

ESIOPETUKSEN TOIMINTASUUNNITELMA TOIMIKAUSI 2023-2024

1. Daghemmet Aleksandra
2. Esiopetuksen opetus- ja oppimisjärjestelyt

2.1. esiopetuksen toiminta-ajat ja lomat

Syysloma 16.-20.10.2023
Itsenäisyyspäivä 6.12.2023
Joululoma 23.12.2023-5.1.2024
Kevätlukukausi alkaa 8.1.2024
Hiihtoloma 19.2.-23.2.2024
Esiopetus loppuu 1.6.2024
Esiopetusaika klo 9–13

2.2. esiopetusryhmien rakenne, oppimisympäristö, mahdolliset painotukset

Esiopetusryhmän koko on 3 lasta ja toiminta integroituu osittain 4–5-vuotiaiden lasten kanssa samaan ryhmään. Tällä hetkellä esiopetus tapahtuu Hiidenrannan päiväkodin ja sen läheisyydessä olevien oppimisympäristöjen puitteissa; metsä, kenttä, lähipuistot. Esioppilaat vierailevat Vichtis Svenska skolanilla yhteistyön merkeissä ja osallistuvat mahdollisiin ruotsinkielisiin tapahtumiin lähialueilla. Painotuksena on ruotsin kielen vahvistaminen ennen siirtymistä kouluun.

1.1.2024 alkaen Daghemmet Aleksandra muuttaa uusiin tiloihin Etelä-Nummelan päiväkotiin ja oppimisympäristö mahdollistaa yhteistyön Vichtis Svenska skolanin kanssa säännöllisesti.

Förskolegruppen består av tre elever och fungerar delvis integrerat i samma grupp med 4-5 åringarna. För tillfället sker förundervisningen på Daghemmet Aleksandras och i dess närmiljö; skogen, planen samt närliggande parker. Förskolisterna besöker Vichtis svenska skola i samarbets teckens samt deltar i svenskspråkiga evenemang på området, då det ordnas. En av förskolans tyngdpunkter är att stöda och förstärka svenska språket, innan skolstarten. Från och med 1.1.2024 flyttar Daghemmet Aleksandra till nya utrymmen i Etelä-Nummelan koulukeskus, vilket möjliggör ett tätare samarbete med Vichtis svenska skola.

2.3 Varhaiskasvatuksen pedagogisten painotusten toteuttaminen esiopetuksessa

Liikuntaa on säännöllisesti Vihdin liikuntavuosisikellon mukaan ja sitä integroidaan kiinnostuksen kohteiden mukaisesti kaikkiin oppimisen osa-alueisiin. Toiminnallisuutta läpi päivän. Hyödynnetään odottelu- ja siirtymätilanteet.

Tunne- ja vuorovaikutus taitoja harjoitellaan ja vahvistetaan läpi toimintakauden mm. hyödyntämällä kirjaston teemapaketteja (kirjat, pelit) ja päiväkodin omia materiaaleja esim. Stegen-materiaali.

Miniverso-materiaali ja menetelmä tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä kiusaamisen ennaltaehkäisyn tueksi käytössä.

Lapsen esiopetuskeskustelut pidetään sekä syksyllä että keväällä. Keväällä keskustelun painopiste enemmän arvioinnissa. Nivelvaihe yhteistyötä tehdään Vichtis Svenska skolanin kanssa.

Rörelse sker regelbundet enligt Vichtis årsklocka för rörelse, och integreras enligt barnens intressen i alla inlärningsområden. Funktionalitet betonads i den dagliga verksamheten också förflytnings tillfällen utnyttjas.

Vi övar på att känna igen samt reglera känslor samt att fungera i växelverkan, bla genom att använda bibliotekets temapaketer (böcker och spel) samt genom att använda daghemmets eget material tex Stegen.

Barnens plan för lärande uppgörs i samråd med vårdnadshavarna. Diskussionerna hålls på hösten och våren. Under vårens diskussion betonas utvärdering. Samarbetet vid övergångsskedet sker med Vichtis svenska skola.

2.3. retket

Keisarin uudet vaatteet (Kejsarens nya kläder) -teatteriesitys yhdessä Vichtis Svenska skolanin kanssa 10.11.2023. Språkönätverketin järjestämät ruotsinkieliset yhteiset tapahtumat esim. ulkoilupäivä. Muut retket Uudenmaan alueella ja lähiympäristöön. Uinnit syksyllä 2023 Vihdin uimahallissa. Palolaitoksen vierailu 4.9.2023 ja siihen liittyvä turvallisuusinfo.

Mahdollinen kevätretki linja-autokuljetuksella myöhemmin valittavaan kohteeseen keväällä 2024. Nupsin turnaus toukokuussa 2024.

Käynnit kirjastossa ja kirjastoautossa.

Seurakunnan pääsiäis- ja jouluvaellus.

10.11.23 deltar förskolan, tillsammans med Vichtis svenska skola, på en teateruppväsning - Kejsarens nya kläder. Förskolan deltar på evenemang ordnade av

Språkönätverket bla sportdag. Förskolan gör också utfärder på Nylands område samt i närmiljön. Under våren 2024 görs möjligen en vårutfärd med buss, till ett mål som planeras senare. Simning ordnas under hösten 2023. Räddningverket ordnade 4.9.23 en säkerhets-skolning för förskolan. Nups turnering under våren 2024. Besök på biblioteket samt biblioteksbussen. Församlingens jul- samt påskvandring.

3. ARVIOINTI

Esiopetuksen laatua arvioidaan yksilötasolla, yksikkötasolla ja järjestäjä tasolla. Arviointi indikaattorit eri tasoille valikoituvat Karvin laadun indikaattoreista, eli laatumittareista varhaiskasvatuspäällikön johdolla varhaiskasvatuksen johtoryhmässä. Arvioinnista saatua tietoa käytetään esiopetuksen toiminnan ja sisällön kehittämiseen kaikilla arvioinnin tasoilla.

Yksilötasolla arvioidaan lapsen osallisuutta suhteessa omaan esiopetuksen oppimissuunnitelmaan ja lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelman tavoitteiden toteutumista. Yhteisesti sovittuina toimintatapoina käytetään toleranssiympyrää, erilaisia kartoituksia sekä opettajan ja lapsen yhdessä tekemää arviointia lapsen omasta oppimisesta.

Yksikkötasolla arvioidaan ryhmän toimintasuunnitelman ja yksikön esiopetussuunnitelman tavoitteiden toteutumista.

Järjestäjätasolla arvioidaan varhaiskasvatuksen pedagogisten painopistealueiden toteutumista sekä tehdään varhaiskasvatuksen asiakkaille asiakastytyväisyyskysely, joka toinen vuosi.

Lisäksi arviointimenetelminä käytössä ovat toleranssiympyrä, sosiogrammi ja läheisyyden kehä.

Esiopetukseen osallistunut lapsi saa esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaisen osallistumistodistuksen.

4. OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

4.1. arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista (kirjaa tähän lasten määrä, yhteistyötoimijatahot, mikä on tarve opiskeluhoollon palveluista)

Daghemmet Aleksandran esiopetusryhmässä on 3 lasta, joista tehostetussa tuessa on alle 5 lasta. Opiskeluhoollon palveluista tarvetta on psykologin palveluihin. Tarve psykologin palveluihin on n. 0,10 h/ viikko. Tähän sisältyy yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä ja muut palaverit ja kartoituksen tekeminen. Daghemmet Aleksandran psykologina toimii konsultoiva psykologi Kiia Wallin.

Kuraattori osallistuu yhteisölliseen opiskeluhooltoryhmään ja tarve palvelulle yhteensä n. 0, 7 h/ viikko. Daghemmet Aleksandran kuraattorina toimii Ulla Ekblad.

Yksikön opiskeluhooltoryhmään kuuluvat yksikön henkilökunta, alueellinen varhaiskasvatuksen erityisopettaja, neuvolaterveydenhoitaja, psykologi ja koulukuraattori. Tarvittaessa opiskeluhooltoryhmä kutsuu koolle muita asiantuntijoita.

Opiskeluhoollon toteutetaan sekä yhteisöllisenä, että yksilökohtaisena opiskeluhoollona. Yhteisöllisen opiskeluhoollotyön tukena on Vihdin kunnan opiskeluhoollon ohjausryhmä.

Opiskeluhoollon tarpeet nousevat lasten ja perheiden tilanteista sekä tarpeista. Yksikkökohtainen opiskeluhooltoryhmä vastaa esiopetuksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

4.2. päiväkotiyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi

Yhteisenä teemana esiopetuksessa on toimintakaudelle 2023–2024 yhteisöllisyys ja tunnetaidot. Varhaiskasvatuksen tavoitteet ja konkreettiset toimenpiteet:

- jokaisella lapsella on kaveri
- psykologinen turvallisuus

Varhaiskasvatusyksikössä toimii yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä, joka kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Aiheet yhteisöllisiin opiskeluhoolloryhmän tapaamisiin nousevat esiopetuksen ilmiöistä ja tarpeista.

Päiväkodinjohtaja johtaa opiskeluhoolloryhmää ja toimii myös koollekutsujana.

Jokaisen varhaiskasvatusyhteisössä työskentelevän velvollisuus on seurata fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin ja turvallisuuden toteutumista. Huolen herätessä työntekijä tuo asian esihenkilön tietoon, joka vie asiaa eteenpäin yhteisöllisessä opiskeluhoollotyössä.

Yksikön toimenpiteet:

Yhteisöllinen opiskeluhoolloryhmä 11.9.2023, jonka aiheena oli ”Psykologinen turvallisuus”. Kevään 2024 yhteisöllinen opiskeluhoolloryhmä pidetään myöhemmin sovittavana ajankohtana Etelä-Nummelan päiväkodissa ja aihe määräytyy arjesta nousseista ilmiöistä.

Gemenskapligt elevvårdsmöte med temat psykologisk tygghet hölls 11.9.23. Våren 2024 mötes tidpunkt bestäms senare och temat bestäms enligt fenomen som är aktuella vid tidpunkten.

4.3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan yksittäisille opiskelijoille annettavia koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoiltoa. Opettajat ovat avainhenkilöitä opiskelijan tuen tarpeen tunnistamisessa. Opettajan näkökulmaa tarvitaan myös tilanteen tarkemmassa selvittelyssä sekä tuen suunnittelussa ja järjestämisessä. Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan ja opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa.

Yksittäisen opiskelijan tai tietyn opiskelijaryhmän opiskeluhoollollisen tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain opiskelijan, tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella.

Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Alueellinen varhaiskasvatuksen erityisopettaja tai varhaiskasvatuksen opettaja toimii pääsääntöisesti koollekutsujana. Ryhmän kokoaja voi olla myös muu opiskeluhoollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu, esim. terveydenhoitaja.

Toisin siis kuin pedagoginen ja oppimisen tuki, yksilökohtainen opiskeluhoolto perustuu aina vapaaehtoisuuteen ja edellyttää oppilaan/opiskelijan tai tarvittaessa huoltajan suostumusta. Oppilaan näkemykset huomioidaan häntä koskevissa asioissa iän ja kehitystason mukaisesti. Yksilökohtaisen opiskeluhooltoryhmän tehtävänä on lapsen kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraaminen ja edistäminen sekä tukitoimien suunnittelu.

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus, jonka kirjaa pääsääntöisesti varhaiskasvatuksen opettaja. Oppilashuoltokertomuksen säilyttää päiväkodin johtaja lukitussa kaapissa.

Oppilashuoltokertomuksesta siirretään kouluun huoltajien luvalla erilliseen lupakaavakkeeseen kirjatut asiakirjat. Päiväkodin johtaja vastaa asiakirjojen siirrosta tulevaan kouluun / esiopetuspaikkaan. Päiväkodin johtaja arkistoi jäljennöksen siirtoluvasta sekä mahdollisesti siirtämättömät oppilashuoltokertomukset.

Huoltaja huolehtii esioppilaan erityisruokavaliotarpeen ilmoittamisesta Vihdin kunnan ohjeistuksen mukaisesti. Päiväkotilapselle, oppilaalle ja opiskelijalle tarjotaan sairauden vaatima erityisruokavalio. Lääkärintodistus vaaditaan, kun kyse on ruokavaliohoitoisesta sairaudesta.

Esioppilaan tarvitsema lääkehoito toteutetaan Vihdin kunnan lääkehoitosuunnitelman /ohjeistuksen mukaisesti. Lapselle laaditaan lääkehoitosuunnitelma.

4.4. yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä päiväkodissa työskentelevien ammattilaisten ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoiltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko yhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoiltona. Yhteisölliset opiskeluhoiltoyhtymät kokoontuvat vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Ryhmäkohtaiset pedagogiset työryhmät kokoontuvat vähintään kaksi kertaa vuodessa. Pedagogiseen työryhmään osallistuvat ryhmän varhaiskasvatuksen opettaja, alueellinen varhaiskasvatuksen erityisopettaja, päiväkodinjohtaja ja halutessaan lapsen huoltaja.

Vihdissä opiskeluhoilto työ perustuu yhteistyötä toteuttavien henkilöiden ja tahojen keskinäiseen luottamukseen ja ammatillisuuteen. Yhteistyö huoltajien kanssa rakentuu kuulemiseen, kunnioitukseen, luottamukseen ja dialogiin. Opiskeluhoilto palvelujen tulee olla tasavertaisesti jokaisen oppilashoilto palveluja tarvitsevan esioppilaan, huoltajien ja esiopetushenkilöstön käytettävissä.

Sekä yhteisöllisen että yksilökohtaisen opiskeluhoillon toteuttamisesta sovitaan huoltajien kanssa ja lasta kuullen. Varhaiskasvatusyksikkö tiedottaa huoltajille opiskeluhoillon periaatteista ja menettelytavoista toimikauden alkaessa.

Esiopetuksen vanhempainillassa huoltajille kerrotaan:

- opiskeluhoillon käytänteistä esiopetusvuoden aikana.
- esiopetusyksikön monialaisen opiskeluhoilto työ toteuttajat
- opiskeluhoilto työ aikataulu esiopetusvuoden aikana. Ennalta sovittujen kokouspäivien lisäksi monialaisen yhteistyön toteuttajat voidaan kutsua koolle tarvittaessa.

Tarvittaessa esiopetuksessa tehdään yhteistyötä sosiaali- ja terveyspalveluiden eri tahojen kanssa.

4.5. suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Kiusaaminen voidaan ymmärtää monella tavalla ja ilmiöstä on olemassa erilaisia määritelmiä. Yleisesti kiusaamisella tarkoitetaan sitä, että joku oppilas/opiskelija joutuu yhden tai useamman muun lapsen tai nuoren toistuvan loukkaamisen, vahingoittamisen ja/tai syrjimisestä kohteeksi pystymättä puolustautumaan tai vaikuttamaan saamaansa kohteluun.

Kiusaaminen voi olla esimerkiksi tönimistä, lyömistä, haukkumista ja pilkkaamista, yksin jättämistä, ilkeitä puheita takanapäin tai mitä tahansa sellaista toimintaa, jolla pyritään vahingoittamaan tai loukkaamaan toista. Se merkitsee usein myös uhrin eristämistä luokan, ryhmän tai virtuaaliryhmän sosiaalisesta kanssakäymisestä. Kiusaamistilanne ei ole koskaan tasa-arvoisten ja yhtä voimakkaiden nahistelua, vaan kiusattu on alakynnessä ja puolustuskyvytön suhteessa kiusaajaan.

Riidat ja erimielisyydet eroavat kiusaamisesta siinä, että ne ovat usein hetkellisiä, eikä niiden kohteeksi joudu jatkuvasti yksi ja sama oppilas. (MLL 2021)

Korostamme varhaista puuttumista, myös pieniin asioihin, sekä hyviä kaveritaitoja. Toiminnassa keskeistä on huomata hyvä ja kaunis käytös. Kaikilla aikuisilla on velvollisuus puuttua aina havaitsemaansa epäasialliseen käytökseen.

Vihdin varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa ristiriitojen ratkaisu tapahtuu MiniVerson eli sovittelun avulla. Henkilöstö perehdytetään MiniVerson käyttöön 2023–2024 toimintakauden aikana. Jokaisen työntekijän tulee tietää riitojen sovittelun periaatteet ja käytänteet, joita sitten sovelletaan ryhmissä lasten ikätason ja valmiuksien mukaan.

Yksikkökohtaiset toimenpiteet kiusaamisen ehkäisemiseksi:

Miniverso-koulutus koko Daghemmet Aleksandran henkilöstölle pidettiin 26.9.2023. Lasten Miniverso-koulutus 27.9.2023. Esiopetuksen alkaessa vahva ryhmäytyminen ja kasvattajien havainnointi ja tuki leikkiin liittymisessä ja lasten välisessä vuorovaikutuksessa on ensisijaista. Lapset tekevät kaverisäännöt (kompiskontrakt). Tukimateriaaleina käytetään kirjaston ruotsin kielistä tunne- ja kaveritaito ja vahvuusteemapaketteja ja Miniverso-materiaalia ja päiväkodin materiaaleja esim. Stegen. Suunnitelmallisen draamatyöskentelyn avulla vahvistetaan empatiakykyä. Tiedotetaan Daghemmet Aleksandran huoltajia käytössä olevista menetelmistä ja esiopetuksen vanhempainillassa avataan kiusaamisen ehkäisyn keinoja vanhemmille.

Personalen på Daghemmet Aleksandra har fått Mini-Verso skolning 26.9.23. Barnens Mini-Verso skolning hölls 27.9.23. I början av förskoleåret ligger tyngden vid gruppstärkande verksamhet samt vid observation och stöd i växelverkan och lek. Barnen gör upp ett kompiskontrakt. Bibliotekets svenskspråkiga kompis- och känslomaterial används som stöd. Likaså Mini-Verso och Stegen materialen. Genom planerad dramaverksamhet stöds empatiförmågan. Vårdnadshavarna informeras om vilka metoder och åtgärder mot mobbning som används på Daghemmet Aleksandra, under en föräldrakväll.

Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa – toimintamalli



4.6. toimenpiteet opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi

Sekä yhteisöllisen, että yksilökohtaisen opiskeluhoillon toteuttamisesta sovitaan aina huoltajien kanssa ja lasta kuullen. Esiopetusyksikkö tiedottaa huoltajille opiskeluhoillon periaatteista ja menettelytavoista toimikauden alkaessa.

Esiopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma sisältyy vuosittain laadittavan esiopetuksen toimintasuunnitelmaan, jonka sivistyslautakunta hyväksyy.

5. OSALLISUUS JA YHTEISTYÖ

5.1 Lasten osallisuuden huomioiminen

Esioppilaat osallistuvat aktiivisesti toiminnan suunnitteluun. Yhdessä esikoululaiset kanssa keskustellaan ja dokumentoidaan heidän toiveensa ja ideat toiminnan sisällöstä. Nämä toiveet ja ideat ovat toiminnan suunnittelun pohjana.

Förskolisterna deltar ständigt i planerandet av verksamheten. Tillsammans med förskolisterna diskuteras och dokumenteras önskemål och ideer för verksamheten. Läraren planerar verksamheten utgående från barns ideer, önskemål samt intressen.

5.2 Huoltajien osallisuuden huomioiminen

Huoltajat saavat viikoittain kotiin viikkokirjeen jossa esikoululaisen viikon puuhat on kerrottu kuvin ja tekstein. Huoltajia kannustetaan tuomaan esiin omat ideat ja toiveet toiminnan suhteen. Esiopetuskeskustelut sekä keskustelut tulo/hakutilanteissa ovat tärkeitä kohtaamisia.

Vårdnadshavarna läser om och ser bilder av förskolans verksamhet via veckobrevet som skickas hem varje vecka. Föräldrarna uppmuntras till att hämta fram egna ideer om verksamhet vid diskussioner, såväl vid ankomst/avhämtning som då vi gör upp barnets läroplan.

5.3 Yhteistyö nivelvaiheessa

Esi- ja alkuopetuksen siirtymävaiheen yhteistyö

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö rakentuu lapsesta esiopetusvuoden aikana saatuihin kokemuksiin ja lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelman (LEOPS) tai henkilökohtaisen oppimissuunnitelman (HOJKS) tietoihin. Vihdissä lapsen LEOPS ja HOJKS kirjataan Wilmaan.

Tärkein esi- ja alkuopetuksen yhteistyön tavoite on tehdä lapsen oppimisen polku mahdollisimman eheäksi. Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävänä on antaa luokanopettajalle kaikki opetuksen järjestämisen kannalta tarvittava tieto lapsesta oppijana ja hänen tuen tarpeistaan. Näin luokanopettaja voi suunnitella omaa opetustyötään saamiensa tietojen pohjalta ja lapsen oppimisen polku muodostuu lapsen tarpeita vastaavaksi. Opinpolkua vahvistaa myös se, että esiopetuksessa hyväksi havaittuja toimintatapoja siirretään kouluun.

Vihdin kunnan sisällä kokoontuu Eskarista Ekalle -yhteistyötiimi, johon osallistuvat erityisopetuksen asiantuntija, koulun erityisopettajat sekä varhaiskasvatuksen erityisopettajat. Tiimi kokoontuu vuosittain syyskuussa tarkastelemaan ja kehittämään prosessia sekä marraskuussa käymään alustavasti läpi tuen

oppilaiden alustavat tiedot. Maaliskuussa käydään tiedonsiirrot, joihin osallistuvat koulun erityisopettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, varhaiskasvatuksen opettaja sekä mahdollisuuksien mukaan päiväkodin johtaja.

Esiopetuksesta siirrytään oppilaaksiottoalueiden mukaisiin kouluihin, ruotsinkielisestä esiopetuksesta siirrytään Vichtis Svenska skolaniin. Kevään aikana koulu järjestää yhteistyössä esiopetuksen kanssa tarpeen mukaan koulun henkilöstön tutustumiskäynnit esiopetusryhmiin.

Huhtikuussa alkaa Kuusi askelta kouluun- toimintamalli, jonka osana toukokuussa esioppilaat tutustuvat kouluun ja pidetään vanhempainillat. Esiopetus järjestää vanhempainillan, johon kutsutaan koulun edustaja.

Elo- syyskuussa käydään yksilölliset siirtopalaverit, joihin osallistuvat huoltajat, varhaiskasvatuksen opettaja, luokanopettaja, erityisopettaja ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä tarvittaessa kuraattori ja muita asiantuntijoita. Tarvittaessa tietoja voidaan siirtää myös jo keväällä, jos se on mahdollista.

Päiväkodinjohtaja ja rehtori vastaavat siirtymävaiheyhteistyöstä.

Lapsen tutustuminen koulutyöhön

Kouluun tutustumisprosessi on hyvä aloittaa mahdollisimman varhain esiopetusvuoden aikana.

Yhteisiä tapahtumia voidaan järjestää pitkin toimintakautta mahdollisuuksien mukaan. Koulut järjestävät kouluun tutustumispäivän toukokuussa, johon osallistumisesta vastaavat lapsen huoltajat.

Kuusi askelta kouluun

Vihdin esiopetuksessa on käytössä Kuusi askelta kouluun –toimintamalli, joka on kehitetty auttamaan esiopetusikäisten lasten perheiden orientoitumista koululaisen perheen arkeen. Malli on kehitetty ”Yhdessä olemme enemmän” – LAPE Uusimaa - hankkeessa. Tavoitteina on pienen koululaisen ja hänen perheensä tukeminen koulun alkaessa, yhteisöllisyyden vahvistaminen ja koululaistaitojen edistäminen. Kuusi askelta kouluun -projektin sisällön suunnittelu ja materiaalin kokoaminen alkavat yhteistyössä huoltajien kanssa, henkilöstö suunnittelee tarkemmin teemat ja niihin liittyvät toiminnot kuudelle viikolle. Toiminnan käynnistyessä huoltajien kanssa käydään päivittäisiä keskusteluja, jotka liittyvät kyseisen viikon teemaan. Teemat alkavat tutuista päiväkotia, lapsia ja huoltajia koskettavista aiheista ja etenevät lähemmäs koululaisarkea. Teemat kestävät kerrallaan viikon ajan ja jokainen teema sisältää tehtävän sekä lapselle että huoltajalle. ”Läksy” on väline, jolla lapsi oppii yhdistämään koti- ja kouluarjen toisiinsa ja näin turvallisuuden tunne lisääntyy.

Lisätietoa aiheesta Kuusi askelta kouluun-linkistä:

Hyvinvoiva lapsi oppii ja kasvaa - varhaiskasvatus, koulu ja oppilaitos hyvinvoinnin tukena

Syyskuussa varhaiskasvatuksen opettaja vierailee mahdollisuuksien mukaan 1.-luokassa katsomassa, miten kouluvuosi on alkanut. Käynnin aikana luokanopettaja ja opettaja käyvät keskustelua siirtymävaiheen asioista ja lasten koulunkäynnin alkutunnelmista.

Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelman siirto

Esiopetuksen päättyessä opettaja varmistaa, että esiopetusvuoden aikana huoltajan ja mahdollisesti lapsen kanssa käydyt keskustelut on kirjattu Wilma-järjestelmään. Wilma sulkeutuu esiopetuksen päättyessä, jonka jälkeen lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma on Wilmassa luokanopettajan luettavissa. Rehtori vastaa ensimmäisen luokan opettajan perehdyttämisestä siirtokäytänteisiin. Opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellisten tietojen siirtämiseen ei tarvita erillistä lupaa huoltajalta.

Mikäli lapsi siirtyy kouluun muuhun kuntaan, esiopetuksen oppimissuunnitelmasta luovutetaan tulostettu kopio huoltajalle uuteen kouluun vietäväksi. Alkuperäinen dokumentti arkistoidaan.

Pedagogiset asiakirjat ja niihin liittyvät käytänteet

Pedagogisten asiakirjojen laatiminen ja siirto kuvataan esiopetussuunnitelman kappaleessa 5.6 ja 6.3.

5.4 Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa

Esiopetuksessa teemme yhteistyötä Vihdin paikallisten kolmannen sektorin toimijoiden kanssa sekä oman kunnan eri toimialojen kanssa.

6. Turvallisuus / mahdollinen varautuminen poikkeustilanteisiin

Varhaiskasvatusyksiköiden turvallisuus- ja kriisisuunnitelma löytyy sähköisenä vihti.pelsu.fi/vihti.

Päivämäärä ja päiväkodinjohtajan allekirjoitus

13.10.2023 Minna Lammi (31.12.2023 asti)

LIITE 1. Kulttuurikasvatussuunnitelma

