



Vihdin kunnan avustus- ja stipendisääntö

Voimaan x.x.2023

Sisällysluettelo

Sisällysluettelo	2
1 Avustusten yleiset ohjeet ja periaatteet	1
1.1 Hakukelpoisuus	2
1.2 Avustusten haku.....	3
1.2.1 Haku aika	3
1.2.2 Tilitysohjeet	3
2 Avustuskohtaiset ohjeet.....	4
2.1 Kulttuuri- ja kansalaistoimintaan liittyvät avustukset.....	4
2.2 Liikuntatoimintaan liittyvät avustukset.....	5
2.3 Nuorisotoimintaan liittyvät avustukset.....	5
2.4. Hyvinvointiavustus	5
2.5. Tapahtuma-avustus.....	6
3 Kumppanuussopimus ja tapahtuma-avustukset	7
4 Stipendisääntö.....	7
4.1 Kaarlo Ranta-stipendi.....	7
4.2 Nuorisotyön stipendi.....	8
4.3 Jani Sievisen rahasto	8

Vihdin kunta tukee järjestöjen toimintaa avustuksilla vuosittain talousarviossa määriteltävän määrärahan puitteissa. Avustussääntö sisältää ohjeet hyvinvointilautakunnan, elinvoimalautakunnan sekä kunnanhallituksen jakamiin avustuksiin ja stipendeihin.

Hyvinvointilautakunta jakaa seuraavat avustukset

- kulttuurijärjestöjen yleisavustukset ja kohdeavustukset
- kansalaisjärjestöjen yleisavustukset ja kohdeavustukset
- nuorisojärjestöjen yleisavustukset ja kohdeavustukset
- vapaiden toimintaryhmien kohdeavustukset
- hyvinvointiavustukset

Elinvoimalautakunta jakaa seuraavat avustukset

- liikuntajärjestöjen yleisavustukset ja kohdeavustukset
- vapaiden toimintaryhmien kohdeavustukset

Kunnanhallitus jakaa seuraavan avustuksen

- ~~— tapahtuma-avustukset~~
- **kumppanuussopimukset**

Lisäksi kunnanhallitus päättää joka toinen vuosi kahdeksi vuodeksi kerrallaan hyvinvointiavustuksen teemoista, joiden perusteella hyvinvointilautakunta myöntää hyvinvointiavustuksia.

Tämä avustussääntö ei koske ympäristölautakunnan jakamia ympäristöavustuksia, eikä elinvoimalautakunnan myöntämiä yksityistieavustuksia.

1 Avustusten yleiset ohjeet ja periaatteet

~~Vanha: Samalle hakijalle avustusta myönnetään vain yhden lautakunnan määrärahoista. Poikkeuksena ovat hyvinvointiavustus ja tapahtuma-avustus, joita voidaan myöntää hakijalle, joka on saanut jotain muuta avustusta eri lautakunnalta.~~

Uusi: Samalle hakijalle avustusta myönnetään lähtökohtaisesti vain yhden toimielimen määrärahoista. Hyvinvointiavustusta voi kuitenkin hakea ja saada ja kumppanuussopimuksen solmia, vaikka avustuksen hakija olisi saanut saman vuoden aikana muuta kunnan avustusta. Vastaavasti näiden avustusten saaminen ei estä hakemasta muita kunnan avustuksia.

Kunta ei myönnä avustusta poliittiseen toimintaan. Poliittisena toimintana pidetään tässä yhteydessä sellaista toimintaa, jonka keskeisenä päämääränä on poliittisia aatteita kannattava ja taloudellisten, sosiaalisten tai vastaavien pyrkimysten ajaminen valtiollisten, alueellisten tai kunnallisten päätöksentekielimien kautta. Poliittisena toimintana pidetään myös toimintaa, jonka keskeisenä päämääränä tai yhtenä keskeisistä päämääristä on näkyvyyden saaminen puolueelle, valitsijaryhmälle tai ehdokkaalle.

Yleisavustus saa kattaa enintään 85 % hakijan talousarvion kokonaiskuluista.

Kohdeavustuksia ei myönnetä:

- kaupalliseen kustannus- ja julkaisu toimintaan
- opinnäytetöiden tekemiseen
- alkoholi-, elintarvike- ja ruokailukustannuksiin

~~Tapah tapahtuma-avustusta ei myönnetä:~~

- ~~— yöpymis- ja matkakuluihin, lukuun ottamatta esiintyjien ja asiantuntijoiden veloittamia kuluja~~
- ~~— alkoholi-, elintarvike- ja ruokailukustannuksiin~~

Avustushakemus ja sen käyttöä koskeva raportti tulee olla yhdistyksen sääntöjen mukaisesti allekirjoitettu, poikkeuksena vapaat toimintaryhmät, joissa hakemuksen allekirjoittaa vähintään kaksi täysi-ikäistä henkilöä.

Avustuksen hakijan, saajan ja raportin tulee olla sama taho. Lautakunta- tai viranhaltijapäätöksellä myönnettyä avustusta ei voi siirtää toiselle.

Yleisavustuksen myöntämisvuosi ja käyttövuosi ovat samat. Hyvinvointi- ja kohde- sekä tapahtuma-avustuksen myöntämis- ja käyttövuosi voivat poiketa toisistaan.

Avustuksen hakijan on noudatettava kirjanpitolakia ja -asetusta sekä muita yhdistystoimintaa ohjaavia lakeja. Mikäli avustusta saavan tilit sisältyvät jonkin toisen kirjanpitoon, on tileistä käytävä ilmi ~~se~~ asianomaiseen toimintaan käytetyt varat ja toimintaan saatavat avustukset.

Kunnan viranomaisilla on oikeus tarkastaa tai tarkastuttaa avustusta saavan varainkäyttöä sekä siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen ~~selvittämiseksi~~ valvomiseksi. Avustuksen saajan on itse ilmoitettava kunnalle välittömästi, mikäli se ei ole noudattanut tai pysty noudattamaan avustusehtoja. Mikäli avustuksen saaja rikko ~~ei~~ noudata avustusehtoja, myönnetty ja maksettu avustus voidaan periä takaisin osin tai kokonaisuudessaan. Avustus on palautettava Vihdin kunnalle, mikäli kunta niin päättää. Avustuksen takaisinperiminen voi tulla kyseeseen, kun:

- avustusta ei ole osittain tai kokonaan käytetty myönnettyyn tarkoitukseen,
- avustusta ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaisessa ajassa,
- avustuksen saaja on antanut kunnalle virheellistä tietoa ja kunta on myöntänyt avustuksen virheellisten tietojen perusteella,
- raporttia avustuksen käytöstä ei ole toimitettu tai se ei sisällä riittäviä tietoja,
- avustuksen saaja ei toimita tarkastusta varten pyydettyjä tietoja ennalta ilmoitetussa tai kohtuullisessa ajassa, tai
- avustuksen saaja ei ole noudattanut toiminnassaan voimassa olevia lakeja ja asetuksia.

Palautusvelvollisuuden konkretisoinnista tehdään kunnassa virallinen takaisinperintäpäätös.

Avustuksen hakija sitoutuu selvittämään toiminnassaan käyttämiensä toimittajien taustat ja tekemään hankintansa vastuullisilta toimijoilta, jotka hoitavat yhteiskunnalliset velvoitteensa.

Yleisavustusta voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset, joiden kotipaikka on Vihti, tai toiminta kohdistuu Vihtiin ja vihtiläisiin. Lisäksi järjestöjen yhdistysten pitää olla toiminut vähintään yhden toimintakauden. Yleisavustus on tarkoitettu järjestön yhdistyksen omaan sääntömääräiseen toimintaan.

Kohdeavustusta, hyvinvointiavustusta sekä tapahtuma-avustusta voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset ja vapaat toimintaryhmät, joiden kotipaikka on Vihti, tai joiden toiminta kohdistuu Vihtiin ja vihtiläisiin.

Mahdollinen tarkempi hakukelpoisuus ilmenee kunkin avustuskohteen yhteydessä.

1.2 Avustusten haku

Hakuilmoitus julkaistaan paikallislehdessä ja kunnan ilmoitustaululla sekä kunnan internetverkkosivuilla.

Avustuksia haetaan sähköisellä hakemuslomakkeella, joka löytyy kunnan kotiverkkosivuilta.

1.2.1 Hakuaika

Yleisavustusten sähköinen haku päättyy pääsääntöisesti edellisen vuoden loppuun mennessä, ellei ~~se~~ **asianomainen** toimitella toisin päätä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Kohdeavustuksilla ja hyvinvointiavustuksilla on jatkuva haku. Päätökset avustusten myöntämisestä tehdään vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Tapahtuma-avustuksien haku on jatkuva. Päätökset tapahtuma-avustusten myöntämisestä tehdään kunnanhallituksen kokousten aikataulujen mukaan.

1.2.2 Tilitysohjeet

Yleisavustukset

Yleisavustuksen käytöstä tulee raportoida seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä sähköisesti. Raportti sisältää:

- toimintakertomuksen
- tuloslaskelman (tulee sisältää tilintarkastusmerkinnän sekä johtokunnan/hallituksen allekirjoitukset)
- taseen
- tilintarkastajien lausunnon toimintakaudelta, jolle avustus on saatu.

Mikäli raporttia ei toimiteta annettujen ohjeiden mukaisesti, peritään myönnetty avustus takaisin. ~~Osa myönnetystä avustussummasta voidaan periä takaisin, jos avustuksen myöntämisperusteet ovat merkittävästi muuttuneet. Päätöksen takaisinperinnästä tekee avustuksen myöntänyt lautakunta.~~

Kohdeavustukset

Kohdeavustusta voidaan myöntää kuntalaisten kannalta kannattavaan vaikuttavaan toimintaan. Kohdeavustusten käytöstä tulee raportoida kahden kuukauden kuluessa avustettavan hankinnan tai hankkeen hakemuksessa esitetyn päättymisajankohdan jälkeen. Raportointi tulee tehdä sähköisesti ja siihen tulee liittää kopiot maksetuista laskuista, joita tulee olla vähintään maksetun

avustuksen verran. Raportoinnissa tulee ilmoittaa toteutuneen kohteen menot sekä tulot.

Raportoinnin yhteydessä hyväksytään vain lautakunnan päätöksen mukaiseen kohteeseen liittyvät kustannukset ja Vihdin kunnan avustus- ja stipendisääntöön mukaiset menoerät.

Hyvinvointiavustukset

Hyvinvointiavustuksen käytöstä tulee raportoida viimeistään kahden kuukauden kuluessa hankkeen hakemuksessa esitetyn päättymisajankohdan jälkeen. Raportissa tulee ilmoittaa toteutuneen kohteen menot sekä tulot sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen.

Raportoinnin yhteydessä hyväksytään vain lautakunnan päätöksen mukaiseen kohteeseen liittyvät kustannukset ja Vihdin kunnan avustus- ja stipendisääntöön mukaiset menoerät.

~~Tapahtuma-avustukset~~

~~Tapahtuma-avustusten käytöstä tulee raportoida viimeistään kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta. Raportointi tulee tehdä sähköisesti ja siihen tulee liittää kopiot maksetuista laskuista. Raportoinnissa tulee ilmoittaa toteutuneen kohteen menot sekä tulot.~~

Raportoinnin yhteydessä hyväksytään vain lautakunnan päätöksen mukaiseen kohteeseen liittyvät kustannukset ja Vihdin kunnan avustus- ja stipendisääntöön mukaiset menoerät.

2 Avustuskohtaiset ohjeet

2.1 Kulttuuri- ja kansalaistoimintaan liittyvät avustukset

Kulttuuritoiminnan yleis- ja kohdeavustusten pääasiallisena tarkoituksena on taiteen harjoittaminen ja harrastaminen, taidepalvelujen tarjonta ja käyttö, kotiseututyö tai paikallisen kulttuuriperinteen vaaliminen ja sen edistäminen.

Kansalaistoiminnan avustuksilla halutaan vahvistaa ja lisätä vihtiläistä yhteisöllisyyttä ja vapaaehtoistoimintaa. Avustuksilla tuetaan vihtiläisille suunnattua avointa toimintaa.

Avustuksiin kohdennettu summa jaetaan hakijoiden kesken noudattaen alla määritellyjä kriteereitä.

Yleisavustaminen kohdistuu toiminnan vaikuttavuuteen ja laajuuteen (70 %) ja toiminnan aiheuttamiin kuluihin (30 %).

Vaikuttavuutta ja laajuutta arvioidaan toimintaan osallistuvien määrän, toimintakertojen sekä toiminnan tavoitteiden avulla. Kaiken Vihdin kunnan avustaman toiminnan tavoitteena on tukea kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta ja mahdollisuutta aktiiviseen elämään. **Valituilla kriteereillä pyritään mahdollistamaan mahdollisimman monen kuntalaisen hyötyminen kunnan avustuksesta.**

Lisätietoja kulttuuri- ja kansalaistoiminnan avustuksista antaa **kirjasto- ja kulttuuritoimen johtaja**.

2.2 Liikuntatoimintaan liittyvät avustukset

Liikunnan yleisavustusta on oikeutettu hakemaan rekisteröity **liikuntayhdistys**. Kohdeavustusta on oikeutettu hakemaan ~~järjestö~~ **yhdistys** tai vapaa toimintaryhmä.

Hakijoiden pääasiallisena tarkoituksena ~~on~~ **tulee olla** liikunnan järjestäminen tai muu liikuntaa edistävä toiminta. Heidän on otettava toiminnassaan huomioon urheilun eettiset periaatteet.

Avustettavan toiminnan tavoitteena on tukea kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta ja mahdollisuutta aktiiviseen elämään.

Yleisavustaminen kohdistuu toiminnan vaikuttavuuteen ja laajuuteen (70 %) sekä toiminnan aiheuttamiin kuluihin (30 %). Vaikuttavuutta ja laajuutta arvioidaan toimintaan osallistuvien määrän, toimintakertojen sekä toiminnan tavoitteiden avulla. Lisäksi liikunnan yleisavustusten toiminnan vaikuttavuudessa painotetaan alle 18-vuotiaiden lasten ja nuorten osuutta toimintaan osallistuneista painoarvolla 80/100.

Lisätietoja liikuntatoiminnan avustuksista antaa liikuntapäällikkö.

2.3 Nuorisotoimintaan liittyvät avustukset

Nuorison yleisavustusta on oikeutettu hakemaan yhdistys, jonka toiminta kohdistuu alle 29-vuotiaisiin vihtiläisiin lapsiin ja nuoriin sekä heidän harrastustoimintansa edistämiseen ja tukemiseen, sosiaaliseen vahvistamiseen, kasvuun ja itsenäisyyden tukemiseen.

Yleisavustaminen kohdistuu toiminnan vaikuttavuuteen ja laajuuteen (70 %), sekä toiminnan aiheuttamiin kuluihin (30 %).

Vaikuttavuutta ja laajuutta arvioidaan toimintaan osallistuvien määrän, toimintakertojen sekä toiminnan tavoitteiden avulla. Kaiken Vihdin kunnan avustaman toiminnan tavoitteena on tukea kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta ja mahdollisuutta aktiiviseen elämään.

Nuorison kohdeavustuksia voivat hakea nuorten vapaat toimintaryhmät sekä muut tahot, jotka järjestävät toimintaa alle 29-vuotiaille vihtiläisille lapsille ja nuorille.

Lisätietoja nuorison avustuksista antaa nuorisopäällikkö.

2.4. Hyvinvointiavustus

Hyvinvointiavustusta voi hakea kuntalaisten hyvinvointia tukeviin hankkeisiin, jotka ovat kestoaltaan vähintään vuoden mittaisia. Kunnanhallitus määrittää joka toinen vuosi tulevan kahden vuoden pääteemat hyvinvointiavustukselle.

Päätteemat määrittelevät, millaiselle toiminnalle tai hankkeelle hyvinvointiavustusta vuosittain myönnetään.

Hyvinvointiavustuksen jaossa painotetaan vaihtuvien päätteemojen lisäksi aina seuraavia asioita:

- toiminta edistää hyvinvointia, terveyttä ja osallisuutta
- toiminta ehkäisee syrjäytymistä
- toiminta kaventaa eri väestöryhmien hyvinvointi- ja terveyseroja
- toiminta lisää yhteisöllisyyttä

Hyvinvointiavustusta koskee raportointivelvollisuus hankkeen toteutumisesta. Raportointivelvollisuudesta määrätään tarkemmin hyvinvointiavustuksen myöntämistä koskevassa päätöksessä.

Lisätietoja hyvinvointiavustuksesta antaa sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

2.5. Tapahtuma-avustus

Tapahtuma-avustuksen tavoitteena on tukea kunnan näkyvyyden kannalta merkityksellisiä tapahtumia, jotka vahvistavat kunnan brändiä ja sen tunnettavuutta.

Tapahtuma-avustuksen jaossa otetaan kunnan ja sen brändin näkyvyyttä ja tunnettavuutta kasvattavien piirteiden lisäksi huomioon mm. seuraavat asiat:

- tapahtuman arvioitu kävijämäärä
- tapahtuman vaikutukset yhteisöllisyyteen, elinvoimaisuuteen ja kansainvälisyyteen
- tapahtumassa mukana olevien vihtiläisten yritysten määrä.

Tapahtuma-avustusta saa käyttää ainoastaan tapahtumasta aiheutuviin kuluihin. Yhtä tapahtumaa kohti voidaan myöntää vain yksi tapahtuma-avustus. Avustettavan tapahtuman on kohdistuttava Vihtiin tai vihtiläisiin, tai ~~sen on~~ muutoin tuettava Vihdin kunnan tunnettavuutta ja näkyvyyttä.

Hyväksyttäviä avustuskuluja ovat esimerkiksi:

- tapahtuman järjestämiseen liittyvät kulut (tilojen ja alueiden vuokratulot, tapahtumaan liittyvät työntekijäkulut)
- viestintä- ja markkinointikulut
- tapahtuma-alueen kunnostukseen ja välinehankintoihin liittyvät kulut.

Tapahtuma-avustukseen sisältyy raportointivelvollisuus. Tapahtumasta tulee kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta toimittaa raportti, joka sisältää tilityksen sekä vapaamuotoisen kertomuksen siitä, miten tapahtuma toteutui.

Lisätietoa tapahtuma-avustuksista antaa elinvoimajohtaja.

3 Kumppanuussopimus ja tapahtuma-avustukset

Kumppanuussopimus on järjestöstrategiassa tarkemmin määritelty yhteistyömuoto, joka pohjautuu kunnan ja järjestöjen keskinäiseen luottamukseen, osapuolten sitoutumiseen sekä yhteneviin etuihin palveluja tuottaessa.

Kumppanuussopimus pohjautuu kunnan ja toimijoiden keskinäiseen luottamukseen, osapuolten sitoutumiseen sekä yhteneviin etuihin palveluja tuottaessa.

Kumppanuussopimukseen voi liittyä myös avustamista, ja sen puitteissa on mahdollista solmia ostopalvelusopimuksia julkisista hankinnoista annettu sääntely ja kunnan hankintaohje huomioiden. Taiteen perusopetusta järjestäville järjestöille laaditaan erikseen kumppanuussopimukset, joissa sovitaan myös avustamisesta.

Kumppanuussopimuksien laadinnassa huomioidaan kunnan ja sen brändin näkyvyyden lisääntymistä ja tunnettavuutta kasvattavien piirteet sekä toiminnan vaikutus kunnan strategisten arvojen ja tavoitteiden toteutumiseen. Yhden toimijan kanssa voidaan solmia vain yksi kumppanuussopimus. Avustettavan toiminnan on kohdistuttava Vihtiin tai vihtiläisiin.

Kumppanuussopimukseen sisältyy raportointivelvollisuus. Kumppanuussopimuksen toteutumisesta tulee toimittaa raportti kahden kuukauden kuluessa sopimuksen päättymisestä. Yli vuoden kestävässä sopimuksissa sopimuksen toteutumisesta tulee raportoida vuosittain.

Kumppanuussopimuksilla voidaan sopia kunnan olemassa olevien tilojen hyödyntämisestä vastikkeetta yhdistysten toimintaan, jotka toiminnallaan tukevat merkittävästi kunnan lakisääteisiä perustehtäviä. Näiden lisäksi kunta voi luovuttaa olemassa olevia tilojaan vastikkeetta kumppanuussopimuksella humanitäärisen toimintaan.

Tapahtuma-avustukset voidaan niin ikään myöntää kumppanuussopimuksien muodossa. Tällöin kumppanuussopimuksen laatimisessa huomioidaan tapahtuman arvioitu kävijämäärä, tapahtuman vaikutukset yhteisöllisyyteen, elinvoimaisuuteen ja kansainvälisyyteen sekä tapahtumassa mukana olevien vihtiläisten yritysten määrä.

Kumppanuussopimuksista päättää ao. lautakunta.

4 Stipendisääntö

4.1 Kaarlo Ranta-stipendi

Stipendille nimen antanut Kaarlo Ranta (1895-1964) oli torpparin poika, joka keräsi ja talletti vihtiläistä kansanperinnettä. Hän oli mukana monissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Hän oli puuhaamassa Vihtiin kotiseutuyhdistystä ja keräämässä sen perustamaan museoon vanhoja esineitä.

Kaarlo Ranta -stipendi voidaan myöntää henkilöille tai yhteisöille, jotka ovat ansioituneet vihtiläisen kulttuuri- ja kansanperinteen tallentamisessa, edistämässä tai sen siirtämisessä seuraaville sukupolville. Stipendin esittäjä ja saaja ei voi olla sama henkilö/yhteisö. Kaarlo Ranta –stipendi jaetaan vuorovuosittain Vihti-mitalin kanssa. Stipendin saajan päättää hyvinvointilautakunta. Suuruudeltaan stipendi on 500 euroa.

Stipendiesitykset tehdään sähköisesti kunnan ~~keti~~verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella lokakuun loppuun mennessä.

4.2 Nuorisotyön stipendi

Hyvinvointilautakunta jakaa vuosittain stipendin sellaiselle Vihdissä toimivalle yhdistykselle, yritykselle, ryhmälle tai henkilölle, joka on toiminnallaan edistänyt lasten ja nuorten hyvinvointia, tukenut osallisuuden toteutumista tai kehittänyt lapsille ja nuorille suunnattuja palveluja merkittäväällä ja normaalista toiminnasta poikkeavalla ja esille nousevalla tavalla.

Hyvinvointilautakunta jakaa stipendin kunnanviraston kirjaamoon toimitettujen vapaamuotoisten esitysten perusteella. Stipendiä ei voi esittää itselleen tai edustamalleen yhdistykselle, yritykselle tai ryhmälle. Stipendin jako tapahtuu keväällä.

Stipendiesitykset tehdään sähköisesti kunnan ~~keti~~verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella joulukuun loppuun mennessä.

4.3 Jani Sievisen rahasto

Rahaston tarkoituksena on tukea uintiurheilua ja vihtiläisten nuorten uintitoimintaa parantamalla lajin harrastusmahdollisuuksia Vihdissä ja jakamalla stipendejä menestyneille urheilijoille. Rahaston käytöstä päättää erikseen nimetty toimikunta.