

1. OSAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

Tilaaaja: Vihdin kunta, (jäljempänä "Tilaaaja")
Y-tunnus: 0131905-6
Käyntiosoite: Asemantie 30, 03100 Nummela
Postiosoite: PL 13, 03101 Nummela

Palveluntuottaja: x
Y-tunnus: x
Käyntiosoite:
Postiosoite:

Molemmat jäljempänä myös "Osapuoli tai Osapuolet"

2. SOVELLETTAVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, sopimukseen sovelletaan Jyse 2022 Palvelut -ehtoja (jäljempänä "JYSE").

3. MÄÄRITELMÄT

JYSE kohdan 1 lisäksi sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:
"Palvelunkuvaus" tässä sopimuksessa tarkoittaa sopimuksessa ja tarjouspyynnössä kuvattua palvelun sisältöä.
"Hintaliite" tarkoittaa tämän sopimuksen mukaista hintaliitettä.
"Sopimus" tarkoittaa tätä palvelusopimusta.
"Palvelu" tässä sopimuksessa tarkoittaa tarjouspyynnössä yksilöityä palvelua.

4. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimuksen kohteena on **pp.kk.vvvv** päivätyn tarjouspyynnön ja Palveluntuottajan **pp.kk.vvvv** päivätyn tarjouksen mukaisen Vihdin kunnan päiväkotien tekstiilien pesulapalvelujen (jäljempänä "Palvelun") hankinta. Palvelujen kohteena olevat tekstiilit omistaa Vihdin kunta.

[Valitaan tarvittaessa alla olevista vaihtoehtoista].

Kilopyykin (pyyhkeet, lakanat, tynnyliinat ym. liinavaatteet, pöytäliinat, verhot sekä peitot ja tynnyt), pesulapalveluihin sisältyy pyykkipussi, tahranpoisto, tilaajan mahdollisesti haluama desinfiointi, vesipesu, kuivaus, jälkikäsittely (suojaus, mankelointi, pöyhintä, prässäys tai silitys). Toimitus on viikattuna ja pakattuna. Tarjottaviin pesulapalveluihin sisältyy mahdollisuus erityistekstiilien pesuun ja kemialliseen pesuun tarvittaessa.

Mattojen pesulapalveluihin sisältyy mattojen taso- ja koneellinen pesu. Palveluihin sisältyy tahranpoisto, vesi- tai kuivapesu ja kuivatus. Toimitus on rullattuna ja pakattuna. Matoilla tarkoitetaan esimerkiksi aitoja tai räsymattoja sekä leikki- ja sisustusmattoja. Mattojen tasopesu tai koneellinen pesu ei sisällä kuraa kerääviä ovimattoja, kokolattiamattoja tai vaihtomattopalvelua.

Palvelu tulee tuottaa suomen kielellä.

Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta eikä tuota palveluntuottajalle yksinoikeutta myydä palvelua tilaajalle. Hankittavan palvelun määrä voi vaihdella sopimuskaudella. Tilaaja ei ole korvausvelvollinen hankintamäärissä sopimuskaudella tapahtuvista muutoksista.

5. SOPIMUSKAUSI

Sopimuskausi on 2 vuotta ja se alkaa 1.8.2023 ja päättyy 31.7.2025. Kahden vuoden sopimuskauden jälkeen voivat Tilaaja ja Palveluntuottaja yhdessä sopia muuttamaan sopimuksen toistaiseksi voimassa olevaksi.

6. SOPIMUKSEN VASTUU- JA YHTEYSHENKILÖT

Osapuolet nimittävät omat yhteyshenkilönsä, jotka seuraavat ja valvovat sopimuksen toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä. Yhteyshenkilöiden tapaamisista laaditaan kirjallinen muistio, jonka laatimisesta vastaa palveluntuottaja ja jonka tilaajan yhteyshenkilö hyväksyy. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava viipymättä kirjallisesti toisen osapuolen yhteyshenkilölle.

Tilaajan vastuuhenkilö sopimusasioissa: varhaiskasvatuspäällikkö Taina Vainio, sähköposti taina.vainio@vihti.fi, puhelin 044 4675 275.

Tilaajan yhteyshenkilö: liitteenä luettelo päiväkodeista ja niiden yhteyshenkilöistä

Palveluntuottajan yhteyshenkilö(t): xxx

Palveluntuottaja nimeää palveluntuottajan yhteyshenkilölle sijaisen. Yhteyshenkilön on oltava tavoitettavissa arkipäivisin klo 8 – 16.

JYSE kohdassa 22.2 tarkoitettuja kirjallisia sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sopimuksen allekirjoittajat. Tarkennuksena JYSE 22.2 kohtaan todetaan, että sähköisellä sopimusmuutoksella tarkoitetaan sähköisistä allekirjoituksista annetun lain (14/2003) mukaisesti allekirjoitettua muutosta. Tämä ei kuitenkaan estä kirjallisen, allekirjoitetun sopimusmuutoksen lähettämistä sähköisesti, esimerkiksi skannattuna.

7. YHTEISTYÖ JA RAPORTOINTI

Tilaaja ja palveluntuottaja tapaavat aina tilaajan tai palveluntuottajan sitä pyytäessä ja käsittelevät toimintaan, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja muutoin palveluun liittyviä asioita. Tilaaja ja palveluntuottaja tapaavat kuitenkin vähintään kerran kalenterivuodessa palvelun seurantakokouksissa

Palveluntuottaja toimittaa laskutuksen yhteydessä raportin toteutuneista toimituksista asiakkaittain ja toimipisteittäin (esim. lähetysluettelo) mukaan lukien lisäkuljetukset ja muut muutokset palvelussa. Reklamaatioiden määrästä ja tyypistä palveluntuottaja antaa raportin tilaajan pyynnöstä. JYSE kohdan 5.3 lisäksi sovitaan, että sopimus-/yhteyshenkilöt keskustelevat tarpeen mukaan palveluihin liittyvistä käytännöistä ja linjauksista, jotta toiminta pysyy asiakkaiden kannalta tasa-arvoisena ja käytännöt yhtenäisinä tilaajan oman palvelutoiminnan kanssa.

Tilaajalla on lisäksi oikeus saada kappaleet JYSE kohdassa 6.3 tarkoitetusta dokumentaatiosta omistukseensa pyytäessään, viikon toimitusajalla. Palveludokumentaation tulee olla suomenkielistä.

8. PALVELUN LAATUTASO JA SEN SEURANTA

JYSE 5 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Tilaaaja seuraa erilaisin laadunvalvontamenetelmin palveluntuottajan toimintaa niin palvelutoiminnan ja palvelun laadun kuin laskutuksen oikeellisuuden osalta. Palveluntuottajan on toimitettava tilaajan pyytämät selvitykset ja tiedot sovittuun määräaikaan mennessä.

Tilaaajan tekemät huomautukset palveluiden toimittamisessa havaituista puutteista ja virheistä osoitetaan palveluntuottajan yhteyshenkilölle, joka ryhtyy välittömästi tarvittaviin toimenpiteisiin niiden korjaamiseksi.

Palveluntuottaja poistaa todennetun virheen ja virheeseen johtaneen syyn viipymättä. Todennettujen virheiden osalta palveluntuottaja laatii viipymättä kirjallisen selvityksen tapahtuneesta ja toimittaa sen tilaajalle.

9. REKLAMAATIOIT JA ASIAKASPALAUTTEET

JYSE 5 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa. Reklamaatiot voidaan tehdä:

- kirjallisesti palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle,
- sähköisesti palveluntuottajan ilmoittaman yhteyshenkilön tai reklamaatioiden ja asiakaspalautteiden vastaanottamiseen tarkoitettuun sähköpostiosoitteeseen

Kirjallinen reklamaatio katsotaan tehdyksi, kun tilaaja on edellä mainituin tavoin antanut reklamaation sisältävän asiakirjan postin kuljetettavaksi ja sähköinen kun tilaaja on lähettänyt sähköpostin annettuun osoitteeseen tai palveluntuottajan sähköiseen järjestelmään.

Suullisesti ja puhelimitse tapahtunut reklamaatio katsotaan tapahtuneeksi välittömästi sen antamisen jälkeen. Palveluntuottaja vastaa reklamaatioiden ja niihin annettujen vastausten dokumentoinnista niin, että vastauksessa näkyy myös reklamaation syy. Palveluntuottajan tulee vastata reklamaatioon kahden (2) työpäivän kuluessa reklamaation esittämisestä.

Mikäli palvelun virheet ovat olennaisia tai toistuvia, tilaajalla on oikeus päättää sopimus JYSE kohdan 13 mukaisesti.

10. PALVELUN TUOTTAMISEEN OSALLISTUVA HENKILÖSTÖ

JYSE 7 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Palveluntuottajalla on oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu.

11. TILAAJAN MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS

JYSE 8 luvun lisäksi sovitaan seuraavaa:

Palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että Tilaaaja toimittaa riittävät tiedot, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla Tilaaajalle listan tarvittavista tiedoista.

12. HINNAT

Palvelun hinnat ovat hintaliitteen mukaiset. Hintaliite on tämän sopimuksen liite 2.

Palvelun hinta on kiinteä 31.07.2025 saakka, jonka jälkeen hintoja voidaan tarkistaa palvelun yleistä ja todellista kustannuskehitystä vastaavaksi, kuitenkin korkeintaan kerran kalenterivuodessa ja ainoastaan seuraavaa kalenterivuotta koskien. Palvelun tuottajan on toimitettava hinnankorotusesityksen yhteydessä yksilöity selvitys kustannuskehityksestä, johon hinnankorotusesitys perustuu. Hinnankorotusesitys tulee tehdä viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen muutetun hinnan voimaantulua.

Jos hinnantarkistuksessa ei päästä yksimielisyyteen, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus siitä hetkestä lähtien, kun hinnanmuutos tulisi voimaan. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Jos tilaaja ei irtisano sopimusta, jatketaan sopimusta palveluntuottajan ilmoittamilla tai muilla osapuolten hinnanmuutosneuvotteluissa yhdessä sopimilla uusilla hinnoilla.

Hinta sisältää tarjouspyynnön mukaisesti kaikki palvelun tuottamisen aiheuttamat kustannukset. Tilaaja ei korvaa mitään lisää sovittujen hintojen lisäksi eikä matka- tai majoituskustannuksia.

Sopimuksen hinnat on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa.

13. MAKSUEHDOT

Toteutuneen palvelun määrään perustuvat suoritukset maksetaan kuukausittain jälkikäteen. Lasku erääntyy maksettavaksi kahdenkymmenen (21) päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. JYSE luvun 10 selvennykseksi todetaan, että maksuaika alkaa kulua vasta, kun palvelu on toimitettu hyväksytysti ja sopimuksenmukaisesti.

Lasku toimitetaan kerran kuukaudessa mieluiten verkkolaskuna, ellei erikseen toisin sovita. Tiedot verkko-laskutusta varten:

Operaattori: XXXXXXXXXXXXXXXX

Laskua koskevat huomautukset tehdään 14 vrk:n kuluessa siitä, kun osapuoli sai tietoonsa laskun perusteet.

14. VAKUUTUKSET

Palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja palvelusta maksettavaan korvaukseen. Vakuutus kattaa kaikki palvelun tuottamisessa asiakkaalle, tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai näiden omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

15. TILAAJAVASTUULAIN MUKAINEN SELVITYSVELVOLLISUUS SOPIMUSKAUDELLA

Jos sopimus on voimassa yli 12 kuukautta, palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle sopimussuhteen aikana 3 kuukauden välein tilaajavastuulain 5 §:n 1 momentin 3 ja 4 kohdassa tarkoitetut todistukset verojen maksamisesta sekä todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta, elleivät vastaavat tiedot ole saatavissa Tilaajavastuu.fi tai vastaavasta palvelusta. Hankintayksiköllä on oikeus purkaa sopimus, jos palveluntuottaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai jos palveluntuottaja ei toimita määrääjässä kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista hankintayksikön tulee kirjallisesti huomauttaa palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

16. VASTUU JA VALITUSTILANTEET

JYSE lukuun 16 lisätään seuraavaa: Välitön ja välillinen vahinko määritellään kauppalain 67 §:ssä säädetyllä tavalla.

Palveluntuottaja on itsenäinen yrittäjä, joka vastaa itse veroistaan ja muista julkisoikeudellisista maksuistaan sekä vakuutuksistaan.

Osapuolet toteavat JYSE luvun 4 lisäksi, että palvelu ei saa aiheuttaa vahinkoa tilaajalle tai kolmansille ja mikäli vahinkoa aiheutuu, palvelussa on virhe.

17. SOPIMUSSAKOT

Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon seuraavasti osoittamatta, että rikkomuksesta on aiheutunut vahinkoa. Tilaajalla on oikeus vähentää sopimussakot palveluntuottajalle maksettavista maksuista.

Palvelun peruuntuminen

Mikäli kokonainen palvelukerta toimituskohteesta peruuntuu, sopimussakko on kaksikymmentäviisi (25) % palvelun toimituskohteen laskutuksesta kultakin peruuntuneelta kerralta. Jos palvelu peruuntuu pidemmäksi ajaksi kuin kahdeksikymmeneksi (20) arkipäiväksi, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi. Sopimuksen purku on tehtävä kirjallisesti.

Palvelutuotannon aloituksen viivästyminen

Palveluntuottajan havaitessa, ettei hän voi noudattaa sovittua palvelutuotannon aloittamisajankohtaa 1.8.2023, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi tilaajalle sekä kerrottava ajankohta, jona palvelutuotanto alkaa.

Mikäli palvelutuotannon aloitus viivästyy sovitusta, palveluntuottajasta johtuvasta syystä sopimussakko on Kilopyykin osalta kuusituhatta (6.000) euroa / Mattopyykin osalta kaksituhatta (2.000) euroa jokaista alkavaa edellä mainittua alkamisajankohtaa seuraavaa kuukautta kohden. Oikeutta sopimussakkoon ei ole jos viivästys johtuu tilaajan syyksi luettavasta tai muutoin palveluntuottajasta riippumattomasta seikasta. Jos palvelun aloittaminen viivästyy enemmän kuin 30 kalenteripäivää em. poikkeuksia lukuun ottamatta, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi. Sopimuksen purku on tehtävä kirjallisesti. Jos sopimus päätetään palveluntuottajan toiminnasta johtuvasta syystä, on palveluntuottaja velvollinen maksamaan sopimussakkona kymmenentuhatta (10.000) euroa.

18. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

JYSE kohdassa 18 mainittujen tilanteiden lisäksi tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus, mikäli 1) tilaajan toiminta esimerkiksi nykyisessä muodossa päättyy, 2) palvelu käy tarpeettomaksi.

Toistaiseksi voimassa oleva sopimus voidaan puolin ja toisin irtisanoa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

19. SOPIMUKSEN LIITTEET JA ASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. Hintaliite (ajalla 1.8.2023 – 31.7.2025 sama kuin tarjous)
4. Tarjous
5. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2022 Palvelut

20. ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET

Tätä Sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle.

Tilaaja

paikka ja päivämäärä

nimi ja tehtävänimike

nimi ja tehtävänimike

Palveluntuottaja

paikka ja päivämäärä

nimi ja tehtävänimike

nimi ja tehtävänimike