohtaisia koulun asioita tai ehdottaa esim. luokkakokouksissa esille tulleita ideoita tulevaa toimintaa ajatellen. Koulun opettajat ja oppilaat osallistuvat monenlaiseseen yhteistyöhön muiden kunnallisten tahojen, yritysten, yhteisöjen ja harrastusryhmien toimijoiden kanssa.

Koulun toimintakulttuuria suunnitellaan ja kehitetään oman luokka-asteen tiimissä sekä koulun yhteisissä kokouksissa. Jokainen opettaja kuuluu työryhmään. Työryhmät lukuvuonna 2023-2024 ovat:

Arviointi, Liikunta ja välituntitoiminta, Ympäristö, Yhdessä, Kansainvälisyys, Ilo ja Sopu. Koulun johtoryhmän apuna toimii Kuoppiksen Tulevaisuus -työryhmä eli Kutu. Kutu -työryhmään kuuluu edustajia kaikista tiimeistä (Viivi Saros, Jussi Sipiläinen, Tiina Lehtonen, Pirjo Leväniemi, Laura Haimelin, Pauliina Mäkitalo ja Anne Nisula). Turvallisuussvastaavana toimii Jarmo Toivonen. Kutun opettajajäsenet toimivat sekä tiimiväittäjinä että työryhmävetäjinä.

2.1.1. Koulun käytänteet ja mahdolliset painotukset

ALAKOULUN LUOKKIEN 1-6 KÄYTÄNTEET

- tulen oppitunneille ajoissa, opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät suoritettuna
- tervehdin muita, puhun kaikille asiallisesti ja ystävällisesti
- hyväksyn muut ja teen yhteistyötä kaikkien kanssa
- annan työrauhan itselleni ja muille
- harjoittelen sinnikkäästi
- palautan käyttämäni välineet niiden oikeille paikoille
- sammutan turhat valot luokasta
- lajittelen paperit ja roskat
- pesen kädet ennen ruokailua
- otan ruokaa sen verran kuin syön
- muistan käyttää tarvittaessa haarukkaa ja veistä
- liikun sisällä rauhallisesti
- otan sisällä päähineen (pipo, lippis, huppu) pois
- pukeudun sään mukaisesti
- en heitä lumipalloja, kiviä tai muita vaaraa aiheuttavia esineitä
- noudatan liikennesääntöjä liikkeessani oppitunneilla koulun alueen ulkopuolella
- pidän puhelimen repussa äänettömällä koulupäivän aikana
- en käytä puhelinta tai muuta mobiililaitetta välitunnilla
- käytän em. laitteita aikuisen ohjeen mukaan

YLÄKOULUN LUOKKIEN 7-9 KÄYTÄNTEET

Käyttäytyminen ja yhteistyötaidot

- Noudatan kohteliaita ja asiallisia käytöstapoja. Kiittäminen, tervehtiminen sekä ystävällinen ja toiset huomioonottava käyttäytyminen.
- Hyväksyn muut ja teen yhteistyötä kaikkien kanssa.
- Käytän asiallista kieltä.
- Otan päähineen ja hupun pois päältä tullessani sisälle.

- Tulen oppitunneille ajoissa. Huolehdin opiskeluvälineistäni ja koulutehtävistäni. Annan työrauhan itselleni ja muille.
- Noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita.

Poissaolot

- Anon poissaolon ja selvitän koulutehtävät ja mahdolliset kokeiden siirrot ennen poissaolon myöntämistä.
- Selvitän sairaspoissaolon ajalta tunti- ja kotitehtävät.
- Hoidan rästikokeet sovittuna aikana. Rästikoepäivä on tiistai klo 8.05-8.50, luokassa 3043.

Puhelin ja välitunnit

- Pidän puhelimen äänettömällä ja säilytän sitä repussa oppitunneilla ellei toisin ohjeisteta.
- Voin käyttää puhelinta välituntisin yläkoulun välituntialueella, en käytä puhelinta luokkien 1-6 piha-alueella.
- Vietän välitunnit pääsääntöisesti ulkona. Luokissa, käytävillä ja liikuntatiloissa luvaton oleskelu välituntisin on kielletty.
- Kännykän lisäksi myös kuulokkeet säilytetään repussa oppitunnin ajan.

Ruokailu

- Ruokailen päivittäin ruokalassa noudattaen hyviä ruokailutapoja.
- Voin ostaa kioski välitunnilla kioskista sovittuna ajankohtina sekä syödä omia eväitäni ruokasalissa kioski välitunnilla.
- En tuo kouluun makeisia, purukumia enkä energia- ja sokeripitoisia juomia.

Turvallisuus

- Ilmoitan koulun aikuiselle, jos havaitsen turvallisuuteen liittyvän vian tai puutteen.
- En tuo kouluun päihteitä, nuuskaa tai tupakointivälineitä.
- Toisten tavaroihin, kuten kännykkään, ei kosketa ilman lupaa.
- Moottorijoneuvoilla ajaminen koulupäivän aikana kielletty.

Muuta

- Olen tietoinen Wilma-käytänteistä: omat tunnukset, Wilma-merkinnät, koevarauslistat, kasvatustietokeskustelut (opettajan huoli herää toistuvista merkinnöistä) ja jälki-istunnot.
- Huomioin, että toisen kirjoittaman tekstin kopioiminen omiin nimiin on kielletty. Merkitseen lähdeviitteet mahdollisimman tarkasti.
- Huomioin kestävä kehityksen periaatteet osana koulun toimintaa.
- En käytä voimakkaita hajusteita. Hajusteita ei suihkutella vessoissa, käytävillä tai pukuhuoneissa.

Koulun KOKO-luokilla omat kuvalliset käytänteet, jotka ovat yhtenevät ala- ja yläkoulun käytänteiden kanssa.

2.1.2. Järjestyssäännöt

Kuoppanummen koulukeskuksen järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus, soveltaminen ja velvoittavuus

Järjestyssäännöt on tehty kaikkien oppilaiden noudatettaviksi koulupäivän aikana kaikissa oppimisympäristöissä. Kun kaikki toimivat järjestyssääntöjen mukaan, koulupäiväni on turvallinen ja koulussa on viihtyisää.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Minulla on oikeus:

- opiskella turvallisessa oppimisympäristössä
- saada oikeudenmukaista ja tasa-arvoista kohtelua kaikilta
- yksityisyyteen ja koskemattomuuteen
- terveydenhuoltoon, kouluruokailuun ja oppilashuoltoon

Minulla on velvollisuus (perusopetuslaki 35§):

- osallistua opetukseen säännöllisesti ja parhaani tehden, kunnes olen suorittanut oppivelvollisuuteni
- hoitaa tehtäväni täysipainoisesti ja tunnollisesti omaa ja toisten oppimistyötä arvostaen
- osoittaa koulutyössäni käytökselläni arvostusta ja kunnioitusta kaikkia koulumme jäseniä kohtaan ja siten ylläpitää omalta osaltani turvallisuutta

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

- Noudatan minulle annettuja aikatauluja.
- En kiusaa. Ilmoitan koulun aikuiselle, jos havaitsen kiusaamista.
- Huolehdin tavaroistani ja koulun omaisuudesta ja olen vahingonkorvausvelvollinen tahallisessa vahingonteossa.
- Olen vastuussa kouluun tuomistani henkilökohtaisista laitteista ja välineistä.
- Vietän välituntini minulle osoitetulla välituntialueella. Huomioin kaikkien turvallisuuden ja noudatan hyviä tapoja. Poistun koulun alueelta vain opettajan luvalla.
- En tuo kouluun vaarallisia esineitä, tupakointivälineitä tai päihteitä.

4. Mobiililaitteiden käyttö

- Noudatan opettajan ohjeita medialaitteiden käytössä oppi- ja välitunnilla.
- En kuvaa tai julkaise koulussa kuvattua tai nauhoitettua materiaalia ilman lupaa.
- Kuoppa- ja oppilaskeskityksessä edellytetään, että mobiililaitteet ovat oppitunneilla häiriötä aiheuttamattomassa tilassa. Omia mobiililaitteita voidaan käyttää opettajien antamien ohjeiden mukaisesti. Yleinen käytäntö on, että mobiililaitteet pidetään repuissa oppituntien ajan. Mikäli oppilas ottaa mobiililaitteen esille ilman opettajan antamaa lupaa, mobiililaitte pyydetään oppilaalta lopputuntin ajaksi pois ja häiritsevistä käytöksistä tehdään Wilma-merkintä huoltajille tiedoksi. Lukuvuoden aikana otetaan käyttöön luokkakohtaiset kännykkäparkit. Yläkoululaiset voivat käyttää mobiililaitteita välituntisin välituntipihallaan, kunhan laitteiden käyttö ei ole häiritsevää tai epäasiallista. Ruokala ja alakoululaisten pihat ovat kännykkävapaata aluetta ja siellä mobiililaitteita käytetään vain opettajalta saadulla luvalla. (Tämä muutos on käsitelty oppilaskunnan hallituksessa ja vanhempainilloissa syksyllä 2023.)

2.1.3. Oppilaan ojentamisen muodot ja käytänteet

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle.

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitovastaus tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla. Oppilaita kohtaan voidaan käyttää vain perusopetuslaissa säädettyjä turvaamistoimenpiteitä.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen.

Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan, jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.

Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää opetuksen järjestäjän monijäseninen toimielin tai opetuksen järjestäjän niin päättäessä koulun rehtori.

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin.

2.2. Oppimisympäristö

Oppilaat työskentelevät koulun tiloissa ikäluokittain. Koulun pihalla on erillinen rakennus, paviljonki, jossa on tilat kahdeksalle opetusryhmälle. Kuoppanummen yleisopetuksen viides- ja kuudesluokkalaiset opiskelevat paviljongissa. Kuoppanummen koulukeskuksessa on useita pienryhmälle tarkoitettuja luokkia ja niihin liittyviä eriyttämistiloja. Osassa luokissa on mahdollisuus yhteistoimintaan viereisen luokan kanssa väliovia avaamalla. Taito- ja taideaineilla on omat opetustilansa. Oppiainekokonaisuuksittain opiskeleville oppilaille on omia oppimisympäristöjä, joita muutkin voivat käyttää: koululuokkien lisäksi mm. aistihuone sekä invavarusteltuja wc- ja pesutiloja.

Koulussa työskennellään myös luokkahuoneen ulkopuolella hyödyntäen erilaisia työtapoja. Opetuksessa käytetään joustavasti oppimisympäristöjä koulun alueella ja sen ulkopuolella. Viereinen urheilukenttä ja jäähalli ovat myös varattavissa käyttöömme. Ratapuiston kenttä ja harjun ulkoilalueet sekä muut Nummelan keskustasta löytyvät liikuntapaikat ovat aktiivisesti koulumme käytössä. Myös koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa opiskellaan monipuolisissa oppimisympäristöissä.

Koulun ruokailutilassa on kolme eri linjastoa, jotka mahdollistavat joustavan ruokailun. Ruokasali on samalla monikäyttötila, joka muuntuu suurempien tapahtumien keskuksesi näyttämöineen.

Koulun piha-alueet on jaettu eri ikäryhmien käyttöön. Myös esiopetuksen piirissä olevat oppilaat käyttävät alkuopetuksen pihaa säännöllisesti. Iltapäivisin pihat ovat myös iltapäiväkerhon käytössä. Pihat on suunniteltu tarkoituksenmukaisiksi siten, että ne tarjoavat iän mukaisia aktiviteetteja ja ovat samalla turvalliset. Pihassamme on tekonurmipäällysteinen jalkapallokenttä ja liikuntavälinevaja.

Vihdin kunnalla on koulutuksen yhteinen tieto- ja viestintätekniikan (TVT) strategia, johon Kuoppanummen koulukeskuksen TVT-strategia pohjautuu. Kunta on tarjonnut opettajille täydennyskoulutusta tieto- ja viestintätaitojen kehittämiseen ja hyödyntämiseen opetuksessa.

Kuoppanummen koulukeskuksessa on TVT-laitteistoja joustavasti käytettävissä luokissa ja Mediateekissa. Koululle on hankittu yhteiskäyttöön kaksi iPad-kärryä ja yksi salkku, josta on varattavissa 69 tablettia. Opettaja

voi varata oppilaiden käyttöön myös kannettavia tietokoneita, tietokonevaunuja on 8 kpl n. 20 tietokonetta/vaunu. Lisäksi luokissa on nettiyhteys, vähintään yksi tietokone, dokumenttikamera ja videotykki. Osassa luokissa on käytössä älytykki tai älytaulu. Avoin langaton verkko on opettajien ja oppilaiden käytössä. Näin oppimisympäristön varustelu tukee oppijan kehittymistä nykyaikaisen tietoyhteiskunnan jäseneksi ja antaa tilaisuuksia tietokoneiden ja muun mediatekniikan sekä tietoverkkojen käyttämiseen.

Kuoppanummella hyödynnetään Tieran Desku-oppimisympäristöä ja siihen liittyviä Google Apps for Education -palveluja. Jokaisella oppilaalla on näin ollen mahdollisuus mm. henkilökohtaisen sähköpostin ja pilvitallennustilan hyödyntämiseen omassa opiskelussaan. Google Drive mahdollistaa dokumenttien jakamisen esimerkiksi parin tai ryhmän kesken sekä vertaisarvioinnin toisten oppilaiden kanssa. Google Classroom -oppimisympäristössä opettaja pystyy luomaan kurseja, vastaanottamaan oppilaiden tekemiä töitä, arvioimaan niitä ja antamaan kirjallista palautetta. Google Meet -videopuhelupalvelulla on mahdollista pitää kokouksia ja palaverieja. Lisäksi käytämme muita opetukseen soveltuvia virtuaaliohjelmia.

TVT-vastuuopettajat ovat henkilökunnan tukena päivittäin ja auttavat mahdollisissa ongelmatilanteissa. Lisäksi kunnan TVT-tutoropettajat vierailevat säännöllisesti koulullamme ja auttavat opettajia opetuksen suunnittelussa/toteutuksessa. Opettajilla on mahdollisuus osallistua säännöllisesti TVT-koulutukseen.

3. Oppimisen arviointi

Oppimisen ja osaamisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.

Formatiivinen arviointi auttaa oppilasta ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään oppiaineille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Opettajan ja oppilaan välisessä vuorovaikutuksessa oppilas saa tietoa, miten voi parantaa suoritustaan suhteessa tavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Myös **itsearviointi ja vertaispalaute** ovat keskeinen osa oppimisprosessia, vaikka ne eivät vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan.

Summatiivisen arvioinnin tekee opettaja tai opettajat yhdessä, jos heitä on useita, suhteessa oppiaineen tavoitteisiin. Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivinen kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden tavoitteiden saavuttamisesta. Työskentely arvioidaan osana oppiainetta opetussuunnitelmassa olevien työskentelytaitojen tavoitteiden mukaisesti. Työskentelytaidoilla tarkoitetaan taitoa työskennellä yksin ja yhdessä, taitoa suunnitella ja arvioida omaa työskentelyään, taitoa toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen sekä taitoa toimia rakentavasti vuorovaikutuksessa. Arvosanan muodostamisessa kiinnitetään huomiota koko oppimisprosessiin ja arviointiin vaikuttavat muun muassa kokeet, aineet, tuotokset sekä työskentely.

Käyttäytymisen arviointi

Käyttäytymisen arvioinnin, ohjauksen ja palautteen tavoitteena on hyvän käytöksen vahvistaminen. Käyttäytymisen arvosana on oma kokonaisuutensa, joka ei vaikuta oppiaineen arvosanaan. Käyttäytymiselle on asetettu tavoitteet ja kriteerit Vihdin paikallisessa opetussuunnitelmassa. Vuosiluokilla 1.–3. käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti erillisellä liitteellä ja vuosiluokilla 4.–9. käyttäytyminen arvioidaan arvosanoilla 4–10. Luokilla 4.–8. arviointia voidaan täydentää sanallisesti erillisellä liitteellä. Tieto erillisestä liitteestä merkitään todistuksen lisätietoihin. Yhdeksäsluokkalaisilla käytösarviointia ei merkitä todistukseen, vaan he saavat välitodistuksen mukana liitteen käytösarvioinnista. Päätötodistuksen mukana käytösarviointiliitteen saa pyydettäessä. Yhdeksännen luokan väli- tai päätötodistuksen liitteistä ei tule mainintaa todistukseen. Oppilaan käyttäytymistä arvioivat kaikki häntä opettavat opettajat. Luokanopettaja/luokanvalvoja tekee koosteen käyttäytymisen arvioinnista.

Käyttäytymisen arvosanoille 4 ja 5 annetaan sanallinen perustelu vuosiluokilla 4.–9.

Käyttäytymisen tavoitteet luokilla 1-9

Oppilas

- Arvostaa toisia ja toisten tekemiä töitä ja kunnioittaa ihmisten erilaisuutta
- Noudattaa ohjeita ja koulun järjestyssääntöjä

- Edistää ja kunnioittaa työ- ja opiskelurauhaa sekä huolehtii yhteisestä ympäristöstä ja välineistä
- Toimii hyvien tapojen mukaisesti erilaisissa tilanteissa (mm. tervehtiessä, ruokailussa, juhlissa) ja edesauttaa toiminnallaan myönteistä ja kannustavaa ilmapiiriä.
- Pyrkii ohjauksen ja itsearvioinnin kautta kehittämään käyttäytymistään.

Käyttäytymisen arvosanojen kuvaus

Arvosana muodostetaan peilaamalla käyttäytymisen tavoitteiden saavuttamista käyttäytymisen arvosanojen kuvauksiin. Käyttäytymisen arvostelussa pyritään huomioimaan oppilaan kehitysvaihe sekä mahdolliset poikkeukselliset tapahtumat tai muutokset elinoloissa.

Arvosanoina käytetään 4-10

- 10 – Oppilas on saavuttanut erinomaisesti käyttäytymisen tavoitteet.
- 9 – Oppilas on saavuttanut kiitettävästi käyttäytymisen tavoitteet.
- 8 – Oppilas on saavuttanut hyvin käyttäytymisen tavoitteet.
- 7 – Oppilas on saavuttanut tyydyttävästi käyttäytymisen tavoitteet.
- 6 – Oppilas on saavuttanut kohtalaisesti käyttäytymisen tavoitteet.
- 5 – Oppilas on saavuttanut välttävästi käyttäytymisen tavoitteet. Annetaan kirjallinen perustelu.
- 4 – Oppilas ei ole saavuttanut käyttäytymisen tavoitteita millään tasolla. Annetaan kirjallinen perustelu.

Arviointi ja yhteistyö huoltajien kanssa

Arviointipalautetta annetaan oppilaalle ja hänen huoltajalleen lukuvuositodistusten lisäksi riittävästi ja monipuolisesti. Tietoa annetaan oppilaan edistymisestä, vahvuuksista sekä niistä oppimisen alueista, joita on kehitettävä. Arviointipalautetta voidaan antaa välitodistuksin, erilaisin tiedottein ja oppimiskeskusteluissa tai muilla tavoin.

Sanallisen arvion ja numeroarvosanan antaminen todistuksissa

Vihdin kunnassa oppiaineista annetaan sanallinen arviointi 1.–3. vuosiluokkien lukuvuositodistuksissa. Vuosiluokkien 4.–9. väli- ja lukuvuositodistuksissa annetaan kaikissa oppiaineissa numeroarvosanat. Yksilöllistetyssä opetuksessa ja S2-oppilaille arviointi voi olla myös sanallista, KOKO-opetuksessa olevilla oppilaille arviointi on aina sanallista. **Yksilöllistetyssä oppiaineessa** arviointi tehdään HOJKSissa määriteltyjen tavoitteiden suhteen. **Painoalueittainen opiskelu** jossakin oppiaineessa arvioidaan yleisten tavoitteiden mukaisesti ja sisällön karsiminen vaikuttaa siten summatiiviseen arviointiin.

6. vuosiluokalla uudet arviointikriteerit otetaan käyttöön 1.8.2023 alkaen.

Väliarviointi ja todistukset

1.-3. vuosiluokilla pidetään marras-tammikuun aikana oppimiskeskustelu, joka on osa formatiivista arviointia. Oppimiskeskustelu korvaa väliarvioinnin alakoulussa. 6. vuosiluokalla pidetään nivelvaihepalaveri ennen lukuvuoden päättymistä. Lisäksi ainakin 1. ja 7. luokilla pidetään vanhempainvartti, jolla vahvistetaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä. 8. vuosiluokalla pidetään oppimiskeskustelu tammi -maaliskuun aikana.

Väliarviointitodistus 4.-9. vuosiluokille annetaan 22.12.2023.

KOKO-opetuksessa 1.-3. vuosiluokilla käydään oppimiskeskustelu marras-tammikuun aikana, ja sanallinen lukuvuosiarviointi kouluvuoden päättyessä, 4.-9. luokilla annetaan sanallinen väli- ja lukuvuosiarviointi.

Lukuvuosiarviointi annetaan 1.6.2024.

3.1. Oppimisen arviointi syyslukukaudella

Väliarviointi ja todistukset

1.-3. vuosiluokilla pidetään marras-tammikuun aikana oppimiskeskustelu, joka on osa formatiivista arviointia. Oppimiskeskustelu korvaa väliarvioinnin alakoulussa. 6. vuosiluokalla pidetään nivelvaihepalaveri ennen lukuvuoden päättymistä. Lisäksi ainakin 1. ja 7. luokilla pidetään vanhempainvarti, jolla vahvistetaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

8. vuosiluokalla pidetään oppimiskeskustelu tammi-maaliskuun aikaan. Lisäksi 8. vuosiluokalla jaetaan väliarviointitodistus.

Väliarviointitodistus vuosiluokille 4.-9. annetaan 22.12.2023.

KOKO-opetuksessa 1.-3. vuosiluokilla käydään oppimiskeskustelu marras-tammikuun aikana, ja sanallinen lukuvuosiarviointi kouluvuoden päättyessä, 4.-9. luokilla annetaan sanallinen väli- ja lukuvuosiarviointi. 8. vuosiluokalla pidetään oppimiskeskustelu tammi -maaliskuun aikana.

3.2. Oppimisen arviointi kevätlukukaudella

Vihdin kunnassa oppiaineista annetaan sanallinen arviointi vuosiluokkien 1.–3. lukuvuositoloituksissa.

6. vuosiluokalla pidetään nivelvaihepalaveri ennen lukuvuoden päättymistä. Lukuvuosi arvioidaan uusien arviointikriteerien mukaisesti. 6.-luokkien opetus suunnitelman perusteiden arviointikriteerit otettiin käyttöön 1.8.2023.

8. vuosiluokalla pidetään oppimiskeskustelu tammi-maaliskuun aikaan.

Vuosiluokkien 4.–9. väli- ja lukuvuositoloituksissa annetaan kaikissa oppiaineissa numeroarvosanat. Yksilöllistetyssä opetuksessa, S2-oppilailta ja KOKO-opetuksessa olevilla arviointi voi olla myös sanallista. Yksilöllistetyssä oppiaineessa arviointi tehdään HOJKSissa määriteltyjen tavoitteiden suhteen. Painoalueittainen opiskelu jossakin oppiaineessa arvioidaan yleisten tavoitteiden mukaisesti ja sisällön karsiminen vaikuttaa siten summatiiviseen arviointiin.

Lukuvuosiarviointi suoritetaan 1.6.2024.

4. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Suunnitelma

Kuoppaanummen koulukeskuksessa jokainen oppilas saa sekä oppimisen että kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin tukea.

Kehitämme tavoitteellisesti koulumme yhteisöllisyyttä ja sosiaalisia taitoja. Osana sitä panostamme vuorovaikutus- ja tunnetaitojen sekä tietoisuustaitojen tiedostamiseen ja harjoitteluun mm. itsesäätelyn ja toiminnanohjaustaitojen sekä hyvinvoinnin vahvistamiseksi. Kuluvana lukuvuonna jatkamme kiusaamisen vastaista ja positiivista vuorovaikutusta tukevan koulukulttuurin, turvallisen Kuoppiksen, rakentamista ja vahvistamista. Viime vuonna restoratiiviseen sovittelutyöotteeseen koulutetut henkilökunnan jäsenet ovat muodostaneet sovittelijan, korjaajan puuttumisen työmallin tiimin. Tiimin työskentely soveltuu koko kouluyhteisön käyttöön. Koulun henkilökunta paneutuu kuluvan lukuvuoden aikana erityisesti psyykkisen ja sosiaalisen turvallisuuden näkökulmiin. Opettaja saavat käyttöönsä mm. rakentavan ja korjaavan ryhmäytämisen menetelmiä. Lisäksi henkilökuntaa koulutetaan systemaattisesti AVEKKI -työtapaan ja sen

mukaiseen haastavien tilanteiden ennalta ehkäisemisen sekä haastavien tilanteiden turvallisen fyysisen hallinnan menetelmiin. Koulun tarpeisiin rakennetun väkivalta - nolla pyritään vakiinnuttamaan koko henkilökunnan ohjenuoraksi sekä tiedottamaan koteihin.

4.1. Kolmiportainen tuki

Perusopetuksessa toteutetaan varhaista puuttumista, jossa oppijaa tuetaan opiskelussa ja hyvinvoinnissa yhteistyössä perheiden ja muiden toimijoiden kanssa niin, että oppilas pystyisi etenemään opinnoissaan ja kasvamaan tasapainoisissa olosuhteissa omien edellytystensä mukaisesti.

Tukitoimet suunnitellaan kolmiportaisen tuen periaatteita noudattaen. Tuen tarvetta arvioidaan ja sen vaikuttavuutta seurataan testein ja kirjatuin havainnoin. Annettavasta tuesta kirjoitetaan pedagoginen asiakirja, jossa kuvataan oppilaan opetuksessa tehdyt toimet.

Yleinen tuki

Yleinen tuki on tuen portaista laajin. Se hyödyttää kaikkia ryhmän oppilaita. Erilaiset ryhmäinterventiot, tunne- ja kaveritaitojen kehittämisen ohjelmat, käyttäytymisen strukturointi, oppimaan oppimisen, kuten opiskelu- ja tarkkaavuustaitojen opettaminen sekä oppimisympäristön joustava muokkaaminen ja monikanavaisuus opetuksessa ovat kaikki yleistä tukea. Yleisen tuen piiriin mahtuu myös eriyttäminen, joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus, tukiopeus tai osa-aikainen erityisopetus, kun sen tarve ei ole jatkuvaa sekä kouluohjaajan palvelut.

Yleisessä tuessa pedagogisen arvion tekeminen on vapaaehtoista, mutta asioiden kirjaaminen arvioon voi toimia hyvänä seurattavien asioiden muistilistana eri opettajien välillä. Oppilaalle voidaan myös tehdä yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa oppimissuunnitelma. Siihen kirjataan yhteisesti sovitut tavoitteet, oppilaan sitoutuminen ja onnistumiset.

Yleisen tuen interventiot vaativat pitkäjänteisyyttä ja sitoutumista. Vaikutuksia nähdään usein vasta pidemmän työskentelyn jälkeen. Arjessa tapahtuva pienten onnistumisien tavoittelu ja ylös kirjaaminen auttaa jaksamaan ja huomaamaan muutosta.

Tehostettu tuki

Tehostettuun tukeen siirrytään, kun satunnainen tuki ei enää riitä, vaan tukea tarvitaan pitkäkestoisesti ja paljon. Esimerkiksi oppilas tarvitsee lähes kaikissa aineissa vähemmän tehtäviä ehtiäkseen oppimaan tai hän tarvitsee pääsääntöisesti räätälöityä materiaalia ja/tai kuvatueta. Tehostetun tuen tarpeen tunnistaa myös siitä, että oppilas tarvitsee paljon aikuisen tukea oppiakseen ja osa-aikaisen erityisopetuksen tarve on jatkuvaa. Oppilaalle voidaan tehostetussa tuessa määrittää käyttöön opiskelun erityiset painoalueet hänelle haastavissa oppiaineissa. Oppilaat, joilla on suomi toisena kielenä hyötyvät tehostetusta tuesta.

Siirtymistä mietittäessä on huolellisesti tarkistettava, onko kaikki oppilasta hyödyttävät yleisen tuen tukimuodot käytetty tai olisiko niissä vielä lisäämisen varaa. Siirtyminen tehostettuun tukeen tapahtuu, kun huoltajien ja oppilaan kanssa yhteistyössä laadittu pedagoginen arvio käsitellään koulun prosessien mukaisesti moniammatillista asiantuntemusta käyttäen. Päätöksen teko kuuluu rehtorille ja päätöksen kirjaaminen oppilastietojärjestelmään koulusihteerille.

Tehostetussa tuessa oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma. Se tapahtuu yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Toisin kuin yleisessä tuessa, tehostetun tuen oppimissuunnitelma on perusopetuslain edellyttämä. Oppimissuunnitelmassa kuvataan, minkälaisilla pedagogisilla ratkaisuilla vastataan tuen tarpeeseen; mitkä ovat ne konkreettiset tukitoimet, joita oppilas tulee saamaan, mitä toimilla tavoitellaan ja miten vaikuttavuutta arvioidaan?

Tehostetun tuen päätös tulee purkaa, kun oppilas ei enää arvion mukaan tarvitse intensiivistä tukea, vaan oppimisen tukemisessa voidaan palata tilanteen seuraamiseen ja satunnaisesti tapahtuvaan tehokkaampaan tukemiseen. Purkaminen tapahtuu saman prosessin mukaan kuin siirtäminen.

Erityinen tuki

Kun kaikki tehostetun tuen keinot on käytetty, ja oppilaan todetaan tarvitsevan kokoaikaista erityisopetusta, tai kun vahvasti tuettuna ja painoalueittain opiskellen ei päästä alimpaan hyväksytyyn arvosanaan (5) ja oppiaine pitää yksilöllistää, tulee eteen erityiseen tukeen siirtäminen.

Eryyiseen tukeen siirtäminen on lakiin perustuva valituskelpoinen viranomaispäätös ja hyvin vahva toimenpide. Eryyisen tuen päätöksessä päätetään aina myös oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä, mahdollinen poikkeaminen opetussuunnitelmassa määrittelystä oppiaineista sekä oppilaalle mahdollisesti tarvittavat tulkittamis- ja avustajapalvelut, apuvälineet ja tukijaksoista.

Oppilaalla saattaa jo ennen oppivelvollisuuden alkua olla diagnoosi, josta lähtökohtaisesti seuraa erityisen tuen päätös ja pidennetty oppivelvollisuus, mahdollisesti myös toiminta-alueittain opiskelu. Yleensä päätös erityisestä tuesta on silloin tehty jo varhaiskasvatuksessa. Lisäksi erikoissairaanhoidon viranomaistason antama lausunto saattaa johtaa erityisen tuen päätökseen. Eryyisen tuen päätös tarvitaan myös tapauksissa, joissa oppilaan haasteiden laajuus ja monimuotoisuus edellyttää moniammatillisen arvion mukaan kokoaikaista erityisopetusta.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä tulee oppilaan opetuksesta vastaavilta hankkia selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä sekä tehdä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta. Tästä työskentelystä muodostuu pedagoginen selvitys, jota tarvittaessa täydennetään psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnalla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä.

Kun selvitys on laadittu valmiiksi, tulee kuulla oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa. Kuulemistilaisuus voidaan järjestää osana vanhempaintapaamista tai huoltajaa voidaan kuulla kirjallisesti erillisellä kuulemislomakkeella. Huoltajalle pitää kuitenkin olla jälkikäteen todennettavalla tavalla selvitetty, että kyse on hallintolain tarkoittamasta kuulemisesta.

Pedagoginen selvitys ja kuulemislomake toimitetaan sivistyskeskukseen päätöksentekoa varten. Eryyisopetuksen asiantuntija allekirjoittaa päätöksen ja se kirjataan virastolla oppilaan rekisteriin. Huoltajien allekirjoituksen puuttuminen tai kielteinen suhtautuminen päätettävänä olevaan asiaan ei estä päätöksen tekemistä, mikäli se on oppilaan edun mukaista.

Mikäli oppilaan tuen tarve muuttuu tuen päätöksen perusteissa mainituissa asioissa, tehdään uusi pedagoginen selvitys sekä uusi erityisen tuen päätös. Eryyisen tuen päätöksessä määritellään aina myös opetuksen järjestämispaikka, koulu ja luokamuoto ja ne on hyvä kirjata pedagogiseen selvitykseen pedagogisen ryhmän kannanottoon.

Kun kouluun tulee uusi oppilas, jolla tiedetään olevan edellisessä asuinkunnassa tehty erityisen tuen päätös, oppilaasta tulisi noin kuukauden kuluessa kouluun tulosta tehdä uusi pedagoginen selvitys ja päätös erityisen tuen jatkamiseksi tai purkamiseksi uudessa asuinkunnassa.

Eryyisen tuen päätös tarkistetaan myös koulun alkaessa sekä 2. ja 6. luokan aikana. Oppilaasta tehdään tarkistusta varten pedagoginen selvitys, jonka perusteella tehdään päätös erityisen tuen jatkamisesta tai lopettamisesta. Laadinnassa voi hyödyntää aikaisempia pedagogisia selvityksiä ja oppilaan pedagogisia asiakirjoja. Yläkouluun siirryttäessä arvioidaan huolellisesti, tarvitseeko oppilas kokoaikaista erityisopetusta oppimisensa tueksi. Yläkoulu-nivelvaiheen pedagogiset selvitykset tehdään helmikuun loppuun mennessä. 2. luokan selvitykset viimeistään toukokuussa.

Kun erityisen tuen päätös on tehty ja tieto päätöksestä tullut sekä huoltajille että kouluun, oppilaalle laaditaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, HOJKS.

HOJKS:ssa määritellään muun muassa

- opiskelun erityiset painoalueet
- oppilaan edistymisen seuranta ja arviointi
- oppilaan mahdollisuus osoittaa osaamisensa eri tavoin
- arviointitavat ja ajankohdat
- oppilaan itsearviointi
- muut pedagogiset ratkaisut, kuten joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus, opetusmenetelmät, opiskelustrategiat, työskentelytavat, kommunikointitavat ja oppimateriaalit.

Mikäli oppilas opiskelee yhdessä tai useammassa oppiaineessa yksilöllistetyn oppimäärän mukaan, HOJKS:ssa luetellaan nämä aineet sekä määritellään niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt sekä määritellään, miten edistymistä seurataan ja arvioidaan.

Erityisopetukseen sisältyvät pedagogiset ratkaisut voivat vaihdella eri oppiaineissa ja muilla oppimisen alueilla. Osa pedagogisesta tuesta voi olla myös lyhyempiaikaista, yksittäiseen oppiaineeseen suunnattua tukea. Myös erityistä tukea saavalla oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta ja osa-aikaista erityisopetusta. Myös oppilaan saama muu tuki, kuten tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erityiset apuvälineet määritellään HOJKS:ssa.

4.1.1 Koulunkäynnin muut tukijärjestelyt

Koulun johdolla on käytännön vastuu opetuksen, ohjaukseen, opiskeluhuollon ja oppimisen tuen järjestämiseen liittyvistä ratkaisuista kouluyhteisössä, kaikilla vuosiluokilla ja kaikissa oppiaineissa sekä kasvun ja oppimisen esteiden tunnistaminen ja poistaminen koulun toimintatavoista. Tukijärjestelyihin sisältyvät koulukohtaisesti käytettävissä olevat avustajapalvelut, kouluvalmentajan, erityisavustajan tai erityisohjaajan antama tuki oppilaille sekä poissaolojen suunnitelmallinen ennaltaehkäisy. Jokaisella opettajalla on vastuu opetusryhmänsä toiminnasta, oppimisesta ja hyvinvoinnista.

Koulumme tukijärjestelyjä koordinoi pedagoginen työryhmä. Työryhmän tärkein tehtävä on resurssien käytön ohjaamisen lisäksi konsultoida koulun ammattilaisia erilaisten pedagogisten ratkaisujen osalta.

Pedagogiseen työryhmään kuuluvat

- rehtori Markku Tolvanen
- yleisopetuksen johtaja Tuija Laukkanen
- erityisopetuksen johtaja Liisa Mattila, puheenjohtaja
- tarpeen mukaan oppilaanohjaaja Maijaliisa Mertanen, laaja-alaiset erityisopettajat, erityisohjaaja ja kouluvalmentaja sekä vastaava kouluohjaaja
- asian esittelyyn tuoneet opettajat

Pedagogisen työryhmän tehtävänä on tukea omalta osaltaan luokkayhteisöjen sekä oppijoiden oppimista, hyvinvointia ja koulussa viihtymistä pedagogisin keinoin. Se tukee oppijoita, huoltajia sekä kasvatushenkilökuntaa oppimispolun varmistamiseksi ja vahvistamiseksi. Työskentelytapa on voimavaralähtöinen ja ratkaisukeskeinen.

Pedagoginen työryhmä käsittelee luokkien oppimiseen liittyvät kuulumiset. Tällöin luokanopettaja, luokanohjaaja tai tiimin opettajat esittelevät luokan tilanteen.

- Pedagoginen työryhmä kokoontuu lisäksi säännöllisesti joka keskiviikko klo 9-10. Tällöin opettaja tai kouluohjaaja voi varata työryhmältä ajan oppilas- ja ryhmäkohtaisten pedagogisten asioiden käsittelemiseksi. Koulunkäynnin kannalta välttämättömiä oppimiseen liittyviä asioita voidaan käsitellä pedagogisessa työryhmässä ilman huoltajan tai oppilaan lupaakin. Käytännössä opettaja kuitenkin tiedottaa huoltajia, kun lapsen asioita käsitellään ryhmässä. Vastaavasti huoltajat saavat tiedon siitä, millaisia ratkaisuja ryhmässä ehdotetaan. Myös huoltaja voi pyytää, että lapsensa oppimiseen liittyvä asia viedään pedagogisen työryhmän tarkasteltavaksi. Palaveriin voi huoltajan ja oppijan luvalla osallistua myös psykologi, kuraattori tai terveydenhoitaja, mikäli tämä kuuluu oppilaan yksilökohtaiseen monialaiseen asiantuntijaryhmään.

4.2. Koulupoissaoloihin liittyvät käytänteet

Vihdin kunnassa on käytössä *Koulu Kunnossa* –hankkeessa (2020-2023) laadittu kymmenen kunnan yhteinen *Poissaoloihin puuttumisen malli*. Ensisijaisesti yksiköissä/ oppilaitoksissa edistetään toimintakulttuuria, joka ehkäisee mahdollisimman tehokkaasti poissaolojen syntymistä.

4.2.1 Kouluun kiinnittyminen ja poissaolojen ehkäiseminen

Poissaolojen ehkäiseminen on keskeisessä asemassa suunniteltaessa poissaoloihin liittyviä toimenpiteitä ja toimintamalleja. Poissaolojen ehkäisemisessä kouluun kiinnittymistä ja läsnäoloa tuetaan niin kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaankin tasolla.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeiden varhainen havaitseminen sekä riittävä ja oikea-aikainen tuki ehkäisee poissaoloja. Oppimisen sujuminen, onnistumiset ja kannustava palaute tukevat kouluun kiinnittymistä. Myös kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäiseminen ja niihin järjestelmällinen puuttuminen tukevat yksittäisen oppilaan ja koko yhteisön hyvinvointia ja kiinnittymistä koulutyöhön.

Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö, keskustelu läsnäolon merkityksestä ja tiedottaminen poissaolojen seurannasta ja puuttumisen käytännöistä tukee oppilaan läsnäoloa koulussa.

Kuoppanummen koulukeskuksessa on käytössä Back to School-malli paljon poissaoleville oppilaille ja heidän perheilleen.

4.2.2 Poissaolojen seuranta ja niistä ilmoittaminen

Opetuksen järjestäjä seuraa poissaoloja suunnitelmallisesti hyödyntäen koulutason tietoja. Opetuksen järjestäjä päättää poissaoloihin puuttumisen toimintamallissaan kenen tehtävänä ja miten on seurata koulun tasolla oppilaiden poissaoloja suunnitelmallisesti koulu-, luokka- ja yksilötasolla.

Vihdin kunnassa käytössä olevat poissaolojen seuraamisen vastuut:

| Poissaolojen seuranta | Vastuu | Miten |
|-----------------------|-----------------------------------|---|
| yksilötasolla | luokanopettaja/ohjaaja | Wilman aktiivinen seuraaminen ja poissaolomallin mukaiset toimenpiteet. |
| luokkatasolla | luokanopettaja/ohjaaja ja rehtori | Luokanopettaja/ohjaaja on yhteydessä rehtoriin huolikynnyksen ylityttyä. poissaolomallin mukaiset toimenpiteet. |
| koulu | rehtori | Wilmasta saatavan tiedon koostaminen/seuraaminen ja koulukohtaisten toimien tehostaminen. |

On tärkeää, että poissaoloihin reagoidaan varhain poissaolon syystä riippumatta. Poissaolosta ilmoitetaan huoltajalle tai muulle oppilaan lailliselle edustajalle mahdollisimman pian. Poissaolojen lisääntyessä tai pitkittyessä tulee olla viipymättä yhteydessä opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisiin. Poissaolojen kohdennetusta seurannasta sovitaan yksilöllisesti.

4.2.3 Poissaoloihin puuttuminen ja taustasyiden selvittäminen

Yksittäisen oppilaan poissaoloihin puututaan opetuksen järjestäjän tekemän poissaoloihin puuttumisen toimintamallin mukaisesti. Opettaja voi konsultoida yksittäisen oppilaan asiassa opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisia opiskeluhoitotuen tarpeen arvioimiseksi ja tilanteen selvittämiseksi. Monialainen työskentely on tärkeää käynnistää mahdollisimman varhain. Tarvittaessa kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä (yksilökohtainen). Ryhmässä selvitetään oppilaan tuen tarvetta, järjestetään tukea ja seurataan tilannetta. Opiskeluhoitopalveluista oppilas ohjataan tarvittaessa koulun ulkopuolisiin sosiaali- ja terveydenhuollonpalveluihin.

Oppilaan poissaolojen vähentämiseksi voidaan lisäksi tarvita oppilaan tarvitsemien oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimien päivittämistä. Mikäli oppilas ei terveydentilan tai painavan muun syyn vuoksi pysty kokonaan tai osittain osallistumaan lähiopetukseen, tulee viimesijaisena keinona harkita päätöksen tekemistä erityisistä opetusjärjestelyistä ja oppimissuunnitelmasta ja siitä, miten oppilaan opetus, oppimisen tuki ja arviointi järjestetään poissaolojakson aikana.

Tarvittaessa on otettava yhteyttä sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi tai tehtävä lastensuojeluilmoitus.

<https://www.koulukunnossa.fi/poissaolomalli/>

4.3. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamuhoito ja iltapäivätoiminta

Koulussamme on iltapäivätoimintaryhmä, joka on avoinna klo 17 saakka. Iltiksessä liikutaan, leikitään, askarrellaan ja tehdään läksyjä.

Lisäksi kehitysvammaisille oppijoillemme tarkoitettu Pätkis tarjoaa aamuhoitopaikan ennen koulun alkua alkaen klo 7.30 sekä iltapäivätoimintapaikan koulun jälkeen klo 16.30 saakka. Pätkis on auki myös koulujen loma-aikoina, poislukien joulun ja uuden vuoden välipäivät sekä juhannuksesta lukuvuoden aloitukseen.

4.4. Opiskeluhoolto

Opiskeluhoolto on yhteisöllistä ja yksilökohtaista työtä, jonka avulla huolehditaan niin kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaan hyvinvoinnista ja oppimisesta. Opiskeluhoollon tavoitteena on edistää oppilaiden ja opiskelijoiden ja koko koulu- tai opiskeluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja opiskelijoiden osallisuutta. Opiskeluhoolto ulottuu kaikkeen koulutyöhön ja on kouluyhteisön aikuisten yhteinen tehtävä. Yhteisöllinen opiskeluhoolto on tärkeä osa koulun toimintakulttuuria ja arjen huolenpitoa, jonka avulla vahvistetaan oppilaan osallisuutta ja kokemusta kuulumisesta luokka- ja kouluyhteisöön. Välittävä ilmapiiri, hyvät sosiaaliset suhteet sekä kiireettömyys ja kuulluksi tuleminen edistävät oppilaan kiinnittymistä yhteisöön. Poissaolojen ehkäisemistä, suunnitelmallista seurantaa ja niihin puuttumista koordinoi koulukohtainen opiskeluhooltoryhmä osana yhteisöllisen opiskeluhoollotyön kokonaisuutta. Yhteisöllisen työn suunnittelussa on tärkeää varmistaa oppilaiden ja huoltajien osallisuus.

Lukuvuoden 2023-24 alusta lähtien koulut eivät enää laadi varsinaista koulukohtaista opiskeluhoollon suunnitelmaa. Sen sijaan koulut tuottavat opetuksenjärjestäjäkohtaiseen suunnitelmaan arvion opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoollopalveluista.

KOULUN NIMI:

Kuoppanummen koulukeskus,
yläkoulu

| | |
|--|-----|
| Oppilasmäärä | 266 |
| Tehostetussa tuessa olevien oppilaiden määrä | 47 |
| Erityisessä tuessa olevien oppilaiden määrä | 63 |
| Kuntakohtaisten pienluokkien määrä | 2 |
| Koulukohtaisten pienluokkien määrä | 3 |
| Osa-aikaisten erityisopettajien määrä | 1 |
| Erityisluokan opettajien määrä | 5 |

| | |
|---|------|
| Koulunkäynnin ohjaajien määrä | 12 |
| Opiskeluhoitohenkilöstön läsnäolo koulussa h/vko | |
| Kouluterveydenhoitaja | 22 |
| Koululääkäri | 3 |
| Psykologi | 13,5 |
| Kuraattori | 13 |

KOULUN NIMI:

Kuoppanummen koulukeskus,
alakoulu

| | |
|--|-----|
| Oppilasmäärä | 414 |
| Tehostetussa tuessa olevien oppilaiden määrä | 80 |
| Erityisessä tuessa olevien oppilaiden määrä | 70 |
| Kuntakohtaisten pienluokkien määrä | 5 |
| Koulukohtaisten pienluokkien määrä | 5 |
| Osa-aikaisten erityisopettajien määrä | 3 |
| Erityisluokan opettajien määrä | 9 |
| Koulunkäynnin ohjaajien määrä | 28 |

Opiskeluhoitohenkilöstön läsnäolo koulussa
h/vko

| | |
|-----------------------|------|
| Kouluterveydenhoitaja | 32 |
| Koululääkäri | 3,5 |
| Psykologi | 13,5 |
| Kuraattori | 22 |

4.4.1. Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoillon edistämiseksi ja toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Yhteisöllisen opiskeluhoillon lukuvuosittaiset teemat päätetään yhdessä koulun ja varhaiskasvatuksen toimijoiden kesken. Lukuvuoden 2023-24 yltäason teemana on hyvinvoiva lapsi ja nuori.

Läsnäoloa tukeva koulun toimintakulttuuri edistää oppimista, osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia. Kouluun kiinnittymiseen, ryhmäyttämiseen ja osallisuuteen myönteisesti vaikuttavien toimien toteuttaminen on jokaisen koulun yhteisöllisen opiskeluhoillon työskentelyn vastuulla.

Koulussa opitaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja ja ryhmässä toimimisen taitoja osana oppiaineiden opetusta ja laaja-alaisen osaamisen kokonaisuutta. Yhteisön kannustava ilmapiiri tukee oppilaiden aitoa toimijuutta sekä

vertaissuhteiden muodostumista. Erityistä huomiota ryhmäyttämiseen tulee kiinnittää opintojen nivelvaiheissa, jolloin kiinnittyminen uuteen yhteisöön on kesken.

Koulukohtaisesti kuvataan, mitä se tarkoittaa yhteisöllisen opiskeluhoollon työssä.

- Koulun yhteisöllisen oppilashuollon YTYn ohjausryhmään kuuluvat koulun oppilashuollon palveluiden edustajat, kouluvalmentaja ja erityisohjaaja sekä koulun johtoryhmä. Tämä ryhmä suunnittelee ja päivittää koulun oppilashuollon vuosikelloa. Se kehittää kouluun uudenlaisia opiskeluhoollotyötä lujittavia työkaluja ja käytänteitä. Se myös suunnittelee ja toteuttaa koko kouluyhteisön yhteisen opiskeluhoolloryhmän, YTYn, kokoukset. YTYssä kokoontuvat oppioiden, huoltajien, kasvatushenkilökunnan sekä muun henkilökunnan edustajat. Mukana voi olla myös yhteistyökumppaneiden edustuksia. Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kuukausittain pääosin kuukauden ensimmäisenä maanantaina. Lisäksi ryhmä kokoontuu pidempiin aamupäivätapaamisiin 12.9., 14.11., 16.1. ja 7.5. arvioimaan ja vahvistamaan oppijuutta tukevaa toimintakulttuuriamme.
 - Koulussamme kokoontuu säännöllisesti myös hyvinvointiryhmä. Siihen kuuluvat koulukuraattori, erityisohjaaja, kouluvalmentaja ja johtoryhmä sekä kuhunkin kokoukseen erikseen kutsutut. Hyvinvointiryhmä kokoontuu vähintään kuukausittain, pääosin aina kuun viimeisenä maanantaina. Hyvinvointiryhmään kutsutaan mukaan edustus jokaisesta tiimistä vuorollaan. Hyvinvointiryhmä kuulee kouluyhteisön kuulumisia ja ilmiöitä sekä antaa tarvittaessa tukensa tiimien opiskeluhoollolliseen työhön.
 - Koulussamme kokoontuu säännöllisesti myös oppimisen tuen tarvetta ja malleja kartoittavat tukiryhmä. Siihen kuuluvat laaja-alaiset erityisopettajat, resurssiopettaja, S2-opettaja sekä yleisopetuksen ja erityisopetuksen johtajat. Ryhmä kokoontuu vähintään kuukausittain ryhmän vakioaikaan.
 - SÖPU-ryhmä tulee apuun ristiriitatilanteissa, joissa oppijat ovat halukkaita vapaaehtoiseen restoratiiviseen ja korjaavaan sovitteluun. SÖPU-tiimi on kaikkien kouluyhteisön jäsenten käytettävissä. Tiimiin kuuluu kouluvalmentajan lisäksi 4 opettajaa siten, että kaikista tiimeistä edustus.
- **Yksilöllinen opiskeluhoolto**

Yksilöllinen opiskeluhoolto perustuu aina vapaaehtoisuuteen. Yksilöllisen opiskeluhoollon toimintaa ovat

- konsultaatiot, palveluihin ohjaaminen ja monialaisen asiantuntijaryhmän työskentely. Opettajat ovat avainhenkilöitä opiskelijan tuen tarpeen tunnistamisessa. Opettajan näkökulmaa tarvitaan myös tilanteen tarkemmassa selvittelyssä sekä tuen suunnittelussa ja järjestämisessä, mutta sen toteuttaminen edellyttää oppilaan suostumusta.
- Yksilöllinen opiskeluhoolto toteutuu joko henkilökohtaisten opiskeluhoollopalvelujen kautta tai monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamisella. Asiantuntijaryhmä kootaan aina tapauskohtaisesti oppilaan tueksi ja oppijalla on oikeus vaikuttaa ryhmän kokoonpanoon. Oppijalla on lisäksi oikeus kuraattori- ja psykologipalveluihin säädettyssä määräjässä. Kiireellisyyden arvioi psykologi tai kuraattori.

Jokaisella oppilaalla on oikeus käyttää maksutta yksilöllisen oppilashuollon palveluja. Näitä ovat kouluterveydenhoitajan, koululääkärin, koulukuraattorin sekä koulupsykologin palvelut. Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa lähes päivittäin, samoin kuin koulukuraattori. Psykologiin saa yhteyden sähköpostitse, Wilman kautta tai puhelimitse. Koululääkärin vastaanottoaika varataan terveydenhoitajan kautta.

kouluterveydenhoitajat: Noora Lukumies-Kunnas ja Jessica Jouhki

kouluterveydenhoitajan kautta koululääkäri

psykologi Marjo Korander

koulukuraattori Kaisa Lumokallio

Lisäksi koulussamme on käytettävissä erityisiä pedagogisia palveluita varten erityisohjaaja ja kouluvalmentaja. Heidän työnsä tähtää mm. sosiaalisten taitojen, kouluyhteisöön kiinnittymisen ja koulunkäynnin rutiinien vahvistamiseen sekä koulupoissaoloihin puuttumiseen.

kouluvalmentaja Ville Montonen

erityisohjaaja Sari Vapamäki

Yksilökohtainen monialainen opiskeluhoitoryhmä, OMA-ryhmä

Tarpeen mukaan oppijalle voidaan muodostaa yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä. Kuoppiksella tätä ryhmää kutsutaan OMA-ryhmäksi. Ryhmä perustetaan silloin, kun on tarpeen keskustella sellaisista lapsen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvistä asioista, jotka eivät ole pedagogisin keinoin ratkaistavissa, sekä hakea yhdessä keinoja, apua ja tukea. Ryhmään kuuluvat huoltajan ja oppijan suostumuksella asian käsittelyn kannalta tärkeät henkilöt oppijan omasta verkostosta sekä opiskeluhoollosta ja opetustyöstä. Oppijalle rakentuu OMA-palaverien muistiosta ja liitteistä oma oppilashuoltokertomus.

4.4.2. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Koulussa järjestetään kuluvana lukuvuonna kaksi kodin ja koulun päivää. Näissä yhteyksissä nostetaan turvallisuuden, yhteisöllisyyden ja tunnetaitojen teemoja esille oppilaiden, huoltajien ja henkilökunnan yhteisten ryhmätöiden ja keskustelun avulla.

Vanhempainilloissa ja tapahtumissa käsitellään hyvinvoinnin, turvallisuuden, yhteisöllisyyden ja tunnetaitojen teemoja monipuolisesti, näissä erityisesti poissaolomalli ja kännykänkäyttö ovat olleet keskeisessä roolissa.

Koulumme tekee hyvin tiivistä yhteistyötä Lohjan K-0:n, Ankkuri-tiimin, someturvan, koulunuorisotyön sekä perhesosiaalityön kanssa. Lisäksi teemme hyvää yhteistyötä mm. perheneuvolan ja lasten- ja nuorten psykiatrian poliklinikoiden sekä muun lasten ja nuorten erikoissairaanhoidon kanssa.

4.4.3 Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Kouluissa on käytössä myös K-0 toiminta 0 (ratkaisemattomat konfliktit 0) pitkittyneiden ja haastavien kiusaamis- ja väkivaltatapauksien selvittelyyn. Vakavat kiusaamistapaukset ulottuvat usein koulupäivän lisäksi vapaa-ajalle ja myös sosiaaliseen mediaan. Tyypillistä on myös, että kodin ja koulun välinen yhteistyö on kriisiytynyt monimutkaisen tapauksen edetessä.

Työskentelyssä pyritään löytämään konfliktin juurisyyt keskustelemalla eri osapuolten kanssa sekä erikseen että yhteisissä tapaamisissa. Toiminnan keskeisiä periaatteita ovat kaikkien osapuolten kuuleminen, puolueettomuus ja perheiden tukeminen.

K-0 työ ei korvaa olemassa olevia koulun toimintamalleja tai opiskeluhoitoa, vaan vahvistaa niitä ja tuo kouluihin esimerkiksi perheiden kanssa tehtävän työn osaamista. K-0 asiantuntija tarjoaa konsultaatiota, tekee tarvittaessa tilanteen alkuarvion ja kokoaa kiusaamistapauksen ympärille moniammatillisen verkoston sekä ohjaa tarvittaessa lapsen ja perheen muihin palveluihin. Verkostossa on mukana koulun henkilöstöä, sosiaalityö, poliisi, lastensuojelu ja muut lapsen tai nuoren elämässä mukana olevat ammattilaiset.

Kaikissa kouluissa on käytössä someturva, joka on asiantuntijoiden kehittämä digitaalinen palvelu, jonka kautta saa nimettömästi apua somessa, peleissä tai muualla netissä kohdattuihin ikäviin tilanteisiin.

4.5. Lasten ja nuorten hyvinvointi

4.5.1 Harrastussuunnitelma

Vihdin peruskoulujen 1.-9. luokkien oppilaille järjestetään iltapäivisin maksutonta kerho- ja harrastustoimintaa sekä koulun tiloissa että paikallisten harrastustoimijoiden tiloissa. Kerho- ja harrastustoimintaa järjestetään Vihdin kunnalle myönnetyn Opetus- ja kulttuuriministeriön Harrastamisen Suomen mallin avustuksen sekä Opetushallituksen Koulujen kerhotoiminnan tukemisen ja kehittämisen avustuksen rahoituksilla.

Koulupäivien yhteydessä järjestettävän kerho- ja harrastustoiminnan tavoitteena on lasten ja nuorten

- Hyvinvoinnin lisääminen
- Eriarvoisuuden vähentäminen
- Syrjäytymisen ehkäisy
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä jaksamisen tukeminen
- Luovuuden ja liikkumisen tukeminen
- Uusien taitojen oppiminen ja koulussa opitun soveltaminen

Kerho- ja harrastustoiminnassa pyritään siihen, että lapset ja nuoret saavat onnistumisen, osaamisen ja ilon kokemuksia. Toiminnan kautta tuetaan lasten ja nuorten harrastuneisuutta ja mieluisan harrastuksen löytämistä. Koulun henkilökunta sekä oppilashuolto ohjaavat sellaisia lapsia ja nuoria kerhotoiminnan piiriin, joilla ei esimerkiksi perheen tuen puuttuessa ole mahdollisuutta harrastaa säännöllisesti. Kerho- ja harrastustoiminnan järjestämisessä tavoitteena on, että kaikilla lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus ainakin yhteen harrastukseen.

Kerhot pyritään järjestämään lähtökohtaisesti siten, että ne alkavat heti koulupäivän päätyttyä ja oppilaat siirtyvät harrastuksiin omatoimisesti. Koululla ei ole mahdollista odottaa kerhotunnin alkamista, koska odotteleville oppilaille ei ole valvontaa. Harrastustunneille osallistuvat ovat vakuutettuja tapaturmien varalta. Vakuutus on voimassa koulupäivän sekä harrastustunnin aikana sekä välittömien matkojen aikana. Jos oppilas poikkeaa kotimatkalta/harrastuspaikalle siirtymisen reitiltä tai jää odottamaan myöhemmin alkavan harrastustunnin alkua esimerkiksi ystävän luokse, niin tällöin kunnan tapaturmavakuutus ei ole voimassa. Oppilaat ovat tällöin omien henkilökohtaisten tapaturmavakuutusten piirissä.

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminta on perusopetuslain 47§:ssä mainittua ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyä toimintaa, mitä kunta voi järjestää perusopetuksen oppilaille. Toiminnan tulee olla perusopetukselle perusopetuslain 2 §:ssä säädettyjen tavoitteiden mukaista.

Harrastamisen Suomen mallin kerho- ja harrastustoiminta

Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminta on nuorisolain alaista vapaa-ajan toimintaa, jonka tarkoituksena on edistää nuorten hyvinvointia mahdollistamalla mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän jälkeen tai ennen sen alkamista. Harrastus ei sisälly perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitettuun opetukseen eikä harrastustoimintaan sovelleta perusopetuslain säännöksiä.

Toiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista. Kun kunta järjestää nuorten harrastustoimintaa, sen tulee kuulla nuoria heidän harrastustavoistaan ja laatia koulukohtainen harrastussuunnitelma nuorten kuulemisesta saatujen tietojen perusteella.

Vihdin kunnassa lasten ja nuorten kuuleminen on toteutettu valtakunnallisen koululaiskyselyn kautta. Kysely toteutettiin vuoden 2022 loppupuolella ja siihen vastasi lähes 40% kunnan peruskoulujen oppilaista. Kyselyn tuloksia hyödynnetään harrastustoiminnan suunnittelussa siten, että jokaiselle koululle pyritään järjestämään vähintään yksi suosituimmista harrastussisällöistä. Tämän lisäksi jokaiselle koululle on tavoitteena tarjota vähintään yksi liikunnallinen ja yksi muun sisältöinen harrastustunti. Koulun harrastussuunnitelma löytyy alta

Alakouluikäiset:

- **Koululaisten klubi 1.-3.-luokkalaisille maanantaisin klo 13.15-15.00** Nummelan pääkirjastolla
- **Liikuntakerho 1.-4. -luokkalaisille maanantaisin klo 14.00-15.00** Kuoppanummen koulun pihalla
- **Keilaus 4.-6. -luokkalaisille maanantaisin klo 15.00-16.00** Vihti Bowlingin tiloissa - yhdessä Ojakkalan koulun oppilaiden kanssa

- **Luontokerho 1.-4. -luokkalaisille tiistaisin klo 14.00-15.30** Kuoppanummen koululla ja lähiympäristössä
- **Pelinteko- ja mediapaja 3.-6. -luokkalaisille tiistaisin klo 15.00-16.00** Vihdin kuvataidekoulun tiloissa
- **Kiipeily 2.-4. -luokkalaisille tiistaisin klo 14.00-14.55.** Kiipeilyverstas Kantin tiloissa - yhdessä Nummelan koulun, Etelä-Nummelan koulun ja Vichtis svenska skolan kanssa
- **Kiipeily 3.-6.-luokkalaisille tiistaisin klo 15.00-16.00** Kiipeilyverstas Kantin tiloissa - yhdessä Nummelan, Etelä-Nummelan ja Ojakkalan koulun sekä Vichtis svenska skolan oppilaiden kanssa.
- **Musiikkikerho 1.-4. -luokkalaisille torstaisin klo 15.00-16.00** Kuoppanummen koululla
- **Keilaus 4.-6. -luokkalaisille torstaisin klo 15.00-16.00** Vihti Bowlingin tiloissa- yhdessä Nummelan, Etelä-Nummelan ja Ojakkalan koulun sekä Vichtis svenska skolan oppilaiden kanssa.
- **Kiipeily 3.-6. -luokkalaisille perjantaisin klo 14.00-14.55** Kiipeilyverstas Kantin tiloissa - yhdessä Ojakkalan koulun oppilaiden kanssa
- **Kuvataidekerho 1.-3.-luokkalaisille perjantaisin klo 13.30-14.30** Vihdin kuvataidekoululla- yhdessä Etelä-Nummelan ja Nummelan koulun sekä Vichtis svenska skolan oppilaiden kanssa
- **Luistelu mailattomat 1.-4. -luokkalaisille perjantaisin klo 13.00-14.00** jäähallilla - yhdessä Nummelan koulun ja Etelä-Nummelan koulun oppilaiden kanssa
- **Luistelu mailalliset 1.-4. -luokkalaisille perjantaisin klo 14.00-15.00** jäähallilla - yhdessä Nummelan koulun, Etelä-Nummelan koulun ja Vichtis svenska skolan oppilaiden kanssa.
- **Näytelmäkerho 2.-6. lk**

Yläkoululaisille:

- **Aamutreenit 7.9.-luokkalaisille tiistaisin klo 7.45-8.45** Etelä-Nummelan liikuntahallilla (Aura Light Certos Arena)- yhdessä Nummelanharjun koulun oppilaiden kanssa
- **Keilaus 7.-9. -luokkalaisille tiistaisin klo 15.30-16.30** Vihti Bowling (Juuritie 2) – Vihdin kunnan yläkoulujen yhteinen ryhmä
- **Biljardi 7.-9. -luokkalaisille keskiviikkoisin klo 15.30-16.30** Vihti Bowling (Juuritie 2) – Vihdin kunnan yläkoulujen yhteinen ryhmä
- **Esports etätoteutuksena 7.-9.-luokkalaisille keskiviikkoisin klo 16.30-18.00** - Vihdin kunnan yläkoulujen yhteinen ryhmä Osallistuminen etäyhteyksillä kotoa käsin. Osallistumisen tarvitaan tietokone/kannettava tai pelikonsoli, Discord-ohjelma (vaatii rekisteröinnissä 13-vuoden iän, kuten suuri osa viestintäsovelluksista), kuulokkeet ja mikrofoni. Harrastuksessa käytettävä ilmainen peli (esim. Fortnite) tulee olla mahdollista asentaa samalle laitteelle.
- **Kuntosali 7.-9. -luokkalaisille** yhdessä Nummelanharjun koulun oppilaiden kanssa **torstaisin klo 15.30-16.30** Nummelan Balanssi (Sähkötie 4) ja **perjantaisin klo 14.00-15.00** Vihdin kuntosali (Hiidenvedentie 3)
- **Kiipeily 7.-9. -luokkalaisille perjantaisin klo 15.00-16.00** Kiipeilyverstas Kantti (Juurakkotie 1) - yhdessä Nummelanharjun koulun oppilaiden kanssa
- **Iloa ja rohkeutta arkeen – ilmaisutaidon, teatterin ja draaman keinoin 7.-9.-luokkalaisille** joka toinen perjantai klo 14.15-16.15 Kuoppanummen koululla - yhdessä Nummelanharjun koulun oppilaiden kanssa
- **Kansainvälisyyskerho 6.-9. lk**

4.5.2 Kulttuurikasvatussuunnitelma

Vihdin kunnan kulttuuripalveluissa on laadittu Kulttuurikasvatussuunnitelma 2023, joka on hyväksytty hyvinvointilautakunnan kokouksessa 1.6.2023. Sen avulla tuetaan lasten ja nuorten oikeutta taiteen ja kulttuurin kokemiseen. Se on myös osa kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Kulttuurikasvatussuunnitelma on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

4.5.3 Liikkumishjelma

Vihdin kunnanvaltuusto on hyväksynyt 27.3.2023 Vihdin liikkumishjelman vuosille 2022-2025, johon on kirjattuna liikkumisen suosituksia sekä toimenpiteitä liikkumisen lisäämiseksi koulupäivien aikana. Liikkumishjelma on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

Kuoppanummen koulukeskuksessa liikkumishjelmaa toteutetaan seuraavilla toimilla.

- Ala- ja yläkoulun liikuntapäivät sekä tapahtumat mm. hupiolympialaiset, lumipäivät, palloiluturnaukset.
- Yläkoulun tunti liikuttajat pitävät jokaisella oppitunnilla n. 2 min taukojumpan.
- Välituntitoiminta eli Kuoppisagentit järjestävät ohjattua välituntitoimintaa sekä huolehtivat välituntilainaanosta.
- Yläkoulun sisäliikuntavälitunnit.

4.5.4 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Lukuvuosisuunnitelman liitteenä on Vihdin kunnan perusopetukseen laadittu Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2022-2023, joka on hyväksytty sivistyslautakunnan kokouksessa 1.11.2022. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoituksena on edistää opetuksessa tehtävää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä.

4.5.5 Vihdin kunnan kestävän energian ja ilmaston toimintasuunnitelma

Vihdin kunnan kestävän energian ja ilmaston -toimintasuunnitelman tavoitteena on jalkauttaa ilmastotyö osaksi kaikkia kunnan toimialoja ja niiden arkityötä sekä luoda sellaisia toimintamalleja, jotka edistävät ilmastotyötä. Suunnitelma on hyväksytty Vihdin kunnanhallituksessa 20.1.2020. Se on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

5. Osallisuus ja yhteistyö sidosryhmien kanssa

Syyslukukauden 2023 alussa aloittaa kuntatasoinen osallisuustiimi, jonka tehtävänä on luoda rakenteita oppilaiden osallisuuden sekä huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön tueksi. Toiminta liittyy Vihdissä käynnistettyyn *Lapsiystävällinen kunta* -prosessiin.

Osallisuus merkitsee lasten ja nuorten kuulemista, huomioon ottamista ja mukaan ottamista heitä koskevaan päätöksentekoon. Perusopetuksen arvopohjana olevat ihmisoikeudet, tasa-arvo ja demokratia toteutuvat osallisuuden kautta. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin kannalta osallisuuden ja yhteisöllisyyden kokemuksilla on tärkeä rooli.

Osallistumisessa tarvittavia taitoja on opeteltava ja kehitettävä. Koulun demokraattisia käytäntöjä lisäämällä voidaan tukea lasten ja nuorten valmiuksia osallistua ja kantaa vastuuta omista ja yhteisistä asioista. Yhteistyöllä erilaisten järjestöjen, huoltajien, yhdistysten ja muiden tahojen kanssa voidaan kehittää valmiuksia ja kiinnostusta toimia yhteiskunnassamme.

Oppilasta ohjataan opiskelussa ottamaan vastuuta omasta toiminnastaan ja käyttäytymisestään. Työskentelyssä kannustetaan ottamaan huomioon muut ihmiset, arvostamaan muita ihmisiä, itseään ja omaa työtään ja pitämään huolta yhteisestä oppimisympäristöstä. Opetus tukee oppilaan vuorovaikutustaitojen kehittymistä sekä yhteisöllisyyden kehittymistä. Koulun toiminta on vuorovaikutuksessa ympäröivän yhteiskunnan kanssa.

Vaikuttamista ja osallisuutta kehitetään mm. projektien, hankkeiden, teemojen, kummitoiminnan, vierailujen, kansainvälisyyden, retkien ja monialaisten oppisisältöjen yhteydessä.

5.1. Oppilaiden osallistaminen

Oppilaiden osallistaminen tapahtuu suunnitelmallisesti osana opetusta ja muuta koulussa järjestettävää toimintaa.

Suunnitelma

Oppilaiden osallisuutta kehitetään mm. monialaisten oppimiskokonaisuuksien (Lasten oikeuksien -viikko), Kuoppisagentti-, oppilaskunta- ja tukioppilastoiminnan sekä vertaissovittelemisen kautta. Yläkoululaisilla on viikottain luokanohjaajan välitunti, joissa käsitellään oppilaille tärkeitä ja ajankohtaisia asioita. Oppilaat ovat mukana suunnittelemassa monialaisia oppimiskokonaisuuksia.

Oppilaskunta

Oppilaskunnan tehtävänä on ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan oppilaiden asemaa koulussa sekä edistää vastuuta yhteisten asioiden hoidosta. Nuorisovaltuuston edustajat järjestävät koulussa infotilaisuuksia, joissa kerrotaan valtuuston toiminnasta ja oppilaiden vaikuttamismahdollisuuksista.

Mannerheimin lastesuojeluliitto järjestää yhteistyökumppaneidensa kanssa kaikille kunnan 7.-luokkalaisille tapahtuman teemalla Meillä ei kiusata (31.8.2023).

Kuoppanummen koulukeskuksen alakoulun oppilaskunnan hallitus kokoontuu 1-4 kertaa kuukaudessa. Lähes jokaiselta 1.-6. luokalta on valittu syyskuussa 2023 varsinainen jäsen ja varajäsen. Kokouksissa käsitellään oppilaskunnalle oppilailta ja koulun aikuisilta tulleita ehdotuksia ja työtehtäviä sekä ideoidaan erilaisia tapahtumia koulutarpeen perusteella. Jaana Kiuru ja Maria Uotila ohjaavat alakoulun oppilaskuntaa lukuvuonna 2023-2024. Tänä vuonna alakoulun oppilaskunta osallistuu muun muassa YTY-työryhmään kokousedustajina.

Yläkoulun oppilaskunnan hallituksen toimintaa johtaa luokkien 7-9 oppilaista koostuva edustajisto ja oppilaskuntaa ohjaavat Hanna Villa ja Jenna Karjalainen. Oppilaskunta kokoontuu noin 2-3 kertaa kuukaudessa ja tarpeen mukaan useammin. Yläkoulun oppilaskunnan hallitus järjestää erilaisia tapahtumia ja pyrkii parantamaan kouluviihtyvyyttä sekä kannustaa ja mahdollistaa oppilaita osallistumaan ja vaikuttamaan koulun toimintaan yhteistyössä henkilöstön kanssa, esimerkiksi koulun vuosisuunnitelman tekemiseen omalla panoksellaan. Oppilaskunta tekee yhteistyötä muiden koulujen, Vihdin nuorisovaltuuston ja muiden yhteistyötahojen ja nuorien kanssa. Yläkoulun oppilaskunta osallistuu YTY-työryhmään kokousedustajina. Lukuvuoden aikana hallituksen edustajia osallistuu kunnan oppilaille suunnattuun ruokahuollon palaveriin ja Vihdin oppilaskuntien hallitusten seminaareihin.

Yläkoulun oppilaskunta pyrkii kehittämään oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia ja demokratiaa koulussa.

Oppilaskunta järjestää päivätyökeräyksen eli taksvärkin 19.12.2023.

Kuoppisagenttitoiminta

Kuoppanummen koulussa Kiva-agenttitoiminta käynnistyi keväällä 2016 yhteistyössä MLL:n kanssa. Nyt toimintaa jatketaan Kuoppisagentti-nimikkeellä. 4.-6. luokan oppilaita on valittu ryhmä, jonka tehtävänä on ohjata 1.-2. luokkalaisten välitunneilla tapahtuvaa leikkitoimintaa. Jos Kuoppisagentti näkee kiusaamista, hän tiedottaa asiasta välituntivalvojaa. Kuoppisagentit saavat välituntiohjaajakoulutusta ja heidän tärkeimpänä tehtävänä on leikittää oppilaita ulkona sekä hakea yksinäisiä mukaan yhteiseen toimintaan. Koulupäivän aikana agentteja on yleensä kahdella välitunnilla. Yhdellä kerralla on kaksi-kolme Kuoppisagenttia leikittämässä pienten pihalla.

Kuoppisagenteille järjestetään kokoontumisia, jolloin keskustellaan heidän kokemuksistaan ja toiminnan kehittämisestä. Kuoppisagenttien vastuupettaja on Ylva Erävuoma.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta perustuu vertaistuen ajatukseen. Tukioppilas on tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa auttaa muita oppilaita ja toimia koulu yhteisön hyväksi. Toiminnan tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, kannustavaa ilmapiiriä koulussa ja ennaltaehkäistä kiusaamista ja yksinäisyyttä. Mannerheimin Lastensuojeluliitto tukee tukioppilastoimintaa. Tukioppilaat järjestävät koulun hyvinvointiteemaan liittyviä oppitunteja. Tukioppilaiden edustus kuuluu myös Kuoppiksen yhteisölliseen oppilashuoltototyöryhmään, YTYyn.

Lukuvuoden aikana tukioppilaat järjestävät 7. luokkalaisille ryhmäytämistunteja ja toimivat oppilaiden tukena. Tukioppilastoimintaan kuuluu erilaisten tapahtumien järjestäminen (esim. juhlat, retket, kerhot, päivänavaukset, mediakasvatustunnit) yhteistyössä mm. oppilaskunnan, vertaissovittelijoiden, YTY:n, MLL:n ja mahdollisuuksien mukaan kunnan muiden tukioppilaiden sekä sidosryhmien kanssa.

Tukioppilastoiminnan ohjaaja on Pirjo Leväniemi. Mannerheimin Lastensuojeluliitto järjestää tukioppilaille mahdollisesti koulutusta lukuvuoden aikana.

Tukioppilaat ryhmäyttävät 7.-luokkalaisia lukuvuoden aikana. Nuorisotoimi toimii aktiivisesti ja järjestää mm. teematunteja luokille. Lukukauden alussa nuorisotoimi järjestää 7.-luokkalaisille omat ryhmäytyspäivät.

Ryhmäytämistä tapahtuu opettajien toimesta oppitunneilla esim. ryhmätöissä, varsinaisilla ryhmäytystehtävillä ja -leikeillä ja oppiainetyöskentelyssä.

Yhteiset tapahtumat ja tilaisuudet tukevat ryhmäytämistä, kuten leikit, pelit ja erilaiset työskentelymuodot

Alkuopetuksessa ryhmäytetään pelien, leikkien sekä pari- ja ryhmätöiden avulla. Arjessa keskitytään hyvän huomaamiseen ja monissa luokissa on käytössä palkintosysteemejä yhteiseen toimintaan kannustamiseksi.

Suunnitelma

Osallisuus merkitsee lasten ja nuorten kuulemista, huomioon ottamista ja mukaan ottamista heitä koskevaan päätöksentekoon. Perusopetuksen arvopohjana olevat ihmisoikeudet, tasa-arvo ja demokratia toteutuvat osallisuuden kautta. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin kannalta osallisuuden ja yhteisöllisyyden kokemuksilla on tärkeä rooli.

Osallistumisessa tarvittavia taitoja on opetettava ja kehitettävä. Koulun demokraattisia käytäntöjä lisäämällä voidaan tukea lasten ja nuorten valmiuksia osallistua ja kantaa vastuuta omista ja yhteisistä asioista. Yhteistyöllä erilaisten järjestöjen, huoltajien, yhdistysten ja muiden tahojen kanssa voidaan kehittää valmiuksia ja kiinnostusta toimia yhteiskunnassamme.

Oppilasta ohjataan opiskelussa ottamaan vastuuta omasta toiminnastaan ja käyttäytymisestään. Työskentelyssä kannustetaan ottamaan huomioon muut ihmiset, arvostamaan muita ihmisiä, itseään ja omaa työtään ja pitämään huolta yhteisestä oppimisympäristöstä. Opetus tukee oppilaan vuorovaikutustaitojen kehittymistä sekä yhteisöllisyyden kehittymistä. Koulun toiminta on vuorovaikutuksessa ympäröivän yhteiskunnan kanssa. Vaikuttamista ja osallisuutta kehitetään mm. projektien, hankkeiden, teemojen, kummitoiminnan, vierailujen, kansainvälisyyden, retkien ja monialaisten oppisisältöjen yhteydessä.

Yläkoulussa pidetään esimerkiksi seuraavia tapahtumia, joilla osallistetaan oppilaita:

-Nuhako-Kuoppis salibandy 21.11. (myös muita lajeja)

-Ohjaukset alakoulun turnauksissa

-Sammutusharjoitukset kaseille (NouHätä) ke 30.8.

-Taidetestaajat 15.12. klo 10, 25.4. (tai 24.4.) klo 16

-Päivätyökeräys ti 19.12.

- Joulujuhla 22.12.
- Oppilaskunnan futisturnaus, pukeutumisviikko yms.
- Yrityskylä
- Liikuntapäivä
- Nuorisotoimen ryhmäyttämistunnit
- Duudsonit, Meillä ei kiusata -tapahtuma
- Koulujen väliset turnaukset
- Kansainvälisiä vieraita (mm. Erasmus+)
- Lucia 13.12.
- Itsenäisyyspäiväjuhla
- Metsävisa 7.2.
- Juhlalounas 9.-luokkaisille
- Liikenneturvaviikko
- Ympäristön siistimisviikko

5.2. Huoltajien osallistaminen ja kodin ja koulun yhteistyö

Suunnitelma

Toimiva ja lähtökohdiltaan myönteinen kodin ja koulun yhteistyö on keskeinen lasten ja nuorten kasvun, kehityksen ja oppimisen tuki. Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään koulun, luokan ja oppilaan tasolla. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan ja luokan sekä koko koulu yhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta. Yhteistyön rakentamisen lähtökohdiana on tasavertaisuus, luottamuksen rakentaminen ja keskinäinen kunnioitus. Yhteistyössä pyritään ottamaan huomioon perheiden moninaisuus sekä tiedon ja tuen tarpeet. Tarvittaessa yhteistyössä käytetään apuna tulkkia.

Tiedottamista ja yhteydenpitoa kotiin tapahtuu ensisijaisesti Wilman välityksellä, mutta myös puhelimitse ja sähköpostitse sekä tapaamisissa. Tarvittaessa on mahdollista käyttää yhteydenpitoon esimerkiksi reissuvihkoa. Opettaja pitää säännöllisesti yhteyttä koteihin esimerkiksi viikko- tai kuukausiviesteinä sekä tuntimerkinnöin. Vanhempainillat ja -vartit, arviointikeskustelut sekä pedagogisten asiakirjojen päivityksien yhteydessä pidettävät palaverit tukevat kodin ja koulun yhteistyötä.

Huoltajien kanssa tehtävässä yhteistyössä pyritään aktiiviseen toimintaan. Tiimit ja luokat voivat järjestää lukuvuoden aikana retkiä, yhteisiä iltoja tai pelitapahtumia, joihin voidaan kutsua mukaan myös huoltajia.

Huoltajia voidaan pyytää vierailijoiksi luokkiin oman ammatillisen asiantuntemuksensa edustajina. Vanhempain osallistamista yritetään lisätä tekemällä erilaisia kyselyjä tietotekniikkaa hyödyntäen. Huoltajia kutsutaan Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän YTY:n kokouksiin. Kuoppanummen koulukeskuksessa ei ole tällä hetkellä aktiivisesti toimivaa vanhempaintoimikuntaa.

Kodin ja koulun päivä järjestetään kaksi kertaa lukuvuodessa: syksyllä ja keväällä, vanhempainiltoja ja -vartteja, joulun ja kevätjuhlat. Luokilla on myös yksittäisiä omia käytänteitä, esimerkiksi kotitehtävien kuittaus/tarkistus (AI, MA)

5.3. Yhteistyö nivelvaiheissa

Nivelvaihe esiopetuksesta alakouluun

Nivelvaihetta esiopetuksesta alakouluun luotsaa *eskarista ekalle -tiimi*, joka aloittaa lukuvuosityöskentelynsä aina syyskuun viimeisenä maanantaina. Ryhmään kuuluvat varhaiskasvatuksen erityisopettajat ja alakoulujen ensimmäisiä luokkia opettavat osa-aikaisen erityisopetuksen opettajat. Ryhmän vuosittaiseen aloituskokoukseen osallistuu myös muita koulun edustajia jokaisen koulun määrittämällä tavalla (rehtori, apul. rehtori).

Vuosikellon mukaiset asiat kokouksessa ovat ajankohtaiset kuulumiset ja lukuvuoden tiimin kokoonpano, marraskuun tiimitapaamisen ja muiden lukuvuoden yhteistyöpalaverien aikatauluista sopiminen. Lisäksi käydään läpi edellisten tiedonsiirtojen toimivuus ja näkyvä tulevaan lukuvuoteen sekä prosessin tarkistus ja kehittämisideat.

Marraskuussa tiimi käy läpi tuen oppilaiden lukumäärät ja alustavat tiedot prosessien kulusta, siirretään tieto oppilaista, joiden koulupaikka on mahdollisesti muualla kuin omassa koulupiirissä ja sovitaan aika tarkemmalle tiedonsiirrolle. Palaverissa sovitaan myös ensimmäiset konsultaatiot erityisopettajan kanssa ja/tai opiskeluhuollollinen tarve sekä käydään läpi yksityisten päiväkotien oppijat.

Koulupolkujen tarkentumista tapahtuu kolujen EO:n ja VEO:n välillä pitkin kevätlukukautta. Kouluilta tehdään vierailuja päiväkoteihin ja esiopetuksen oppijat käyvät tutustumassa kouluihin.

Erityisen tuen päätökset tekee helmikuun loppuun asti varhaiskasvatuspäällikkö ja siitä eteenpäin opetuspäällikkö.

Tiedonsiirtojen perusteella muodostetaan toukokuussa yleisopetuksen opetusryhmät ja sijoitetaan tuen oppilaat heitä parhaiten tukeviin ryhmiin sekä aikataulutetaan henkilökohtaiset tiedonsiirrot.

Nivelvaihe alakoulusta yläkouluun

Alakoulusta yläkouluun nivelvaiheen tiimi rakentuu pääsääntöisesti kuudensien luokkien oppilaita opettavista ja yläkoulussa heitä vastaanottavista osa-aikaisen erityisopetuksen opettajista. Tiimin tavoitteena on luoda sujuvuutta sekä yhteisillä kriteereillä toteutuvaa laatua nivelvaihetyöhön.

Ensimmäisessä tapaamisessa arvioidaan tähän asti tehdyn nivelvaiheyhteistyön sujuvuus: mitä hyviä käytänteitä ja mitä haasteita on ollut sekä pohditaan edellisten vuosien kehitystyön pohjalta, mikä on tärkeää ja mitä pitäisi muuttaa.

Tiimi luo yhteistyössä rehtorien kanssa askelmerkit tulevalle nivelvaihetyölle. keskeiset teemat ovat

- Pienluokille menevien prosessi
- Nivelvaiheen lakisääteiset tuen tarkistukset tammi-helmikuussa.
- Tiedonsiirto koulujen välillä, prosessi ja aikataulut
- Muuta huomioon otettavaa

Nivelvaihe esiopetuksesta alakouluun

Nivelvaihetta esiopetuksesta alakouluun luotsaa *eskarista ekalle -tiimi*, joka aloittaa lukuvuosityöskentelynsä aina syyskuun viimeisenä maanantaina. Ryhmään kuuluvat varhaiskasvatuksen erityisopettajat ja alakoulujen ensimmäisiä luokkia opettavat osa-aikaisen erityisopetuksen opettajat. Ryhmän vuosittaiseen aloituskokoukseen osallistuu myös muita koulun edustajia jokaisen koulun määrittämällä tavalla (rehtori, apul. rehtori).

Vuosikellon mukaiset asiat kokouksessa ovat ajankohtaiset kuulumiset ja lukuvuoden tiimin kokoonpano, marraskuun tiimitapaamisen ja muiden lukuvuoden yhteistyöpalaverien aikatauluista sopiminen. Lisäksi käydään läpi edellisten tiedonsiirtojen toimivuus ja näkyvä tulevaan lukuvuoteen sekä prosessin tarkistus ja kehittämisideat.

Marraskuussa tiimi käy läpi tuen oppilaiden lukumäärät ja alustavat tiedot prosessien kulusta, siirretään tieto oppilaista, joiden koulupaikka on mahdollisesti muualla kuin omassa koulupiirissä ja sovitaan aika tarkemmalle tiedonsiirrolle. Palaverissa sovitaan myös ensimmäiset konsultaatiot erityisopettajan kanssa ja/tai opiskeluhaullollinen tarve sekä käydään läpi yksityisten päiväkotien oppijat.

Koulupolkujen tarkentumista tapahtuu kolujen EO:n ja VEO:n välillä pitkin kevätlukukautta. Kouluilta tehdään vierailuja päiväkoteihin ja esiopetuksen oppijat käyvät tutustumassa kouluihin.

Erityisen tuen päätökset tekee helmikuun loppuun asti varhaiskasvatuspäällikkö ja siitä eteenpäin opetuspäällikkö.

Tiedonsiirtojen perusteella muodostetaan toukokuussa yleisopetuksen opetusryhmät ja sijoitetaan tuen oppilaat heitä parhaiten tukeviin ryhmiin sekä aikataulutetaan henkilökohtaiset tiedonsiirrot.

Nivelvaihe alakoulusta yläkouluun

Alakoulusta yläkouluun nivelvaiheen tiimi aloittaa toimintansa lokakuussa 2022. Tiimi rakentuu pääsääntöisesti kuudensien luokkien oppilaita opettavista ja yläkoulussa heitä vastaanottavista osa-aikaisen erityisopetuksen opettajista. Tiimin tavoitteena on luoda sujuvuutta sekä yhteisillä kriteereillä toteutuvaa laatua nivelvaiheytyöhön.

Ensimmäisessä tapaamisessa arvioidaan tähän asti tehdyn nivelvaiheyhteistyön sujuvuus: mitä hyviä käytänteitä ja mitä haasteita on ollut sekä pohditaan edellisten vuosien kehitystyön pohjalta, mikä on tärkeää ja mitä pitäisi muuttaa.

Tiimi luo yhteistyössä rehtorien kanssa askelmerkit tulevalle nivelvaiheytyölle. keskeiset teemat ovat

- Pienluokille menevien prosessi
- Nivelvaiheen lakisäätöiset tuen tarkistukset tammi-helmikuussa.
- Tiedonsiirto koulujen välillä, prosessi ja aikataulut
- Muuta huomioon otettavaa
- **Nivelvaihe yläkoulusta toiselle asteelle**

Opinto-ohjaaja ja 9.luokkien luokanohjaajat vastaavat tiedonsiirrosta toiselle asteelle. Opinto-ohjaaja varmistaa jatko-opintopaikkojen tilanteen ja ohjaa tarvittaessa toiselle asteelle.

5.4. Muut yhteistyötahot

Suunnitelma

Kuoppanummen koulukeskus tekee monipuolista yhteistyötä eri tahojen kanssa oppilaiden oppimisen ja kasvun tukemiseksi. Yhteistyö tarjoaa myös mahdollisuuden toimia erilaisissa oppimisympäristöissä. Lukuvuonna 2023-2024 koulu tekee yhteistyötä mm. kirjaston, päiväkodin, nuorisotoimen, lähialueen oppilaitoksien, yritysten, liikuntatoimen, MLL:n, Yrityskylän, seurakuntien, paikallisten yritysten, poliisin, palokunnan, musiikkiopiston, urheiluseurojen, Vihdin nuorisovaltuuston, 4H-yhdistyksen ja muiden koulujen kanssa.

Koulun kanssa yhteistyötä tekevät esim. Speedsters, Kiipeilyverstas Kantti, HiiPu, Humak, Ilona-liikunta, Kuntokeskus Balanssi, Vihti Golf, Vihti Ski, Nummelan Tarmo, Vihdin Viesti, Suomen Luontoliitto, UPM, MLL, Kartanon ratsastajat, Nups, Nummelan Thaiboxing, Vihdin Salisudet, LouBasket ja HaKi.

6. Valinnaisaineet, monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

Valinnaisaineet

Alakoulussa on valinnaisaineita yksi vuosiviikkotunti 4-6.luokilla.

4.luokkien valinnaisaineina: Kielen voimalla, ajatuksen voimalla, liikkeen voimalla sekä käden voimalla eli kielet, liikunta, ajattelu ja pohdinta sekä käsityö.

5-6-luokkien valinnaisaineet: Liikunta, Shakki, Pipon virkkaus, Ranska, Nukkekotinäpertelyä, Kansainvälisyyskerho. Oppilaat valitsivat valinnaisista neljä, joista kaksi toteutuu. Toinen kurssi pidetään syksyllä, toinen keväällä.

7.-9.lk

Yläkoulussa valinnaisaineita on tarjolla yhteensä 38 erilaista kurssia. Kuoppanummen koulukeskuksessa järjestetään 14 erilaista kurssia. Valinnaisaineet toteutetaan yhteisenä Nummelanharjun koulun 8. ja 9. luokkien kanssa, jolloin oppilaat voivat valita kursseja molempien koulujen tarjonnasta.

Valinnaisaineet arvioidaan kunnan yleisten arviointiperiaatteiden mukaisesti. Kahden vuosiviikkotunnin aineet arvioidaan numeerisesti. Valinnaisainekursseja on oppilaille tarjolla seuraavista oppiaineista; kotitalous, kuvataiteet, liikunta, musiikki, tekninen/tekstiilityö, tietotekniikka, luonnontieteet, kansainvälisyys, vieraat kielet (saksa ja espanja), yhteiskuntaoppi, opiskelutaidot sekä äidinkieli.

Monialaiset

Koko koulun yhteinen monialainen oppimiskokonaisuus järjestetään viikolla 47. Monialaisen oppimiskokonaisuuden teemana on Lapsen oikeudet, joita käsitellään luokkapareissa yli ikärajojen.

7. Toiminnan arviointi

Koulun toimintaa arvioidaan kehitys - ja pedagogisten keskustelujen avulla. Opettajakunta arvioi toimintasuunnitelman toteutumista. Tämän lisäksi kevään VESO-päivässä 24.4.2024 arvioidaan tiimeittäin lukuvuoden painoalueiden toteuttamista ja annetaan palautetta ja suuntaviivoja tulevan lukuvuoden suunnitteluun.

8. Varautuminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

8.1. Sähkökatkot

Koulut pyrkivät toimimaan normaalisti sähkökatkon aikana. Se on tärkeää arjen turvallisuuden tunteen vuoksi. Valon ja veden puute sekä lämmityskaudella myös rakennuksen kylmeneminen kuitenkin alkavat haitata koulun toimintaa sähkökatkon pitkittyessä. Jos katko kestää useita päiviä, on syytä varautua siihen, että koulu ei pysty toimimaan, jos tilat eivät enää täytä terveyst- ja turvallisuusmääräyksiä.

Kouluissa veden ja ruoan saanti yritetään järjestää niin, että koulut voivat toimia myös katkon aikana.

Tarvittaessa opetus järjestetään lukujärjestyksestä poikkeavalla tavalla.

Opetuksen järjestäjä tulee antamaan kouluille tarkentavia ohjeita mahdollisiin sähkökatkoihin liittyen lukuvuoden aikana.

Sähköinen pelastussuunnitelma

Vihdin kouluissa on käytössä sähköinen pelastussuunnitelma Pelsu. Siihen on kirjattu kohteen perustiedot, turvallisuusjärjestelyt, mahdolliset vaaratilanteet ja niihin liittyvät toimintaohjeet. Suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti ja henkilöstö on velvoitettu tutustumaan suunnitelmaan lukuvuosittain. Suunnitelmasta on nähtävillä tiivistetyt paperiversiot henkilöstön taukotilassa.

9. Lisäykset/muutokset

Liitteet

Vihdin kunnan koulujen toimintamalli kiusaamistapauksiin liittyen

Kestävän kehityksen suunnitelma

Kulttuurikasvatussuunnitelma

Kunnan liikkumisohjelma

Kuntatasoinen opiskeluhoitosuunnitelma

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma