

HAIMOON KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2023-2024

1. Koulun arvoperusta

Vihdin kuntastrategiassa 2022-2025 on neljä arvoa; palveluhenkisyys, vastuullisuus, yhteisöllisyys ja rohkeus. Vihdin kunta tukee lapsiperheiden hyvinvointia tarjoamalla laadukkaat koulutus- ja varhaiskasvatuspalvelut hyvinvoivissa kiinteistöissä ja luonnonläheisissä miljöissä. Uudet rakennetut koulut takaavat nykyiselle kouluverkostolle monipuoliset ja nykyaikaiset puitteet kymmeniksi vuosiksi.

Haimoon koulun arvoperusta

Haimoon koulu on yhteisöllinen kyläkoulu. Koulussa tuetaan oppilasta vastuuntuntoisuuteen ja luodaan edellytyksiä lapsen elinikäiseen oppimiseen. Koulun toiminnassa noudatetaan Vihdin kunnan kuntastrategiaa osallista oppilaita, huoltajia ja muita yhteistyökumppaneita koulun toimintaan.

Tasa-arvoisuus

- hyväksyy erilaiset ihmiset ja asiat sekä toimii kunnioittavasti toisia ja ympäristöä kohtaan

Oikeudenmukaisuus

- oppii toimimaan oikeudenmukaisesti ja tasa-arvoisesti toisia oppilaita sekä koulun henkilökuntaa

kohtaan

Vastuullisuus

- hoitaa tehtävänsä vastuullisesti yhteisön jäsenenä ja oppii pitämään huolta ympäristöstä

Haimoon koulu on Vihdin Haimoon kylällä toimiva kyläkoulu, jossa työskentelee 66 oppilasta, 3 luokanopettajaa, resurssiopettaja, osa-aikainen erityisopettaja ja kouluohjaaja sekä luottamustoiminen rehtori/resurssiopettaja. Haimoon koulu ja päiväkotit ovat kylän keskus, joka toimii monenlaisten aktiviteettien tapahtumapaikkana. Koulurakennus tarjoaa kylän yhdistyksille tilat toimia. (Esim. urheiluseura Haimoon Kisa, Martat, Haimoon kyläyhdistys ym.) Näin koulu tarjoaa vihtiläisille hyvät mahdollisuudet harrastaa.

Koulu sijaitsee keskellä vihtiläistä maaseutumaisemaa, joten ollaan lähellä luontoa. Tämä mahdollistaa retket lähiympäristöön esim. tutkimaan kasveja tai tekemään vaikkapa maataidetta. Maaseutu-ympäristö mahdollistaa myös lähialueen maatalouden harjoittamiseen tutustumisen. Koululla on esim. maisteltu paikallisen viljelijän vihanneksia kouluruokailussa. Koulun viereinen urheilukenttä on myös koulun ja kyläläisten ahkerassa käytössä lähiliikuntapaikkana sekä kesällä että talvella. Koululta tehdään myös retkiä Vihdin luonto/liikuntakohteisiin. Esim. luontokeskus Haltia, Vihti Ski / Puuhapark.

Haimoon koululla osallistaminen näkyy koulun toiminnassa mm. tiiviinä yhteistyönä vanhempaintoimikunnan kanssa ja oppilaat voivat vaikuttaa koulun toimintaan esim. oppilaskuntatoiminnan kautta. Oppilaita ja huoltajia otetaan mukaan suunnittelemaan ja toteuttamaan lukuvuoden aikana järjestettäviä tapahtumia ja tempauksia. Vanhempaintoimikunta ja oppilaskunta osallistuvat esim. koulun discojen suunnitteluun ja toteutukseen ja hankittavien liikuntavälineiden valitsemiseen. Koululla käy myös vierailijoita paikallisista yhdistyksistä ja seuroista erilaisia aihepiirejä esittelemässä ja toteuttamassa. Esim. Marttojen sieniin tutustuminen. Asiakaslähtöisyys näkyy Haimoon koulun toiminnassa oppilaiden ja huoltajien ideoiden ja ajatusten kuulemisena ja huomioonottamisena. Tämä toimii hyvin vanhempaintoimikunnan ja oppilaskunnan kanssa tehtävänä yhteistyönä. Haimoon koululla pyritään avoimeen ja kaikki tavoittavaan tiedottamiseen, joka tapahtuu vanhempainilloissa ja kaikille yhteisinä wilma-tiedotteina säännöllisesti. Koulu vastuullisena toimijana pyrkii myös kuulemaan ja ottamaan huomioon huoltajien ja oppilaiden näkemykset ajankohtaisista asioista.

Haimoon koulu on pieni tiivis yhteisö, jossa lähes kaikki tuntevat toisensa. Koulu toimii ”kokokoulu kasvattaa-periaatteella”, jolloin oppilaiden ja koulun aikuisten välillä tutuus luo turvallisuutta. Kuka tahansa voi olla se turvallinen aikuinen, jonka puoleen voi ongelmassa kääntyä.

Yhteisöllisyys näkyy Haimoon koulun toiminnassa yhteistyössä, jota tehdään huoltajien, päiväkodin, koulun koko henkilökunnan, muiden toimijoiden, paikallisten yhdistysten ja seurojen sekä oppilashuoltohenkilökunnan (kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi) kanssa.

Haimoon koululla pyritään kuntastrategian mukaiseen rakentavaan ja ratkaisukeskeiseen palvelutapaan Haimoon kyläläisiä kuunnellen.

2. Opetus ja oppimisjärjestelyt

Koulujen työ- ja loma-ajat 2023-2024

Koulujen työ- ja loma-ajat Vihdin kunnassa lukuvuonna 2023-2024 (188 pv)

(Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätös 17.1.2023 § 2)

Syyslukukausi 10.8.-22.12.2023 91 työpäivää

aloitus 10.8.2023 (torstai)

syysloma 16.10.-20.10.2023 (vko 42)

itsenäisyyspäivä 6.12.2023 (keskiviikko)

joululoma 23.12.2023-5.1.2024

Kevätlukukausi 8.1.-1.6.2024 97 työpäivää

aloitus 8.1.2024 (maanantai)

hiihtoloma 19.2.-23.2.2024 (vko 8)

pääsiäinen 29.3.-1.4.2024

vapunpäivä 1.5.2024 (keskiviikko)

helatorstai 9.5.2024

päätätäjäispäivä 1.6.2024 (lauantai)

Oppituntien ajat

1. tunti 8.05-8.50

2. tunti 9.00-9.45

3. tunti 9.45-10.30

4. tunti 11.15-12.00

5. tunti 12.00-12.45

6. tunti 13.00-13.45

7. tunti 13.45-14.30

Osa tunneista pidetään kaksoistunteina (2x45 min).

Koulupäivän alkamisajat ovat: 8.05, 9.00 tai 9.45

Koulupäivän päättymisajat ovat: 12.00, 12.45, 13.45 tai 14.30

Välitunnit:

8.50- 9.00

10.30-11.15 (ruokailu ja välitunti)

12.45-13.00

Opettajat ovat valvontavuorossa valvontalistan mukaisesti, myös kouluohjaaja on välitunneilla valvomassa.

Kouluvuoden juhlat ja perinteet, toimintakalenteri

elokuu

- koulu alkaa
- vanhempainillat luokittain

syyskuu

- liikuntaretki nummelaan urheilukentälle
- kodin ja koulun päivä/avoimet ovet 29.9.
- koulukuvaus 26.9.

lokakuu

- retki 13.10. Vihdin museoon ja kirjastoon
- syysloma vk 42

marraskuu

- disco (vanhempaintoimikunta)

joulukuu

- itsenäisyyspäivä 6.12.
- joulujuhla
- Lucian päivä 13.12.
- pikkujoulut luokissa

tammikuu

- kevätlukukausi alkaa 8.1.

helmikuu

- ystävänpäivä 14.2.
- hiihtoloma vk 8
- Kalevalanpäivä 28.2.

maaliskuu

- MOK-viikko (monialaiset oppimiskokonaisuudet) aiheena kouluhistoria ja Haimoon koulun historia/ vanhanajan koulu liittyen Haimoon koulun 120v. juhluvoiteen

- jäähalliretki

huhtikuu

- pääsiäinen

toukokuu

- vappu

- kevätretki

- 6.uokan oma kevätretki

kesäkuu

- kevätilaisuus

- lukuvuosi päättyy 1.6.

Koko koulun yhteinen kevätretki järjestetään keväällä. Kohde selviää myöhemmin. Lukuvuoden aikana järjestetään mahdollisuuksien mukaan myös muita kulttuuri- ja liikuntaretkiä.

2.1. Koulun toimintakulttuuri

2.1.1. Koulun käytänteet ja mahdolliset painotukset

Kouluruokailu

Ruoka kuljetetaan Otalammen koululta. Ruokailu tapahtuu yhdessä tilassa liukuvasti klo

10.30-11.15 välillä. Toisten oppilaiden ruokaillessa, toiset oppilaat ovat välitunnilla, josta he tulevat

omalla ruokailuvuorollaan syömään opettajan kanssa.

Oppilaat ottavat itse ruokaa sen verran kuin arvelevat jaksavansa syödä.

Ruokailussa kiinnitetään huomiota hyviin pöytätapoihin ja rauhalliseen keskusteluilmapiiriin.

Päiväkodin lapset ruokailevat samassa tilassa koululaisten kanssa.

Päivänavaukset

Pääsääntöisesti päivänavaukset pidetään omilla luokissa. Koulun yhteisiin päivänavauksiin kokoonnutaan liikuntasaliin mahdollisuuksien mukaan.

Koulukuljetusten järjestäminen

Vihdin kunnan kuljetuspalvelut järjestävät koulukuljetukset. Kouluohjaaja valvoo mahdolliset taksiodotukset.

Oppilaiden poissaolojen seuraaminen

Oppilaiden poissaoloja seurataan ja luvattomista poissaoloista ilmoitetaan oppilaan huoltajalle. Oppilaan poissaoloon tulee pyytää lupa wilman lomakkeen kautta. Milloin lupaa ei ole voitu ennalta pyytää, on oppilaan

huoltajan ilmoitettava poissaolosta mahdollisimman pian koululle. Oppilaiden poissaoloja seurataan ja tarvittaessa niihin puututaan toimimalla Vihdin kunnan poissaoloihin puuttumisen toimintamallin mukaisesti.

KOULUN PAINOTUKSET

Lukuvuoden painotuksena yhteisöllisyys ja tunnetaidot ja niissä kehittyminen. Painotuksena tutustutaan koulun historiaan ja vanhan ajan koulunpitoon liittyen Haimoon koulun 120v. juhlavuoteen.

2.1.2. Järjestyssäännöt

HAIMOON KOULUN SÄÄNNÖT

Käyttäydyn kaikkia kohtaan ystävällisesti ja huomaavaisesti. En kiroile tai puhu asiattomasti.

Koulupäivän aikana oleskelen vain sovituilla välituntialueella. Polkupyörät ja muut kulkuvälineet

pidän niille osoitetuilla paikoilla. Pidän koulualueen siistinä.

Huolehdin omista ja koulun tavaroista. Korvaan tahallisesti aiheuttamani vahingon.

Pidän tarvittavat välineet mukana ja teen tuntitehtävät ja kotitehtävät. Kuuntelen ja noudatan ohjeita. Annan työrauhan.

Matkapuhelimen pidän äänettömällä koulupäivän aikana repussa. Jos tarvitsen kännykkää, pyydän luvan koulun aikuiselta. koulu ei vastaa laitteen katoamisesta tai rikkoutumisesta.

Kerron välituntivalvojalle mahdollisista pulmatilanteista. Kellon soitua palautan välituntivälineet paikalleen ja tulen viivyttämättä oppitunnille.

En heittele kiviä tai lumipalloja koulun alueella.

Tulen ruokailuun viivyttämättä. Maistan kaikkia ruokalajeja. Noudatan hyviä ruokatapoja. Kiitän

keittiöhenkilökuntaa ruuasta.

Lähden kotimatalle välittömästi koulupäivän päätyttyä. Koulumatkoilla noudatan liikennesääntöjä ja pyöräillessä käytän kypärää. Koulukuljetuksessa käyttäydyn asiallisesti ja noudatan kuljettajan ohjeita.

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Sääntöjen tarkoituksena on taata jokaiselle kouluuyhteisön jäsenelle oikeus työskentelyrauhaan,

henkilökohtaiseen turvallisuuteen ja omaisuuden suojaan. Järjestyssäännöillä edistetään koulun

sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluuyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Oppilaan on noudatettava koulun järjestyssääntöjä ja käsiteltävä huolellisesti koulun omaisuutta.

Asialliseen käyttäytymiseen kuuluu yleisesti hyväksytyjen tapojen, sääntöjen ja lakien

noudattaminen, sovelias kielenkäyttö ja kohteliaisuus.

Säännöt ovat voimassa kouluaikana. Koulun alueena pidetään koulurakennuksia ja välituntialuetta.

Oppilaan kouluaika koostuu koulumatkoista, oppitunneista ja muista koulun järjestämisistä

tilaisuuksista. Kouluajaksi katsotaan myös koulualueen ulkopuolella kouluaikana koulun järjestämät opetustapahtumat.

Jokaisella oppilaalla on koululainsäädännön mukaan oikeus turvalliseen kouluun, jossa ei tarvitse pelätä väkivallan, kiusaamisen tai häirinnän kohteeksi joutumista. Koulukiusaamiseen tulee puuttua välittömästi, kun sitä on havaittu tapahtuvan. Haluamme turvata sekä fyysisesti että psyykkisesti turvallisen oppimisympäristön.

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy sekä siihen puuttuminen kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville. Väkivalta, kiusaaminen tai häirintä voi olla suoraa tai epäsuoraa, sanallista tai fyysistä voimankäyttöä tai sosiaalista manipulointia, joka loukkaa ihmisen fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista itsemääräämisoikeutta. Yhteisöllinen hyvinvointia ja osallisuutta edistävä koulun toimintakulttuuri ehkäisee väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää.

Oppilaan velvollisuudet

Perusopetuslaki 25 ja 26 §

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Milloin oppilas jää saapumatta kouluun, on oppilaan huoltaja velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan opettajalle poissaolosta. Ilmoitus poissaolosta pitää tehdä saman koulupäivän aikana. Luvan enintään viiden päivän poissaoloon myöntää opettaja huoltajan erillisestä hakemuksesta. Tästä pidemmät vapautukset myöntää koulun rehtori. Hakemuslomake esimerkiksi lomamatkaa varten saa luokanopettajalta tai rehtorilta.

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Koulussa käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti. Hyvää käyttäytymistä on:

- toisten huomioon ottaminen
- tervehtiminen
- saapua oppitunneille ajoissa ja tehdä sovitut tehtävät määräaikaan mennessä
- aikuisen ohjeiden noudattaminen
- opiskelurauhan edistäminen ja kunnioittaminen
- hyvien ruokailutapojen noudattaminen

- kaikkien ruokalajien maistaminen
- ruokailussa käyttäytyminen rauhallisesti
- keittiöhenkilökunnan ja opettajien ohjeiden noudattaminen
- asianmukaisesti pukeutuminen

Oleskelu ja liikkuminen

Kouluun tulee saapua aamulla ajoissa. Sisälle saa tulla vasta kellon soitua. Poikkeuksista sisätiloihin tulemisesta ilmoitetaan erikseen.

Välitunnit

- välituntialueella tarkoitetaan koulun erikseen aidalla rajattua piha-aluetta
- välitunnit vietetään ulkona, ellei muita ohjeita anneta
- välitunnille pukeudutaan säänmukaisesti
- välitunnilla noudatetaan erityistä varovaisuutta
- välituntivalvojalle kerrotaan mahdollisista pulmatilanteista välittömästi
- koulun alueelta ei saa poistua koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muun

perustellun syyn takia

- kellon soitua välituntivälineet palautetaan ja tullaan viivyttämättä oppitunnille

Liikkuminen

Koulualueelta poistuminen kouluaikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä on kielletty.

Kylmällä säällä (n. -20 celsiusastetta) voi viettää välitunnin sisällä. Lämpötila tarkistetaan koulun lämpömittarista.

Koulumatkat

Oppilas on ylläpitäjän toimesta koulumatkoilla aina vakuutettuna. Tapaturman korvausvastuu koskee vain tavanomaista koulumatkaa kuljettaessa suoraan koulusta kotiin tai kodista kouluun. Jos oppilas poikkeaa koulumatkalla ”omille teilleen”, kaverin luokse, harrastuksiin tms. ja tuolloin sattuu vahinko, ei ylläpitäjä ole velvoitettu sitä korvaamaan.

- koulumatkoilla käyttäydytään hyvien tapojen ja liikennesääntöjen mukaan
- pyörät pidetään niille osoitetuissa paikoissa eikä niillä ajeta koulun pihalla kouluaikana
- pyörät tulee pitää lukittuina

- pyöräilykypärää pitää käyttää
- koulukuljetuksessa on käytädyttävä asiallisesti ja toisen omaisuus huomioiden
- koulukuljetusta odotetaan kuljetukseen erikseen osoitetulla paikalla

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Jokaisen on omalta osaltaan huolehdittava koulualueen viihtyisyydestä ja siisteydestä. Roskaaminen on kielletty. Jos oppilas on aiheuttanut vahinkoa, siitä tulee viipymättä ilmoittaa opettajalle tai rehtorille. Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen (Vahingonkorvauslain (412/1974) 2 luvun 2 §:n mukaan).

Turvallisuus

- välitunnilla noudatetaan erityistä varovaisuutta
- poistumisreiteillä ei saa säilyttää mitään tavaraa
- lumipallojen ja kivien heittäminen on koulun pihalla kielletty
- tapaturman sattuessa koulussa on asiasta ilmoitettava välittömästi lähimmälle aikuiselle
- välitunneilla ei saa
 - o kiipeillä lyhtypylväissä
 - o heittää lumipalloja tai kiviä
 - o hyppiä keinuista
 - o nostaa toisia omille olkapäilleen (putoamisvaaran takia)
- keinuissa keinuu vain yksi oppilas kerrallaan (paitsi hämähäkkeinussa kaksi oppilasta kerrallaan)

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Matkapuhelimen tai mobiililaitteen saa tuoda kouluun omalla vastuulla, mutta siitä ei saa aiheutua häiriötä oppituntien aikana. Koulu ei vastaa kouluaikana rikkoutuneista oppilaan tuomista laitteista tai henkilökohtaisista välineistä. Oppilas saa käyttää oppituntien aikana omaa tietokonetta, matkapuhelinta tai mobiililaitetta vain opettajan luvalla ja ohjauksessa. Oppilaan omasta mobiililaitteesta tai tietokoneesta ei saa lähettää kuvaa ja/tai ääntä (ns. livestream) suoratoistona oppitunnilta ilman opetukseen liittyvää syytä.

Matkapuhelin pidetään oppituntien aikana äänettömällä tai suljettuna. Oppilas voi poikkeuksellisesti soittaa matkapuhelimella kouluaikana, jos siihen on lupa koulun aikuiselta. Oppilaan matkapuhelin, tietokone tai muu mobiililaitte voidaan takavarikoida kouluaikana, jos laitetta käytetään väärin esimerkiksi kiusaamis- tai häiritsemistarkoituksessa.

Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta. Toisesta henkilöstä

otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa

tai muussa julkisessa paikassa.

Päihitteet ja vaaralliset esineet

Lailta kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai

aineiden tuominen kouluun on kiellettyä. Tämän koskee muun muassa alkoholia, tupakkalain

tarkoittamia tupakkaa ja tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä,

ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka

hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta

taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole

hyväksyttävää syytä (perusopetuslaki).

Väärinkäytösten sattuessa opettaja tai rehtori voi takavarikoida kouluun tuodut päihitteet tai

vaaralliset esineet. Rehtori kirjaa asian ja pyytää huoltajaa noutamaan esineet. Tarvittaessa paikalle

kutsutaan poliisi tai asiasta tehdään rikosilmoitus.

2.1.3. Oppilaan ojentamisen muodot ja käytänteet

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle.

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menellelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitovastaus tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla. Oppilaita kohtaan voidaan käyttää vain perusopetuslaissa säädettyjä turvaamistoimenpiteitä.

Kasvatustalkut on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen.

Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan, jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.

Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää opetuksen järjestäjän monijäseninen toimielin tai opetuksen järjestäjän niin päättäessä koulun rehtori.

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin.

2.2. Oppimisympäristö

Haimoon koulun opetus tapahtuu Haimoo koulu- ja päiväkotirakennuksessa, joka on valmistunut käyttöön vuonna 2014. Koulun lähistöllä olevaa kunnan urheilukenttää käytetään koulun toiminnassa esim. liikuntatunneilla.

Koulun digitaalisena työpöytänä toimii Vihdin kunnan käytössä oleva Desku-työpöytä, johon jokaisella oppilaalla ja opettajalla on henkilökohtainen käyttöoikeus. Koululla on käytettävissä noin 45 kannettavaa oppilastietokonetta ja 12 iPadia. Käytössä myös Otavan ja Sanoma Pron sähköiset oppimateriaalit opetuksessa oppilaiden painettujen kirjojen tueksi. Oppilailla käytössä myös kustantajien opiskelusovellukset eri oppiaineisiin.

3. Oppimisen arviointi

Oppimisen ja osaamisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.

3.1. Oppimisen arviointi syyslukukaudella

Arvioinnilla on kaksi toisiaan tukevaa tehtävää: ohjata ja kannustaa oppimista ja kehittää itsearvioinnin taitoja (formatiivinen arviointi) sekä määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut opetussuunnitelmassa oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi). Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen.

Formatiivinen arviointi auttaa oppilasta ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään oppiaineille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Opettajan ja oppilaan välisessä vuorovaikutuksessa oppilas saa tietoa, miten voi parantaa suoritustaan suhteessa tavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Myös itsearviointi ja vertaispalautte ovat keskeinen osa oppimisprosessia, vaikka ne eivät vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan.

- Summatiivisen arvioinnin tekee opettaja tai opettajat yhdessä, jos heitä on useita, suhteessa oppiaineen tavoitteisiin. Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivinen kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden suoriutumisesta. Työskentely arvioidaan osana oppiainetta opetussuunnitelmassa olevien työskentelytaitojen tavoitteiden mukaisesti. Käyttäytymisen arvosana on oma kokonaisuutensa, joka ei vaikuta oppiaineen arvosanaan.

Oppilaita ja huoltajia informoidaan arvioinnin käytännöistä Wilman kautta. Opettajat käyttävät Wilmaa sekä summatiivisen että formatiivisen arvioinnin työvälineenä. Osa formatiivista arviointia ovat tuntimerkinnot, joita

huoltajan on hyvä seurata. Wilmassa annetaan summatiivisen arvioinnin osalta tietoa oppilaan arvioitavista suorituksista. Opettaja käy oppilaiden kanssa yhdessä läpi oppiaineiden tavoitteet. Näin oppilaalla on tiedossa, mihin arviointi kohdistuu. Tavoitteiden läpikäynnissä huomioidaan oppilaan ikäkausi ja edellytykset. 1.–3. luokilla pidetään oppimiskeskustelu (entinen arviointikeskustelu), joka on formatiivista arviointia. Oppimiskeskustelussa painotetaan työskentelyn arviointia. Kuudennen luokan aikana pidetään nivelvaihepalaveri, jossa keskustellaan yläkouluun siirtymiseen liittyvistä asioista. Ainakin 1. luokalla pidetään vanhempainvartti, jolla vahvistetaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Käyttäytymisen arviointi

Vuosiluokilla 1.–3. käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti. Vuosiluokilla 4.–6. käyttäytyminen arvioidaan arvosanoilla 4–10.

Sanallisen arvion ja numeroarvosanan antaminen todistuksissa

Vihdin kunnassa oppiaineista annetaan sanallinen arviointi vuosiluokkien 1.–3. lukuvuositodistuksissa. Vuosiluokkien 4.–6. väli- ja lukuvuositodistuksissa annetaan kaikissa oppiaineissa numeroarvosanat. S2-oppilaiden arviointi voi olla sanallista. Valmistavassa opetuksessa olevat oppilaat saavat sanallisen arvioinnin.

Välitodistukset

Vihdin kunnassa oppilaille annetaan välitodistukset 4. vuosiluokasta alkaen. Arviointi annetaan välitodistuksissa numeroarvosanoilla. Yksilöllistetyssä opetuksessa, S2-oppilailla ja KOKO-opetuksessa olevilla arviointi voi olla myös sanallista.

Arviointiaikataulu

Välitodistus annetaan 22.12.2023. Lukuvuosi- ja päättötodistukset jaetaan 1.6.2024.

Lisätietoja oppiainekohtaisista arviointiperusteista saa opettajalta esimerkiksi Wilman kautta. Opetussuunnitelmat sekä oppiaineiden tavoitteet ja kriteerit löytyvät kunnan verkkosivuilta osoitteesta: www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/opetussuunnitelma/

3.2. Oppimisen arviointi kevätlukukaudella

Arvioinnilla on kaksi toisiaan tukevaa tehtävää: ohjata ja kannustaa oppimista ja kehittää itsearvioinnin taitoja (formatiivinen arviointi) sekä määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut opetussuunnitelmassa oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi). Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen.

Formatiivinen arviointi auttaa oppilasta ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään oppiaineille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Opettajan ja oppilaan välisessä vuorovaikutuksessa oppilas saa tietoa, miten voi parantaa suoritustaan suhteessa tavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Myös itsearviointi ja vertaispalaute ovat keskeinen osa oppimisprosessia, vaikka ne eivät vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan.

- Summatiivisen arvioinnin tekee opettaja tai opettajat yhdessä, jos heitä on useita, suhteessa oppiaineen tavoitteisiin. Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivinen kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden suoriutumisesta. Työskentely arvioidaan osana oppiainetta opetussuunnitelmassa olevien työskentelytaitojen tavoitteiden mukaisesti. Käyttäytymisen arvosana on oma kokonaisuutensa, joka ei vaikuta oppiaineen arvosanaan.

Oppilaita ja huoltajia informoidaan arvioinnin käytänteistä Wilman kautta. Opettajat käyttävät Wilmaa sekä summatiivisen että formatiivisen arvioinnin työvälineenä. Osa formatiivista arviointia ovat tuntimerkinnot, joita huoltajan on hyvä seurata. Wilmassa annetaan summatiivisen arvioinnin osalta tietoa oppilaan arvioitavista suorituksista. Opettaja käy oppilaiden kanssa yhdessä läpi oppiaineiden tavoitteet. Näin oppilaalla on tiedossa,

mihin arviointi kohdistuu. Tavoitteiden läpikäynnissä huomioidaan oppilaan ikäkausi ja edellytykset. 1.–3. luokilla pidetään oppimiskeskustelu (entinen arviointikeskustelu), joka on formatiivista arviointia. Oppimiskeskustelussa painotetaan työskentelyn arviointia. Kuudennen luokan aikana pidetään nivelvaihepalaveri, jossa keskustellaan yläkouluun siirtymiseen liittyvistä asioista. Ainakin 1. luokalla pidetään vanhempainvartti, jolla vahvistetaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Käyttäytymisen arviointi

Vuosiluokilla 1.–3. käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti. Vuosiluokilla 4.–6. käyttäytyminen arvioidaan arvosanoilla 4–10.

Sanallisen arvion ja numeroarvosanan antaminen todistuksissa

Vihdin kunnassa oppiaineista annetaan sanallinen arviointi vuosiluokkien 1.–3. lukuvuositodistuksissa. Vuosiluokkien 4.–6. väli- ja lukuvuositodistuksissa annetaan kaikissa oppiaineissa numeroarvosanat. S2-oppilaiden arviointi voi olla sanallista. Valmistavassa opetuksessa olevat oppilaat saavat sanallisen arvioinnin.

Välitodistukset

Vihdin kunnassa oppilaille annetaan välitodistukset 4. vuosiluokasta alkaen. Arviointi annetaan välitodistuksissa numeroarvosanoilla. Yksilöllistetyssä opetuksessa, S2-oppilailla ja KOKO-opetuksessa olevilla arviointi voi olla myös sanallista.

Arviointiaikataulu

Välitodistus annetaan 22.12.2023. Lukuvuosi- ja päättötodistukset jaetaan 1.6.2024.

Lisätietoja oppiainekohtaisista arviointiperusteista saa opettajalta esimerkiksi Wilman kautta. Opetussuunnitelmat sekä oppiaineiden tavoitteet ja kriteerit löytyvät kunnan verkkosivuilta osoitteesta: www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/opetussuunnitelma/

4. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Vuoden teemana on *yhteisöllisyys ja tunnetaidot*. Erityisesti näiden teemojen toteutumista arvioidaan koulujen kevään 2024 arviointivesossa.

4.1. Kolmiportainen tuki

Perusopetuksessa toteutetaan varhaista puuttumista, jossa oppijaa tuetaan opiskelussa ja hyvinvoinnissa yhteistyössä perheiden ja muiden toimijoiden kanssa niin, että oppilas pystyisi etenemään opinnoissaan ja kasvamaan tasapainoisissa olosuhteissa omien edellytystensä mukaisesti.

Tukitoimet suunnitellaan kolmiportaisen tuen periaatteita noudattaen. Tuen tarvetta arvioidaan ja sen vaikuttavuutta seurataan testeillä ja kirjatuilla havainnoilla. Annettavasta tuesta kirjoitetaan pedagoginen asiakirja, jossa kuvataan oppilaan opetuksessa tehdyt toimet.

Yleinen tuki

Yleinen tuki on tuen portaista laajin. Se hyödyttää kaikkia ryhmän oppilaita. Erilaiset ryhmäinterventiot, tunne- ja kaveritaitojen kehittämisen ohjelmat, käyttäytymisen strukturointi, oppimaan oppimisen, kuten opiskelu- ja tarkkaavuustaitojen opettaminen sekä oppimisympäristön joustava muokkaaminen ja monikanavaisuus opetuksessa ovat kaikki yleisiä tukia. Yleisen tuen piiriin mahtuu myös eriyttäminen, joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus, tukiopeutus tai osa-aikainen erityisopetus, kun sen tarve ei ole jatkuvaa eikä kouluohjaajan palvelut.

Yleisessä tuessa pedagogisen arvion tekeminen on vapaaehtoista, mutta asioiden kirjaaminen arvioon voi toimia hyvänä seurattavien asioiden muistilistana eri opettajien välillä. Oppilaalle voidaan myös tehdä yhteistyössä

oppilaan ja huoltajien kanssa oppimissuunnitelma. Siihen kirjataan yhteisesti sovitut tavoitteet, oppilaan sitoutuminen ja onnistumiset.

Yleisen tuen interventiot vaativat pitkäjänteisyyttä ja sitoutumista. Vaikutuksia nähdään usein vasta pidemmän työskentelyn jälkeen. Arjessa tapahtuva pienten onnistumisien tavoittelu ja ylös kirjaaminen auttaa jaksamaan ja huomaamaan muutosta.

Tehostettu tuki

Tehostettuun tukeen siirrytään, kun satunnainen tuki ei enää riitä, vaan tukea tarvitaan pitkäkestoisesti ja paljon. Esimerkiksi oppilas tarvitsee lähes kaikissa aineissa vähemmän tehtäviä ehtiäkseen oppimaan tai hän tarvitsee pääsääntöisesti räätälöityä materiaalia ja/tai kuvatukea. Tehostetun tuen tarpeen tunnistaa myös siitä, että oppilas tarvitsee paljon aikuisen tukea oppiakseen ja osa-aikaisen erityisopetuksen tarve on jatkuvaa. Oppilaalle voidaan tehostetussa tuessa määrittää käyttöön opiskelun erityiset painoalueet hänelle haastavissa oppiaineissa. Oppilaat, joilla on suomi toisena kielenä hyötyvät tehostetusta tuesta.

Siirtymistä mietittäessä on huolellisesti tarkistettava, onko kaikki oppilasta hyödyttävät yleisen tuen tukimuodot käytetty tai olisiko niissä vielä lisäämisen varaa. Siirtyminen tehostettuun tukeen tapahtuu, kun huoltajien ja oppilaan kanssa yhteistyössä laadittu pedagoginen arvio käsitellään koulun prosessien mukaisesti moniammatillisista asiantuntemusta käyttäen. Päätöksen teko kuuluu rehtorille ja päätöksen kirjaaminen oppilastietojärjestelmään koulusihteerille.

Tehostetussa tuessa oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma. Se tapahtuu yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Toisin kuin yleisessä tuessa, tehostetun tuen oppimissuunnitelma on perusopetuslain edellyttämä. Oppimissuunnitelmassa kuvataan, minkälaisilla pedagogisilla ratkaisuilla vastataan tuen tarpeeseen; mitkä ovat ne konkreettiset tukitoimet, joita oppilas tulee saamaan, mitä toimilla tavoitellaan ja miten vaikuttavuutta arvioidaan?

Tehostetun tuen päätös tulee purkaa, kun oppilas ei enää arvion mukaan tarvitse intensiivistä tukea, vaan oppimisen tukemisessa voidaan palata tilanteen seuraamiseen ja satunnaisesti tapahtuvaan tehokkaampaan tukemiseen. Purkamisen tapahtuu saman prosessin mukaan kuin siirtäminen.

Erityinen tuki

Kun kaikki tehostetun tuen keinot on käytetty, ja oppilaan todetaan tarvitsevan kokoaikaista erityisopetusta, tai kun vahvasti tuettuna ja painoalueittain opiskellen ei päästä alimpaan hyväksytyyn arvosanaan (5) ja oppiaine pitää yksilöllistää, tulee eteen erityiseen tukeen siirtäminen.

Erityiseen tukeen siirtäminen on lakiin perustuva valituskelpoinen viranomaispäätös ja hyvin vahva toimenpide. Erityisen tuen päätöksessä päätetään aina myös oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä, mahdollinen poikkeaminen opetussuunnitelmassa määritellystä oppiaineista sekä oppilaalle mahdollisesti tarvittavat tulkittamis- ja avustajapalvelut, apuvälineet ja tukijaksoista.

Oppilaalla saattaa jo ennen oppivelvollisuusiän alkua olla diagnoosi, josta lähtökohtaisesti seuraa erityisen tuen päätös ja pidennetty oppivelvollisuus, mahdollisesti myös toiminta-alueittain opiskelu. Yleensä päätös erityisestä tuesta on silloin tehty jo varhaiskasvatuksessa. Lisäksi erikoissairaanhoidon viranomaistason antama lausunto saattaa johtaa erityisen tuen päätökseen. Erityisen tuen päätös tarvitaan myös tapauksissa, joissa oppilaan haasteiden laajuus ja monimuotoisuus edellyttää moniammatillisen arvion mukaan kokoaikaista erityisopetusta.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä tulee oppilaan opetuksesta vastaavilta hankkia selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä sekä tehdä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta. Tästä työskentelystä muodostuu pedagoginen selvitys, jota tarvittaessa täydennetään psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnolla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä.

Kun selvitys on laadittu valmiiksi, tulee kuulla oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa. Kuulemistilaisuus voidaan järjestää osana vanhempaintapaamista tai huoltajaa voidaan kuulla kirjallisesti erillisellä kuulemislomakkeella. Huoltajalle pitää kuitenkin olla jälkikäteen todennettavalla tavalla selvitetty, että kyse on hallintolain tarkoittamasta kuulemisesta.

Pedagoginen selvitys ja kuulemislomake toimitetaan sivistyskeskukseen päätöksentekoa varten. Erityisopetuksen asiantuntija allekirjoittaa päätöksen ja se kirjataan virastolla oppilaan rekisteriin. Huoltajien

allekirjoituksen puuttuminen tai kielteinen suhtautuminen päätettävänä olevaan asiaan ei estä päätöksen tekemistä, mikäli se on oppilaan edun mukaista.

Mikäli oppilaan tuen tarve muuttuu tuen päätöksen perusteissa mainituissa asioissa, tehdään uusi pedagoginen selvitys sekä uusi erityisen tuen päätös. Erityisen tuen päätöksessä määritellään aina myös opetuksen järjestämispaikka, koulu ja luokamuoto ja ne on hyvä kirjata pedagogiseen selvitykseen pedagogisen ryhmän kannanottoon.

Kun kouluun tulee uusi oppilas, jolla tiedetään olevan edellisessä asuinkunnassa tehty erityisen tuen päätös, oppilaasta tulisi noin kuukauden kuluessa kouluun tulosta tehdä uusi pedagoginen selvitys ja päätös erityisen tuen jatkamiseksi tai purkamiseksi uudessa asuinkunnassa.

Erityisen tuen päätös tarkistetaan myös koulun alkaessa sekä 2. ja 6. luokan aikana. Oppilaasta tehdään tarkistusta varten pedagoginen selvitys, jonka perusteella tehdään päätös erityisen tuen jatkamisesta tai lopettamisesta. Laadinnassa voi hyödyntää aikaisempia pedagogisia selvityksiä ja oppilaan pedagogisia asiakirjoja. Yläkouluun siirryttäessä arvioidaan huolellisesti, tarvitseeko oppilas kokoaikaista erityisopetusta oppimisensa tueksi. Yläkoulu-nivelvaiheen pedagogiset selvitykset tehdään helmikuun loppuun mennessä. 2. luokan selvitykset viimeistään toukokuussa.

Kun erityisen tuen päätös on tehty ja tieto päätöksestä tullut sekä huoltajille että kouluun, oppilaalle laaditaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, HOJKS.

HOJKS:ssa määritellään muun muassa

- opiskelun erityiset painoalueet
- oppilaan edistymisen seuranta ja arviointi
- oppilaan mahdollisuus osoittaa osaamisensa eri tavoin
- arviointitavat ja ajankohdat
- oppilaan itsearviointi
- muut pedagogiset ratkaisut, kuten joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus, opetusmenetelmät, opiskelustrategiat, työskentelytavat, kommunikointitavat ja oppimateriaalit.

Mikäli oppilas opiskelee yhdessä tai useammassa oppiaineessa yksilöllistetyn oppimäärän mukaan, HOJKS:ssa luetellaan nämä aineet sekä määritellään niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt sekä määritellään, miten edistymistä seurataan ja arvioidaan.

Erityisopetukseen sisältyvät pedagogiset ratkaisut voivat vaihdella eri oppiaineissa ja muilla oppimisen alueilla. Osa pedagogisesta tuesta voi olla myös lyhyempiaikaista, yksittäiseen oppiaineeseen suunnattua tukea. Myös erityistä tukea saavalla oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta ja osa-aikaista erityisopetusta. Myös oppilaan saama muu tuki, kuten tulkintapalvelut ja avustajapalvelut sekä erityiset apuvälineet määritellään HOJKS:ssa.

4.1.1 Koulunkäynnin muut tukijärjestelyt

Koulun johdolla on käytännön vastuu opetuksen, ohjauksen, opiskeluhuollon ja oppimisen tuen järjestämiseen liittyvistä ratkaisuista kouluyhteisössä, kaikilla vuosiluokilla ja kaikissa oppiaineissa sekä kasvun ja oppimisen esteiden tunnistaminen ja poistaminen koulun toimintatavoista. Tukijärjestelyihin sisältyvät koulukohtaisesti käytettävissä olevat avustajapalvelut, kouluvalmentajan, erityisavustajan tai erityisohjaajan antama tuki oppilaille sekä poissaolojen suunnitelmallinen ennaltaehkäisy. Jokaisella opettajalla on vastuu opetusryhmänsä toiminnasta, oppimisesta ja hyvinvoinnista.

Haimoon koulussa työskentelee yksi kouluohjaaja 25h/vk. Lisäksi koululla työskentelee osa-aikainen erityisopettaja 6h/vk ja kielentukiopettaja S2 3h/vk. Koululla kaksi resurssiopettajaa 16h/vk ja 8h/vk. Kouluterveydenhoitaja ja koulukuraattori koululla n. 0,5h/vk.

4.2. Koulupoissaoloihin liittyvät käytänteet

Vihdin kunnassa on käytössä *Koulu Kunnossa* –hankkeessa (2020-2023) laadittu kymmenen kunnan yhteinen *Poissaoloihin puuttumisen malli*. Ensisijaisesti yksiköissä/ oppilaitoksissa edistetään toimintakulttuuria, joka ehkäisee mahdollisimman tehokkaasti poissaolojen syntyä.

4.2.1 Kouluun kiinnittyminen ja poissaolojen ehkäiseminen

Poissaolojen ehkäiseminen on keskeisessä asemassa suunniteltaessa poissaoloihin liittyviä toimenpiteitä ja toimintamalleja. Poissaolojen ehkäisemisessä kouluun kiinnittymistä ja läsnäoloa tuetaan niin kouluyhteisön kuin yksittäisen oppilaankin tasolla.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeiden varhainen havaitseminen sekä riittävä ja oikea-aikainen tuki ehkäisee poissaoloja. Oppimisen sujuminen, onnistumiset ja kannustava palaute tukevat kouluun kiinnittymistä. Myös kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäiseminen ja niihin järjestelmällinen puuttuminen tukevat yksittäisen oppilaan ja koko yhteisön hyvinvointia ja kiinnittymistä koulutyöhön.

Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö, keskustelu läsnäolon merkityksestä ja tiedottaminen poissaolojen seurannasta ja puuttumisen käytännöistä tukee oppilaan läsnäoloa koulussa.

4.2.2 Poissaolojen seuranta ja niistä ilmoittaminen

Opetuksen järjestäjä seuraa poissaoloja suunnitelmallisesti hyödyntäen koulutason tietoja. Opetuksen järjestäjä päättää poissaoloihin puuttumisen toimintamallissaan kenen tehtävänä ja miten on seurata koulun tasolla oppilaiden poissaoloja suunnitelmallisesti koulu-, luokka- ja yksilötasolla.

Vihdin kunnassa käytössä olevat poissaolojen seuraamisen vastuut:

Poissaolojen seuranta	Vastuu	Miten
yksilötasolla	luokanopettaja/ohjaaja	Wilman aktiivinen seuraaminen ja poissaolomallin mukaiset toimenpiteet.
luokkatasolla	luokanopettaja/ohjaaja ja rehtori	Luokanopettaja/ohjaaja on yhteydessä rehtoriin huolikynnyksen ylittyessä. poissaolomallin mukaiset toimenpiteet.
koulu	rehtori	Wilmasta saatavan tiedon koostaminen/seuraaminen ja koulukohtaisten toimien tehostaminen.

On tärkeää, että poissaoloihin reagoidaan varhain poissaolon syystä riippumatta. Poissaolosta ilmoitetaan huoltajalle tai muulle oppilaan lailliselle edustajalle mahdollisimman pian. Poissaolojen lisääntyessä tai pitkittyessä tulee olla viipymättä yhteydessä opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisiin. Poissaolojen kohdennetusta seurannasta sovitaan yksilöllisesti.

4.2.3 Poissaoloihin puuttuminen ja taustasyiden selvittäminen

Yksittäisen oppilaan poissaoloihin puututaan opetuksen järjestäjän tekemän poissaoloihin puuttumisen toimintamallin mukaisesti. Opettaja voi konsultoida yksittäisen oppilaan asiassa opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisia opiskeluhoitotuen tarpeen arvioimiseksi ja tilanteen selvittämiseksi. Monialainen työskentely on tärkeää käynnistää

mahdollisimman varhain. Tarvittaessa kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä (yksilökohtainen). Ryhmässä selvitetään oppilaan tuen tarvetta, järjestetään tukea ja seurataan tilannetta. Opiskeluhoitopalveluista oppilas ohjataan tarvittaessa koulun ulkopuolisiin sosiaali- ja terveydenhuollonpalveluihin.

Oppilaan poissaolojen vähentämiseksi voidaan lisäksi tarvita oppilaan tarvitsemien oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimien päivittämistä. Mikäli oppilas ei terveydentilan tai painavan muun syyn vuoksi pysty kokonaan tai osittain osallistumaan lähiopetukseen, tulee viimesijaisena keinona harkita päätöksen tekemistä erityisistä opetusjärjestelyistä ja oppimissuunnitelmasta ja siitä, miten oppilaan opetus, oppimisen tuki ja arviointi järjestetään poissaolojakson aikana.

Tarvittaessa on otettava yhteyttä sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi tai tehtävä lastensuojeluilmoitus.

<https://www.koulukunnossa.fi/poissaolomalli/>

4.3. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Haimoon koulussa ei ole aamu- eikä iltapäivätoimintaa.

4.4. Opiskeluhoito

Opiskeluhoito on yhteisöllistä ja yksilökohtaista työtä, jonka avulla huolehditaan niin koulu yhteisön kuin yksittäisen oppilaan hyvinvoinnista ja oppimisesta. Opiskeluhoiton tavoitteena on edistää oppilaiden ja opiskelijoiden ja koko koulu- tai opiskeluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja opiskelijoiden osallisuutta. Opiskeluhoito ulottuu kaikkeen koulutyöhön ja on koulu yhteisön aikuisten yhteinen tehtävä. Yhteisöllinen opiskeluhoito on tärkeä osa koulun toimintakulttuuria ja arjen huolenpitoa, jonka avulla vahvistetaan oppilaan osallisuutta ja kokemusta kuulumisesta luokka- ja koulu yhteisöön. Välittävä ilmapiiri, hyvät sosiaaliset suhteet sekä kiireettömyys ja kuulluksi tuleminen edistävät oppilaan kiinnittymistä yhteisöön. Poissaolojen ehkäisemistä, suunnitelmallista seurantaa ja niihin puuttumista koordinoi koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä osana yhteisöllisen opiskeluhoitotyön kokonaisuutta. Yhteisöllisen työn suunnittelussa on tärkeää varmistaa oppilaiden ja huoltajien osallisuus.

Lukuvuoden 2023-24 alusta lähtien koulut eivät enää laadi varsinaista koulukohtaista opiskeluhoiton suunnitelmaa. Sen sijaan koulut tuottavat opetuksenjärjestäjäkohtaiseen suunnitelmaan arvion opiskeluhoiton kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista.

1. Arvio opiskeluhoiton kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

A) Arvio opiskeluhoiton kokonaistarpeesta.

- Kuraattori koululla 0,5h/vk
- Psykologi tavoitettavissa tarvittaessa, ei koululla ilman ajanvarausta
- Kouluterveydenhoitaja koululla 0,5h/vk
- Koululääkäri koululla ajanvarauksella

- koulun oppilasmäärä 66 oppilasta

- tehostetussa ja erityisessä tuessa olevien oppilaiden määrä, erityinen tuki 1 oppilas, tehostettu tuki 11 oppilasta

- koulun pienluokkien määrä ja kuntakohtaisten pienluokkien määrä, ei pienluokkia

B) Käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

- Kuraattori koululla 0,5h/vk

- Psykologi tavoitettavissa tarvittaessa, ei koululla ilman ajanvarausta
- Kouluterveydenhoitaja koululla 0,5h/vk
- Koululääkäri koululla ajanvarauksella

4.4.1. Koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi ja toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yhteisöllisen opiskeluhoollon lukuvuosittaiset teemat päätetään yhdessä koulun ja varhaiskasvatuksen toimijoiden kesken. Lukuvuoden 2023-24 ylätason teemana on hyvinvoiva lapsi ja nuori.

Läsnäoloa tukeva koulun toimintakulttuuri edistää oppimista, osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia. Koulun kiinnittymiseen, ryhmäytymiseen ja osallisuuteen myönteisesti vaikuttavien toimien toteuttaminen on jokaisen koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon työskentelyn vastuulla.

Koulussa opitaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja ja ryhmässä toimimisen taitoja osana oppiaineiden opetusta ja laaja-alaisen osaamisen kokonaisuutta. Yhteisön kannustava ilmapiiri tukee oppilaiden aitoa toimijuutta sekä vertaissuhteiden muodostumista. Erityistä huomiota ryhmäytymiseen tulee kiinnittää opintojen nivelvaiheissa, jolloin kiinnittyminen uuteen yhteisöön on kesken.

- Yhteisöllinen opiskeluhoolto kokoontuu kerran lukukaudessa, jolloin tarkastellaan opiskeluhooltoryhmässä luokkakohtaisesti koko koulun esille tulevia asioita. Koko koululle on teetetty hyvinvointikysely, josta kootun yhteenvedon ja huoltajapalautteen perusteella keskustelu käydään. Oppilashuollon toimijat ovat mukana koulutyössä esille tulevien asioiden pohjalta. Lukuvuoden oppilashuollon teema on **hyvinvoiva lapsi ja nuori**. Kunnan lukuvuoden arvioitavat teemat ovat **yhteisöllisyys ja tunnetaidot**.

Tunnetaitoihin ennaltaehkäisevinä toimenpiteinä luokissa kerran kuussa kuukauden teeman mukainen kaveritunti, joilla opitaan mm. tunnetaitoja ja kaveritaitoja. Koululla on käytössä restoratiivisen sovittelun menetelmiä konfliktitilanteiden selvittämiseksi ja sopimiseksi. (kaksi opettajaa kouluttautunut). Kiusaamiseen puuttumisessa käytössä kunnan yhteinen puuttumisen malli. Kiusaamisen ennaltaehkäisyssä ja siihen puuttumisessa kehitetään yhteistyötä oppilashuollon muiden toimijoiden kanssa.

Yhteisöllisyyden kehittämisessä järjestetään erilaisia tapahtumia kouluvuoden aikana, jossa mukana koko koulun väki ja myös huoltajat otetaan mukaan koulun toimintaan. Esimerkiksi Kodin ja koulun päivä avoimet ovet- tapahtumana, sisä- ja ulkotapahtumat, joissa eri luokka-asteet toimivat sekaryhmissä sekä kokoontumiset eri aiheiden ympärille koulun saliin koko koulun väki. Koko koulun henkilökunta osallistuu kasvattajina koulun toimintaan. Vaaleilla valittu koulun oppilaskunta suunnittelee ja toteuttaa lukuvuoden toimintaa.

Ryhmytymisen kehittämisessä luokissa tehdään erilaisia harjoitteita erityisesti lukuvuoden alussa, kun mahdollisesti uusi ryhmä/opettaja esim. kaveritunneilla. Yhteiset koko koulun tapahtumat tukevat koko koulun ryhmytymistä meidän kouluksi.

3. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ammattilaisten ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Huoltajille tiedotetaan vanhempainilloissa ja vanhempaintapaamisissa oppilashuollon toimijoista ja heidän tehtävästään. Huoltajille kerrotaan myös kiusaamisen ehkäisyyn, ryhmytymiseen ja yhteisöllisyyden lisäämiseen liittyvistä toimintatavoista.

Ulkopuolisista tukiverkostoista tehdään yhteistyötä esim. seurakunnan toimijoiden ja perhesosiaalityön toimijoiden kanssa.

Yksiköt arvioivat säännöllisesti opiskeluhoollotyön toteutumista oman yksikkönsä osalta yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksissa sekä keväisin kuluneen **lukuvuoden arvioinnin yhteydessä**. Lukuvuosisuunnitelman arviointi ke 24.4.2024 klo 14:00. (3h veso)

Yksilöllinen opiskeluhoolto

Yksilöllinen opiskeluhoito perustuu aina vapaaehtoisuuteen. Yksilöllisen opiskeluhoiton toimintaa ovat

- konsultaatiot, palveluihin ohjaaminen ja monialaisen asiantuntijaryhmän työskentely. Opettajat ovat avainhenkilöitä opiskelijan tuen tarpeen tunnistamisessa. Opettajan näkökulmaa tarvitaan myös tilanteen tarkemmassa selvittelyssä sekä tuen suunnittelussa ja järjestämisessä, mutta sen toteuttaminen edellyttää oppilaan suostumusta.
- Yksilöllinen opiskeluhoito toteutuu joko henkilökohtaisten opiskeluhoitopalvelujen kautta tai monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamisella. Asiantuntijaryhmä kootaan aina tapauskohtaisesti oppilaan tueksi ja oppijalla on oikeus vaikuttaa ryhmän kokoonpanoon. Oppijalla on lisäksi oikeus kuraattori- ja psykologipalveluihin säädettyssä määräjässä. Kiireellisyyden arvioi psykologi tai kuraattori.

4.4.2. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoiton teema lukuvuodelle on hyvinvoiva lapsi ja nuori. Teeman aihealueita tuodaan vanhemmille tiedoksi vanhempainilloissa sekä vanhempaintapaamisissa. Toimintamallit tiedotetaan huoltajille wilmatiedotteina ja jaetaan tietoa koko kunnan yhteistyötoimijoiden tietoisuista ym. Huoltajia tiedotetaan koulun ulkopuolisista tukiverkostoista esim. K-0-toiminta, ankkuritiimi, someturva, perhesosiaalityö, koulunuorisotyö, seurakuntayhteistyö)

4.4.3 Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Kouluissa on käytössä myös K-0 toiminta 0 (ratkaisemattomat konfliktit 0) pitkittyneiden ja haastavien kiusaamis- ja väkivaltatapauksien selvittelyyn. Vakavat kiusaamistapaukset ulottuvat usein koulupäivän lisäksi vapaa-ajalle ja myös sosiaaliseen mediaan. Tyypillistä on myös, että kodin ja koulun välinen yhteistyö on kriisiytynyt monimutkaisen tapauksen edetessä.

Työskentelyssä pyritään löytämään konfliktin juurisyyt keskustelemalla eri osapuolten kanssa sekä erikseen että yhteisissä tapaamisissa. Toiminnan keskeisiä periaatteita ovat kaikkien osapuolten kuuleminen, puolueettomuus ja perheiden tukeminen.

K-0 työ ei korvaa olemassa olevia koulun toimintamalleja tai opiskeluhoitoa, vaan vahvistaa niitä ja tuo kouluihin esimerkiksi perheiden kanssa tehtävän työn osaamista. K-0 asiantuntija tarjoaa konsultaatiota, tekee tarvittaessa tilanteen alkuarvion ja kokoaa kiusaamistapauksen ympärille moniammatillisen verkoston sekä ohjaa tarvittaessa lapsen ja perheen muihin palveluihin. Verkostossa on mukana koulun henkilöstöä, sosiaalityö, poliisi, lastensuojelu ja muut lapsen tai nuoren elämässä mukana olevat ammattilaiset.

Kaikissa kouluissa on käytössä someturva, joka on asiantuntijoiden kehittämä digitaalinen palvelu, jonka kautta saa nimettömästi apua somessa, peleissä tai muualla netissä kohdattuihin ikäviin tilanteisiin.

Haimoon koulun toimintatavat kiusaamistilanteissa pohjautuvat Vihdin kunnan kiusaamiseen puuttumisen malliin, joka löytyy kunnan opiskeluhoitosuunnitelmasta.

Kiusaamisen ehkäisy

Jokaisella oppilaalla on koululainsäädännön mukaan oikeus turvalliseen kouluun, jossa ei tarvitse pelätä väkivallan, kiusaamisen tai häirinnän kohteeksi joutumista. Koulukiusaamiseen tulee puuttua välittömästi, kun sitä on havaittu tapahtuvan. Oppilaille on turvattava sekä fyysisesti että psyykkisesti turvallinen oppimisympäristö.

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy sekä siihen puuttuminen kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville. Väkivalta, kiusaaminen tai häirintä voi olla suoraa tai epäsuoraa, sanallista tai fyysistä voimankäyttöä tai sosiaalista manipulointia, joka loukkaa ihmisen fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista itsemääräämisoikeutta. Yhteisöllinen hyvinvointia ja osallisuutta edistävä koulun toimintakulttuuri ehkäisee väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää.

Haimoon koulun toimintamalli kiusaamistilanteissa

Oppilaita ohjataan hyvään käytökseen ja vastuuntuntoon arkipäivän tilanteissa. Vastuuntuntoon kuuluu mm. muiden huomioon ottaminen, ympäristöstä huolehtiminen, heikompien puolustaminen sekä toisten auttaminen. Oppilaille selitetään kiusaamisen seuraukset ja rangaistukset etukäteen. Hyvän luokkahengen kehittämiseksi pyritään koko koulun hyvän hengen luomiseen. Opetuksessa painotetaan erilaisuuden hyväksymistä. Myös koulumatkoilla oppilaita ohjataan hyvään käytökseen.

Kaikille tehdään selväksi, ettei minkäänlaista kiusaamista hyväksytä. Lukuvuoden alussa luokissa käydään läpi koulun järjestyssäännöt ja luokan omat säännöt.

Oppilaita rohkaistaan kertomaan kiusaamistilanteista. Jokainen koulussa työskentelevä aikuinen puuttuu kiusaamistilanteisiin heti. Kiusaamistilanteet käsitellään välittömästi ja asiasta tiedotetaan koteihin. Kouluissa kartoitetaan kiusaamisen esiintymistä säännöllisesti esimerkiksi kyselyillä.

Haimoon koulun toimintamalli kiusaamistapauksessa:

1. PUUTTUMINEN

- Asiaan puututaan heti, jos havaitaan tai herää epäily kiusaamisesta.
- Kiusaamiseen voi puuttua kuka tahansa koulun aikuinen.

2. SELVITTELY

- Asian havainnut koulun aikuinen aloittaa selvittämisen ja välittää tiedon asiasta luokanopettajalle ja tarvittaessa rehtorille.
- Selvittelyn tavoitteena on tilanteen rauhoittaminen ja selkeyttäminen.
- Selvitetään mitä on tapahtunut ja ketkä ovat osallisena.
- Keskustelu kiusatun kanssa.
- Keskustelu kiusaajan kanssa.
- Tilanteen salliessa annetaan oppilaille mahdollisuus esittää ratkaisumalleja (restoratiivisen sovittelun keinot)
- Tiedotetaan tilanteesta asianosaisten huoltajia.
- Tarvittaessa kutsutaan kiusatun ja kiusaajan huoltajat kouluun tapaamiseen.
- Selvittelytilanteesta tehdään muistiinpanot.

3. SEURANTA

- Jokaista selvittelytilannetta seurataan ja tarvittaessa pohditaan jatkotoimenpiteitä.
- Jatkotoimenpiteet suunnitellaan tapauskohtaisesti.

4.5. Lasten ja nuorten hyvinvointi

4.5.1 Harrastussuunnitelma

Vihdin peruskoulujen 1.-9. luokkien oppilaille järjestetään iltapäivisin maksutonta kerho- ja harrastustoimintaa sekä koulun tiloissa että paikallisten harrastustoimijoiden tiloissa. Kerho- ja harrastustoimintaa järjestetään Vihdin

kunnalle myönnetyn Opetus- ja kulttuuriministeriön Harrastamisen Suomen mallin avustuksen sekä Opetushallituksen Koulujen kerhotoiminnan tukemisen ja kehittämisen avustuksen rahoituksilla.

Koulupäivien yhteydessä järjestettävän kerho- ja harrastustoiminnan tavoitteena on lasten ja nuorten

- Hyvinvoinnin lisääminen
- Eriarvoisuuden vähentäminen
- Syrjäytymisen ehkäisy
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä jaksamisen tukeminen
- Luovuuden ja liikkumisen tukeminen
- Uusien taitojen oppiminen ja koulussa opitun soveltaminen

Kerho- ja harrastustoiminnassa pyritään siihen, että lapset ja nuoret saavat onnistumisen, osaamisen ja ilon kokemuksia. Toiminnan kautta tuetaan lasten ja nuorten harrastuneisuutta ja mieluisan harrastuksen löytämistä. Koulun henkilökunta sekä oppilashuolto ohjaavat sellaisia lapsia ja nuoria kerhotoiminnan piiriin, joilla ei esimerkiksi perheen tuen puuttuessa ole mahdollisuutta harrastaa säännöllisesti. Kerho- ja harrastustoiminnan järjestämisessä tavoitteena on, että kaikilla lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus ainakin yhteen harrastukseen.

Kerhot pyritään järjestämään lähtökohtaisesti siten, että ne alkavat heti koulupäivän päätyttyä ja oppilaat siirtyvät harrastuksiin omatoimisesti. Koululla ei ole mahdollista odottaa kerhotunnin alkamista, koska odotteleville oppilaille ei ole valvontaa. Harrastustunneille osallistuvat ovat vakuutettuja tapaturmien varalta. Vakuutus on voimassa koulupäivän sekä harrastustunnin aikana sekä välittömien matkojen aikana. Jos oppilas poikkeaa kotimatkalta/harrastuspaikalle siirtymisen reitiltä tai jää odottamaan myöhemmin alkavan harrastustunnin alkua esimerkiksi ystävän luokse, niin tällöin kunnan tapaturmavakuutus ei ole voimassa. Oppilaat ovat tällöin omien henkilökohtaisten tapaturmavakuutusten piirissä.

Jos huoltajat ovat pyytäneet koulukuljetuksen järjestämistä kerhotunnin jälkeen, niin kerhoon osallistuvalla oppilaalla varataan paikka ainoastaan kerhon jälkeen lähtevässä kuljetuksessa. Tämä tarkoittaa sitä, että kerhotoimintaan ja myöhäisempään kotiin-kuljetukseen tulee sitoutua koko lukuvuodeksi. Jos huoltajat noutavat lapsen itse, eikä koulukuljetusta kerhotunnin jälkeen tarvita, niin huoltajan tulee peruuttaa koulukyyti Kouluun.fi-palvelussa.

Siirtyminen harrastustunnilta kuljetukseen tapahtuu omatoimisesti. Koulun puolesta ei ole lähtevien kuljetusten valvontaa, jos kerhotunnin jälkeinen kuljetus lähtee päivän viimeisten oppituntien kotiinkuljetusten jälkeen. Kuljetusajat päivitetään Wilmassa kuljetus- välilehdelle. Kerhopäivänä koulun loppumisaika on harrastustunnin loppumisaika.

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminta on perusopetuslain 47§:ssä mainittua ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyä toimintaa, mitä kunta voi järjestää perusopetuksen oppilaille. Toiminnan tulee olla perusopetukselle perusopetuslain 2 §:ssä säädettyjen tavoitteiden mukaista.

Koululla toimii lautapelikerho, parkourkerho ja liikuntakerho. Harrastamisen Suomen malli mahdollistaa nämä kerhot.

Harrastamisen Suomen mallin kerho- ja harrastustoiminta

Harrastamisen Suomen mallin kerhotoiminta on nuorisolain alaista vapaa-ajan toimintaa, jonka tarkoituksena on edistää nuorten hyvinvointia mahdollistamalla mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän jälkeen tai ennen sen alkamista. Harrastus ei sisälly perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitettuun opetukseen eikä harrastustoimintaan sovelleta perusopetuslain säännöksiä.

Toiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista. Kun kunta järjestää nuorten harrastustoimintaa, sen tulee kuulla nuoria heidän harrastustoihistaan ja laatia koulukohtainen harrastussuunnitelma nuorten kuulemisesta saatujen tietojen perusteella.

Vihdin kunnassa lasten ja nuorten kuuleminen on toteutettu valtakunnallisen koululaiskyselyn kautta. Kysely toteutettiin vuoden 2022 loppupuolella ja siihen vastasi lähes 40% kunnan peruskouluoppilaita. Kyselyn tuloksia hyödynnetään harrastustoiminnan suunnittelussa siten, että jokaiselle koululle pyritään järjestämään

vähintään yksi suosituimmista harrastussisällöistä. Tämän lisäksi jokaiselle koululle on tavoitteena tarjota vähintään yksi liikunnallinen ja yksi muun sisältöinen harrastustunti. Koulun harrastussuunnitelma löytyy alta:

Koululla toimii lautapelikerho, parkourkerho ja liikuntakerho. Harrastamisen Suomen malli mahdollistaa nämä kerhot.

4.5.2 Kulttuurikasvatussuunnitelma

Vihdin kunnan kulttuuripalveluissa on laadittu Kulttuurikasvatussuunnitelma 2023, joka on hyväksytty hyvinvointilautakunnan kokouksessa 1.6.2023. Sen avulla tuetaan lasten ja nuorten oikeutta taiteen ja kulttuurin kokemiseen. Se on myös osa kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Kulttuurikasvatussuunnitelma on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

4.5.3 Liikkumishjelma

Vihdin kunnanvaltuusto on hyväksynyt 27.3.2023 Vihdin liikkumishjelman vuosille 2022-2025, johon on kirjattuna liikkumisen suosituksia sekä toimenpiteitä liikkumisen lisäämiseksi koulupäivien aikana. Liikkumishjelma on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

4.5.4 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Lukuvuosisuunnitelman liitteenä on Vihdin kunnan perusopetukseen laadittu Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2022-2023, joka on hyväksytty sivistyslautakunnan kokouksessa 1.11.2022. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoituksena on edistää opetuksessa tehtävää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä.

4.5.5 Vihdin kunnan kestävän energian ja ilmaston toimintasuunnitelma

Vihdin kunnan kestävän energian ja ilmaston -toimintasuunnitelman tavoitteena on jalkauttaa ilmastotyö osaksi kaikkia kunnan toimialoja ja niiden arkityötä sekä luoda sellaisia toimintamalleja, jotka edistävät ilmastotyötä. Suunnitelma on hyväksytty Vihdin kunnanhallituksessa 20.1.2020. Se on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.

5. Osallisuus ja yhteistyö sidosryhmien kanssa

Syyslukukauden 2023 alussa aloittaa kuntatasoinen osallisuustiimi, jonka tehtävänä on luoda rakenteita oppilaiden osallisuuden sekä huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön tueksi. Toiminta liittyy Vihdissä käynnistettyyn *Lapsiystävällinen kunta* -prosessiin.

5.1. Oppilaiden osallistaminen

Oppilaiden osallistaminen tapahtuu suunnitelmallisesti osana opetusta ja muuta koulussa järjestettävää toimintaa.

Koulullamme toimii oppilaista koostuva oppilaskunta. Jokaiselta luokalta valitaan äänestämällä kaksi edustajaa oppilaskunnan hallitukseen yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan. Luokan edustajien kautta kaikki oppilaat voivat olla vaikuttamassa koulun asioihin. Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on edistää oppilaiden kykyä ottaa vastuuta yhteisten asioiden hoidosta omassa kouluyhteisössään. Oppilaskunta osallistuu koulun tapahtumien suunnitteluun ja järjestelyyn sekä edustaa koulun oppilaita päätöksenteossa. Oppilaskunta saa mm. esittää näkemyksensä koulun järjestyssääntöihin. Oppilaskunta suunnittelee ja edistää oppilaiden yhteistoimintaa, virkistystoimintaa, kouluviihtyvyyttä ja koulutyötä suunnittelemalla esimerkiksi koulussa järjestettävien diskosten ohjelman ja tarjotut sekä osallistamalla ohjelman toteutukseen.

Oppilastoimikunta hoitaa myös diskosten lipunmyynnin sekä koristelut. Muita oppilaskunnan toteuttamia tapahtumia ovat mm. pipovalu syksyllä sekä pipovalan purku keväällä, liikunnalliset aamunavaukset ja

ystävänäpäivätempaukset. Toimimalla oppilaskuntatyössä oppilas voi harjoitella erilaisia osallistumis- ja vaikuttamistaitoja.

Koulun toiminnassa oppilaat pyritään ottamaan mahdollisuuksien mukaan mukaan suunnittelemaan toimintaa luokassa ja koulussa.

5.2. Huoltajien osallistaminen ja kodin ja koulun yhteistyö

Huoltajilla on ensisijainen vastuu lasten kasvatuksesta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta kouluyhteisön jäsenenä. Yhteistyön tavoitteena on luontainen, avoin ja vuorovaikutteinen yhteistyö koulun ja kodin välillä.

Haimoon koulussa järjestetään ainakin yksi yhteinen ja luokkakohtainen vanhempainilta lukuvuoden aikana. Tarvittaessa järjestetään lisää vanhempainiltoja sekä henkilökohtaisia tapaamisia vanhempien kanssa. Yhteyttä pidetään lisäksi mm. Wilman, sähköpostin ja puhelimen välityksellä. Koulun yleisestä toiminnasta tiedotetaan kirjallisilla tiedotteilla, jotka laitetaan Wilmaan. Lisäksi opettajat tiedottavat koteihin luokkansa asioita tarpeen mukaan.

Koululla toimii myös vanhempaintoimikunta, joka tekee varainkeruuta mahdollistaen retkiä sekä tapahtumia koulun toimintaan liittyen. Vanhempaintoimikunta voi tuoda myös esille ajankohtaisia asioita koulun arkeen liittyen ja suunnitella yhdessä koulun kanssa toimenpiteitä niihin.

Lukuvuosisuunnitelma esitellään huoltajille lukukauden alussa. Oppilaat saavat myös osallistua lukuvuosisuunnitelman laatimiseen ja sisältöön. Myös huoltajia kuullaan lukuvuosisuunnitelman tekemisessä.

Oppilaat ja huoltajat osallistetaan koulun kasvatustavoitteita ja käyttäytymiselle asetettavia tavoitteita koskevaan keskusteluun ja tavoitteiden määrittelyyn.

5.3. Yhteistyö nivelvaiheissa

Nivelvaihe esiopetuksesta alakouluun

Nivelvaihetta esiopetuksesta alakouluun luotsaa *eskarista ekalle -tiimi*, joka aloittaa lukuvuosityöskentelynsä aina syyskuun viimeisenä maanantaina. Ryhmään kuuluvat varhaiskasvatuksen erityisopettajat ja alakoulujen ensimmäisiä luokkia opettavat osa-aikaisen erityisopetuksen opettajat. Ryhmän vuosittaiseen aloituskokoukseen osallistuu myös muita koulun edustajia jokaisen koulun määrittämällä tavalla (rehtori, apul. rehtori).

Vuosikellon mukaiset asiat kokouksessa ovat ajankohtaiset kuulumiset ja lukuvuoden tiimin kokoonpano, marraskuun tiimitapaamisen ja muiden lukuvuoden yhteistyöpalaverien aikatauluista sopiminen. Lisäksi käydään läpi edellisten tiedonsiirtojen toimivuus ja näkymä tulevaan lukuvuoteen sekä prosessin tarkistus ja kehittämisideat.

Marraskuussa tiimi käy läpi tuen oppilaiden lukumäärät ja alustavat tiedot prosessien kulusta, siirretään tieto oppilaista, joiden koulupaikka on mahdollisesti muualla kuin omassa koulupiirissä ja sovitaan aika tarkemmalle tiedonsiirrolle. Palaverissa sovitaan myös ensimmäiset konsultaatiot erityisopettajan kanssa ja/tai opiskeluhuollollinen tarve sekä käydään läpi yksityisten päiväkotien oppijat.

Koulupolkujen tarkentumista tapahtuu kolujen EO:n ja VEO:n välillä pitkin kevätlukukautta. Kouluilta tehdään vierailuja päiväkoteihin ja esiopetuksen oppijat käyvät tutustumassa kouluihin.

Erityisen tuen päätökset tekee helmikuun loppuun asti varhaiskasvatuspäällikkö ja siitä eteenpäin opetuspäällikkö.

Tiedonsiirtojen perusteella muodostetaan toukokuussa yleisopetuksen opetusryhmät ja sijoitetaan tuen oppilaat heitä parhaiten tukeviin ryhmiin sekä aikataulutetaan henkilökohtaiset tiedonsiirrot.

Nivelvaihe alakoulusta yläkouluun

Alakoulusta yläkouluun nivelvaiheen tiimi rakentuu pääsääntöisesti kuudensien luokkien oppilaita opettavista ja yläkoulussa heitä vastaanottavista osa-aikaisen erityisopetuksen opettajista. Tiimin tavoitteena on luoda sujuvuutta sekä yhteisillä kriteereillä toteutuvaa laatua nivelvaiheytyöhön.

Ensimmäisessä tapaamisessa arvioidaan tähän asti tehdyn nivelvaiheyhteistyön sujuvuus: mitä hyviä käytänteitä ja mitä haasteita on ollut sekä pohditaan edellisten vuosien kehitystyön pohjalta, mikä on tärkeää ja mitä pitäisi muuttaa.

Tiimi luo yhteistyössä rehtorien kanssa askelmerkit tulevalle nivelvaiheytyölle. keskeiset teemat ovat

- Pienluokille menevien prosessi
- Nivelvaiheen lakisääteiset tuen tarkistukset tammi-helmikuussa.
- Tiedonsiirto koulujen välillä, prosessi ja aikataulut
- Muuta huomioon otettavaa

5.4. Muut yhteistyötahot

Haimoon koulu tekee yhteistyötä mahdollisuuksien mukaan kylän urheiluseuran, Marttojen, Vihdin seurakunnan, kirjaston, liikuntatoimen sekä kylän yritysten ja yhdistysten kanssa. Nuorisotoimi ja seurakunta vastaa Haltuun -toiminnasta. Vihdin liikuntakoordinaattori tekee yhteistyötä koulun kanssa ja koulussa on koulun liikunta-asioista vastaava opettaja liikuntavastaavana.

6. Valinnaisaineet, monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

Valinnaisainetunti (1h luokilla 4.-6./ viikko) toteutetaan kahdessa sekaryhmässä neljänä noin yhdeksän viikon jaksonea aihepiireinä mm. kädentaidot, liikunta: leikit ja pelit, ranskan kieli ja kulttuuri. Molemmat ryhmät kiertävät jokaisella kurssilla vuorotellen.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien teemana on lukuvuonna koulunkäynnin historia ja vanhan ajan koulu liittyen Haimoon koulun 120v. juhluvuoteen, jonka kunniaksi kevätjuhla toukokuussa 2024. Teema mukana opiskelussa koko lukuvuoden ajan.

7. Toiminnan arviointi

Toiminnan arvioinnin tarkoituksena on kehittää kouluamme. Koulun kehittämiskohteita käsitellään henkilökunnan arviointi- ja palautekokouksessa, seuraavan lukuvuoden suunnittelussa, kehityskeskusteluissa rehtorin kanssa sekä yhteistyössä koko henkilökunnan kesken.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi suoritetaan ke 24.4.2024 klo 14-17 (3h).

8. Varautuminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

8.1. Sähkökatkot

Koulut pyrkivät toimimaan normaalisti sähkökatkon aikana. Se on tärkeää arjen turvallisuuden tunteen vuoksi. Valon ja veden puute sekä lämmityskaudella myös rakennuksen kylmeneminen kuitenkin alkavat haitata koulun toimintaa sähkökatkon pitkittyessä. Jos katko kestää useita päiviä, on syytä varautua siihen, että koulu ei pysty toimimaan, jos tilat eivät enää täytä terveys- ja turvallisuusmääräyksiä.

Kouluissa veden ja ruoan saanti yritetään järjestää niin, että koulut voivat toimia myös katkon aikana.

Tarvittaessa opetus järjestetään lukujärjestyksestä poikkeavalla tavalla.

Opetuksen järjestäjä tulee antamaan kouluille tarkentavia ohjeita mahdollisiin sähkökatkoihin liittyen lukuvuoden aikana.

Sähköinen pelastussuunnitelma

Vihdin kouluissa on käytössä sähköinen pelastussuunnitelma Pelsu. Siihen on kirjattu kohteen perustiedot, turvallisuusjärjestelyt, mahdolliset vaaratilanteet ja niihin liittyvät toimintaohjeet. Suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti ja henkilöstö on veloitettu tutustumaan suunnitelmaan lukuvuosittain. Suunnitelmasta on nähtävillä tiivistetyt paperiversiot henkilöstön taukotilassa.

9. Lisäykset/muutokset

Liitteet

Vihdin kunnan koulujen toimintamalli kiusaamistapauksiin liittyen

Kestävän kehityksen suunnitelma

Kulttuurikasvatussuunnitelma

Kunnan liikkumisohjelma

Kuntatasoinen opiskeluhoitosuunnitelma

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma