

# 1. Skolans värdegrund

Lagen och förordningarna om den grundläggande utbildningen styr och reglerar grundskolans verksamhet. Undervisningens mål och innehåll definieras i de nationella grunderna för läroplanen. I Vichtis kommun finns en kommunal läroplan som preciserar de mål som finns i de nationella grunderna som Utbildningsstyrelsen gett.

## Värdegrunden i Nummela skola

Nummela skolas uppdrag är att undervisa och fostra. Skolans verksamhet baserar sig på skolans värdegrund. Värdegrunden har diskuterats fram under hösten 2016 med vårdnadshavare, elever och lärare.

Vi i Nummela skola arbetar för att:

- eleven har ett gott modersmål, svenska
- eleven klarar av att ta hand om sig själv, sitt arbete och sin grupp
- eleven har social kompetens
- eleven tar eget initiativ till att lära sig
- eleven är positivt inställd till att lära sig
- eleven har god självkänsla och en positiv syn på livet
- eleven kan själv lösa problem och söka information
- eleven visar hänsyn, empati och respekt

Varje elev är unik och har rätt till en god undervisning, att bli hörd, få stöd och känna sig trygg i skolan. Skolans värden syns i skolans verksamhet. Skolan har som uppgift att stöda eleverna i deras utveckling till självständigt tänkande, skapande och harmoniska individer med kunskaper och färdigheter som behövs i ett samhälle som förändras.

## 2. Undervisnings- och inlärningsarrangemang

### 2.1. Skolans verksamhetskultur

Skolans verksamhetskultur grundar sig på lagar, normer och läroplanen. Eleverna påverkar genom elevrådet, som hålls tillsammans med finska skolan. I klasserna kan man ha klassråd. Skolan värnar om fester och traditioner. Skolan värnar om finlandssvenska traditioner men kan också samarbeta med finska skolan kring fester, tex självständighetsdagen. Föräldrarna har en egen föräldraförening, Vichtis föräldrar rf, och är också välkomna med i skolans verksamhet samt i Hem och skola-tillställningarna.

Läsårets tider 2022-2023 (187 dagar)

(Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätös 17.11.2021 § 26)

**Höstterminen 10.8.- 21.12.2022 90 arbetsdagar**

Skolstart onsdagen den 10.8.2022  
höstlov 17.10.- 21.10.2022 (vecka 42)  
Självständighetsdag tisdagen den 6.12.2022  
jullovslov 22.12.2022 – 6.1.2023

### **Vårterminen 9.1.- 3.6.2023 97 arbetsdagar**

inleds måndagen den 9.1.2023  
sportlov 20.2.- 24.2.2023 (vecka 8)  
påsklov 7.4.-10.4.2023  
Kristi himmelsfärdsdag 18.5.2023  
avslutningsdag lördagen den 3.6.2023

### **Händelsekalender för läsåret 2022-2023**

#### **Augusti-September**

- åk 5-6 börjar sin miniföretagarkurs som valfri
- föräldramöte
- trafiksäkerhetsvecka
- skolfotografering
- "Hem och skola" - dagen, öppet hus i skolan, ordnas i mån av möjlighet
- simning i simhallen, åk 1-2
- Read Hour
- utflykt tillsammans med Språköskolorna (besök Åbo slott och Klosterbacken)

#### **Oktober-november**

- FN -dagen och Barnens rättigheter
- Halloween- fest, elevrådet
- skrinning i ishallen under hösten och våren
- Svenska dagen
- digitutorn besöker skolan
- Nordiska litteraturveckan 14-20.11

#### **December**

- vi deltar i församlingens julvandring i Nummela/adventskyrka i Nummela församlingshem
- vi firar självständighet
- julpysseledag

- Lucia. Lucia kan också uppträda på andra ställen än i skolan, tex i biblioteket, om så önskas

- julfest

### **Januari-Februari**

- tema: Läsning och litteratur (bl.a. vänelevsverksamhet)

-tidningsveckan

- tema: 112- dagen

-Topeliusdagen och Runebergsdagen

-vändagen

-skidtävlingar

### **Mars-April**

-simning i simhallen, åk 1-2

-vintersportdag

- påskpyssel

-historisk utfärd till Helsingfors i samarbete med åk 5 i Nummelan koulu (vartannat år, borde ordnas 2023)

- åk 5-6 Företagsbyn i Esbo (vartannat år, nästa gång läsåret 2023-2024)

### **Maj**

- blivande årskurs 1 elevers besöksdag

- "Kaikki-pelaa"- fotbollsturnering; om turneringen ordnas och eleverna ställer upp med lag

- eleverna i årskurs 6 besöker sina blivande skolor

- Stafettkarnevalen om intresse finns

-Skolmusik om intresse finns

- Vårutfärd, enligt ekonomiska resurser

-Vårfest

### **Juni**

-betygsutdelning

### **Övrigt program:**

-Bokprat tillsammans med Språköskolorna

-Sportdag med våra samarbetsskolor i Språkönätverket (plan Solvalla på våren)

-Kulturdag med våra samarbetsskolor i Språkönätverket (Åbo slott och Klosterbacken, hösten)

-Åk 5-6 planerar en lägerskola med övernattnig för vårterminen. Detta ordnas vartannat år om klassläraren och föräldrarna är beredda på att samarbeta om saken. Planeras för våren 2023.

För övriga utfärder eller annan verksamhet utanför skolan görs skilt administrativt beslut. Under läsåret deltar eleverna i mån av möjlighet och utgående från elevernas intresse i olika idrottstävlingar. Skolan besöker Galleri Pictor. Under läsåret har vi som mål att delta i Unicef-rundan.

### **Bra att veta om verksamheten**

Under året besöker skolan regelbundet biblioteket i Nummela.

Vi simmar (enligt kommunens resurser) i Nummela simhall.

Vi åker skridskor i ishallen (enligt kommunens resurser) samt om det finns möjlighet också på åsen och skidar.

Vi rör oss i närmiljön runt skolan t.ex. åsen, Kuoppanummi-sportplanen, Väinämöinensplanen.

Skolan samarbetar med Språkönätverket, som betyder att lärare och elever samarbetar med skolor på språköar som finns runtom i Finland. Vi brukar träffa de andra skolorna på hösten och våren på sport- eller kulturdagar.

Skolan använder även en virtuell inlärningsmiljö, Desku.

Skolan samarbetar även under läsåret med Nummelan koulu bl.a. vid gemensamma fester och temadagar, då det anses vara motiverat och ändamålsenligt.

## **2.1.1. Skolans praxis och eventuella tyngdpunktsområden**

### **Tyngpunktsområden**

Skolan arbetar aktivt med modersmålet och litteraturen samt den finlandssvenska kulturen.

Det för Nummela skola och Nummelan koulu gemensamma temat välmående.

Nummela skolas elever har gemensamt skolråd med Nummelan koulu. Eleverna får också delta i Nummelan koulus rastverksamhet.

Som grund för en trygg och fungerande skolgemenskap finns de gemensamma principerna, vars riktlinjer görs under lärarmötena. Verksamheten grundar sig på positiv respons och en uppmuntran samt ett gott uppförande. I skolan värderas ett gott uppförande där man bemöter varandra respektfullt.

Samarbetet mellan hemmet och skolan jobbar för elevens bästa. Huvudansvaret för barnets fostran has av föräldrarna. Lärarens roll är att stödja eleverns sociala tillväxt i skolan. Ett gott samarbete grundar sig på en uppbyggande växelverkan och ett ömsesidigt förtroende. Mer om hemmets och skolans samarbete i eget kapitel.

## **Skolans traditioner och fester**

Skolåret inleds med en gemensam samling, där det informeras om viktiga gemensamma angelägenheter. Skolan ordnar traditionellt Lucia, julfest och vårfest. Skolan kan även ordna övriga fester som stöder skolans mål för fostran. Skolan deltar även i fester som ordnas av Nummelan koulu. Vi samarbetar med församlingen i Vichtis. Skolan har olika temadagar och evenemang som varierar läsårsvis.

## **Undervisning i sammansatt klass**

Skolan har sammansatta klasser där årskurserna 1-2, 3-4 samt 5-6 bildar undervisningsgrupper. I undervisningen i modersmål, matematik, finska och engelska får eleven undervisning enligt det lärostoff som hör till hens årskurs. Växelkurser används i religion, samhällslära, historia, omgivningslära, musik, bildkonst och gymnastik. Den första växelkursen (lärostoffet för åk 1, 3, 5) i den grundläggande utbildningens åk 1-6 genomförs under läsår som avslutas under udda årtal och den andra växelkursen (lärostoffet för åk 2, 4, 6) genomförs under läsår som avslutas under jämna läsår. Under läsåret 2022-2023 följs den första växelkursen.

## **Lektionstider**

8.00 - 8.45

9.00- 9.45

9.50- 10.35

11.00 - 12.00

12.15 - 13.00

13.15 - 14.00

14.00-14.45

Lunch: kl. 11.15

## **Raster**

8.45 - 9.00

9.45 - 9.50 paus för förflyttning, ingen övervakning ute

10.35 - 11.00

12.00 - 12.15

13.00 - 13.15

Eleverna ska under rasten vistas ute, om inte läraren har gett andra instruktioner. Ut går man raskt. Ute på gården finns rastvakter. Under rasten får man inte avlägsna sig från skolans område. Under rasten klär man sig enligt väderlek. På vintern använder vi mössa och varma kläder.

## **Skollunchen**

Alla elever serveras skollunch i skolans matsal. Eleverna tar den mängd mat de äter. Eleverna sitter på de platser som läraren visar. Smöret breds vid egen plats vid bordet. Efter att man ätit, returnerar man kärnen till diskvagnen. Efter lunchen går man enligt instruktioner och fortsätter arbetet i klassen. Skolans matsedel finns på

kommunens och skolans hemsida. I fall eleven behöver specialdiet ansöker man årligen om specialdiet vid kommunens hemsida. I matsalen hålls tyst lunch måndagar, onsdagar och fredagar.

### **Morgonsamlig**

Skoldagen börjar med en kort morgonsamlig i klassen.

I skolan ordnas även morgonsamlingar enligt olika teman som är lämpliga enligt skolans läsårsplan.

### **Elevens frånvaro**

Elevens frånvaro meddelas till skolan. Vårdnadshavaren bör snarast meddela orsaken till frånvaron. Läraren kontrollerar att eleven deltar i undervisningen och om olovlig frånvaro uppdagas meddelar klassläraren omedelbart saken till vårdnadshavaren. Om eleven åker taxi till skolan ska vårdnadshavaren även meddela taxin om elevens frånvaro.

Om eleven av motiverad orsak behöver befrielse från skolarbetet, kan vårdnadshavaren ansöka skriftligt om detta. Klassläraren kan bevilja en ledighet på högst 5 dagar. Längre ledigheter beviljas av rektorn. Elevens vårdnadshavare är skyldig att se till att eleven fullföljer sin läroplikt. Ledigheten ansöks via Wilma under rubriken ansökningar.

### **Skolskjuts och skolväg**

Skolskjuts ordnas enligt lagen för den grundläggande utbildningen § 32 och enligt de direktiv som nämnden för fostran- och utbildning i Vichtis kommun givit. Under skolvägen ska man följa trafikreglerna. Skolvägen bör vara så trygg som möjligt.

Onödiga faror kan undvikas om:

- man väljer en trygg och bekant rutt
- man går lugnt och utan att skuffas på trottoaren
- man använder övergångsställen
- man använder reflex vid skymining och mörker

Då man hämtar eleven med bil till skolan rekommenderas att man släpper av eleven på Hannankatu, där det finns en breddning av vägen avsedd för detta eller på busshållplatsen på Lohjantie.

### **Att cykla eller använda andra forskaffningsmedel**

Föräldrarna ansvarar för hur barnen kommer till skolan samt för eventuellt fordons laglighet. Föräldrarna känner sitt barns förusättningar för att klara sig i trafiken och ansvarar för att barnet kan röra sig enligt trafikreglerna och tryggt. Cykeln ska ha den utrustning som lagen föreskriver. Om man cyklar ska man ha hjälm på huvudet. Cykeln ska vara låst på skolgården. Skolan ersätter inte skada på cykeln. Eftersom skolan inte ersätter skada på cyklarna, får man inte vara vid cykelställningarna under rasterna. På skolgården får man inte cykla. Andra forskaffningsmedel (tex rullbräde) lyder under vägtrafiklagen som användaren bör följa. Skolan erbjuder inte förvaringsutrymme för rullbräden och dylikt. Ansvaret ligger alltid på hemmen.

### **Användning av mobiltelefon**

Mobiltelefoner får inte störa skolarbetet. Mobiltelefonerna används endast med lov av en vuxen och under lektionstid är telefonen avstängd eller på ljudlöst. Under rasterna är telefonerna avstängda eller på ljudlöst samt utom synhåll. Skolan ansvarar inte för eventuella skador på mobiltelefoner.

## **Utflykter**

Om skolan har resurser åker skolan i maj på Stafettkarnevalen. Dessutom deltar skolan i mån av möjlighet i händelser ordnade av Språkönätverket, tex. kultur- eller sportdagar samt teaterbesök. Vi deltar i mån av möjlighet i utflykter vi blir erbjudna tex av församlingen eller som samarbete med den finska sidan. Om vi har möjlighet åker vi också på en egen vårutflykt.

## **2.1.2. Skolans ordningsregler**

### **Under skoldagen**

Jag talar och uppför mig artigt och följer goda vanor.

Jag ger arbetsro.

Jag hälsar vänligt på andra.

Jag följer de anvisningar personal på skolan ger mig.

Jag putsar av mina kläder och skor innan jag går in.

Inomhus rör jag mig utan utesor.

Jag går till och från gymnastikplatser tillsammans med läraren och följer lärarens råd.

Jag har inte mössa på mig inomhus.

Jag klär mig sakligt och enligt väderlek.

Jag väntar på att lektionen ska börja enligt de instruktioner jag fått av läraren.

Jag går lugnt och utan oljud i korridorerna.

Jag har mina saker i ordning vid min knagge.

Jag respekterar och tar väl hand om skolans egendom och söndrar inte andras saker.

Jag äter inte tuggummi i skolan.

Mobiltelefonen får inte störa arbetet. Skolan ersätter inte skada som skett åt telefonen. Jag håller telefonen på ljudlöst.

### **Rasten**

Jag går raka vägen ut på rast och kommer in då det ringer.

Jag följer rastvaktens regler.

Jag finns på skolgården på rastområdet och avlägsnar mig inte från skolgården utan lärarens lov.

Jag går lugnt i trapporna.

Jag går ut genom den dörr som är närmast min klass.

I gungan gungar jag sittande, en elev åt gången och hoppar inte från gungan.

I spindelgungan får man vara fyra stycken. De som tar fart får stå.

Elever hämtar inte saker från taken.

Skolans väggar eller fönster är inte bollplank.

Jag spelar boll på sandplanen.

Jag går inte över planteringarna eller mellan dem.

Jag stannar inte vid trappor, murar eller ytterdörrar och klättrar inte på murar, staket, sopkärl eller sandkärl.

Jag kastar inte sand, stenar, kottar eller snöbollar.

Jag gör inte isbanor och åker inte i dem.

Jag använder sportredskap sakligt och retunerar dem tillbaka på sina rätta platser.

### **Maten**

Jag har ett gott bordsskick.

Jag tar den mängd mat som jag orkar äta och försöker smaka på alla maträtter.

Jag använder mig av besticken.

Jag ger andra matro.

Jag returnerar kärlen till rätt ställe på diskvagnen.

Jag rör mig lugnt i matsalen.

### **Fester och evenemang**

Jag går lugnt och sakligt till och från festen.

Jag uppträder sakligt enligt de instruktioner jag får.

Jag följer med programmet tyst och utan att störa andra.

### **Skolvägen**

Jag går min skolväg enligt givna regler.

Under skolvägen följer jag trafikreglerna.

Jag väntar lugnt på taxi- och busshållplatserna.

I skolbilen/bussen sitter jag lugnt och använder säkerhetsbälte.



### 2.1.3. Disciplinära åtgärder

Nummela skolas handlingsplan för disciplin bygger på Lagen om den grundläggande utbildningen, Utbildningsstyrelsens föreskrifter och på Vichtis kommuns svenskspråkiga läroplan och uppdateras kontinuerligt för att motsvara de senaste föreskrifter.

#### Hur gör vi i Nummela skola?

1. Läraren hör eleven (och de övriga som saken gäller). Läraren tar så noggrant som möjligt reda på vad som har hänt, dvs hör eleven.
2. Läraren och/eller rektorn kan diskutera med och vid behov tillrättvisa eleven.
3. En elev som stör undervisningen kan förvägras rätten till undervisning för återstående arbetstiden (lektionen), och kan bli tillsagd att lämna utrymmet och förflyttas till ett annat utrymme där eleven är under övervakning.
4. En elev som försummat sina hemuppgifter kan åläggas att efter skoldagens slut, högst under en timme åt gången, utföra sina uppgifter under övervakning. Försummelsen meddelas till vårdnadshavaren.
5. Om läraren/rektorn anser att elevens uppförande eller handlingssätt behöver diskuteras noggrannare, gör läraren ett beslut om fostrande samtal eller kvarsittning (högst 2 timmar). Detta beslut om fostrande samtal eller kvarsittning meddelas till vårdnadshavare samt antecknas i Wilma-programmet.
6. Om en elev trots det fostrande samtalet fortsätter de oönskade uppförandet kan eleven ges kvarsittning eller skriftlig varning. Elevens vårdnadshavare underrättas om kvarsittningen.
7. Disciplinstraff är varning och avstängning för en viss tid (högst 3 månader) från skolan, beslut görs av rektorn. Vid disciplinstraff ges vårdnadshavaren tillfälle att bli hörd.

Enligt lagen ska vårdnadshavaren informeras eller höras bl.a. vid följande situationer:

-ärenden gällande elevens inläring

- fostrande samtal

- kvarsittning

-mobbnings- eller våldshändelser som infallit i skolan eller på skolvägen, alla inblandades vårdnadshavare meddelas

- om eleven förorsakat skada

- om eleven förvägrats undervisning (avlägsnats från klassen)

-om eleven förvägrats undervisning för resten av dagen (samtidigt kommer man överens om hur eleven hämtas från skolan)

- om man av eleven konfiskerat (tagit bort) skadliga saker samt hur man överlåter dem tillbaka (vårdnadshavare/polis)

## 2.2. Inlärningsmiljö

### Beskrivning av skolans inlärningsmiljö

Skolans lärmiljö bildar en pedagogiskt fungerande helhet. Med flexibla arrangemang stöds elevens självkänsla och motivation. Skolan strävar till att ha en öppen och interaktiv verksamhetskultur. Skolan stöder elevernas delaktighet och uppskattar elevernas åsikter.

### Fysisk inlärningsmiljö

Skolan har till sitt förfogande tre klassrum som finns i den så kallade Stenskolan. Dessutom sker undervisningen i Nummelan koulus huvudbyggnad. Till den fysiska undervisningsmiljön hör även områden som är nära skolan; sportplaner bl.a. planen vid Väinämöisentie, daghemmet Aleksandra, sportplanen i Kuoppanummi, ishallen samt bollhallen i Kuoppanummi och övriga områden som används i samband med gymnastikundervisningen (åsen och simhallen) och Hiidenvesi. Till den fysiska miljön hör även områden som stöder skolarbetet och inläringen så som Nummela bibliotek, Galleri Pictor och företag o.s.v. Till skolans lärmiljö hör undervisningspersonal, städ-, mat- och transportpersonal.

För att upprätthålla en fungerande, trivsam, trygg och ändamålenlig miljö bör alla som arbetar i skolan se till att utrymmen och redskapen är i skick och förnyas vid behov enligt resurserna. En trygg och trivsam skolmiljö motiverar till att nå de gemensamma målen. Detta arbete stöds av skolans regler, rastvakter o.s.v.

I skolan ser vi en ändamålsenlig användning av teknologin som en naturlig och flexibel del av skoldagen. I kommunen använder man undervisningsplattformen Desku. Nummela skola har till sitt förfogande en klassuppsättning bärbara datorer samt 9 st i-pads.

För lärarna finns opentunti-plattformen där kommunens ikt-satsning samlats.

Skolan strävar till att aktivera eleverna fysiskt under skoldagen, t.ex. genom att erbjuda olika rastredskap som eleverna kan låna under rasterna. I klasserna får eleverna välja var de arbetar, verksamheten utvecklas och enligt resurserna skaffas material och redskap som stöder en positiv inlärningsmiljö. Eleverna har möjlighet att jobba stående eller på gymnastikmattor.

### Psykisk inlärningsmiljö

Inlärningsmiljön strävar till att stödja elevens tillväxt och lärande. Målet är att stödja elevens inlärningsmotivation och främja hans aktivitet och kreativitet genom att bl.a. bjuda på lämpliga utmaningar. Eleven ges möjlighet att delta i uppbyggandet och utvecklingen av sin egna pedagogiska miljö, t.ex. genom verksamheten i klassrådet. Målet att skolans atmosfär är lugn, trygg, öppen, uppmuntrande och positiv. Ansvaret för att upprätthålla denna atmosfär ligger såväl på läraren som på eleven.

## 3. Utvärdering av lärandet

### 3.1. Utvärdering av lärandet efter höstterminen

Årskurserna 1-3 har utvärderingssamtal i november-januari. I utvärderingssamtalen deltar klassläraren, vårdnadshavaren samt eleven. Vid behov kan specialläraren eller skolgångshandledaren delta i samtalet. Utvärderingssamtalet ersätter terminsbetyget.

Åk 4-6 får sifferbetyg efter höstterminen.

### 3.2. Utvärdering av lärandet efter vårterminen

För eleverna i åk 6 hålls övergångssamtal på vårterminen. Alla elever får ett läsårsbetyg på läsårets sista dag. För åk 1-3 är utvärderingen verbal och för åk 4-6 numerisk.

## 4. Stöd för lärande, tillväxt och välbefinnande

### 4.1. Trestegsstöd

I Nummela skola strävar vi till att eleverna ska få rätt stöd vid rätt tid för att förebygga eventuell marginalisering.

#### A. Allmänt stöd för studier och skolgång

Allmänt stöd är en del av den goda vardagen i skolan, som alla elever har rätt att få. Det allmänna stödet gör det möjligt för eleven att fullgöra sin läroplikt.

Till det allmänna stödet hör t.ex.

- skolans verksamhetskultur
- mångsidiga undervisningsmetoder
- differentiering
- flexibla undervisningsgrupper
- stödundervisning
- allmänna elevvården, yrkesövergripande samarbetet
- specialundervisning på deltid
- handledning under studierna
- samarbete med vårdnadshavare
- eftermiddagsvården

Läraren kan göra upp planer för lärande för sin undervisning eller för elevernas inläring, om läraren så önskar. Plan för lärandet kan också göras upp då man i undervisningen beaktar begåvade elever. Då man gör upp en plan för stöd för elevens inläring ges vårdnadshavaren möjlighet att delta i planeringen av stödet. Eleverna får också delta i planeringen av stödet i den mån det enligt elevens ålder är motiverat.

#### B. Intensifierat stöd för studier och skolgång

En elev som för sitt lärande eller sin skolgång behöver regelbundet eller flera olika former av stöd samtidigt, ska utgående från en pedagogisk bedömning ges intensifierat stöd enligt en plan för elevens lärande. Intensifierat stöd ges då det allmänna stödet inte är tillräckligt. Det intensifierade stödet är regelbundet stöd eller flera olika former av stöd samtidigt. Det intensifierade stödet planeras som en helhet för den enskilda eleven. Med det intensifierade stödet stödjer man elevens lärande, skolgång och utveckling systematiskt. Syftet med det intensifierade stödet är att motverka att problemen växer, anhopas eller blir komplicerade. Det är viktigt att undervisningsarrangemangen utvärderas kontinuerligt och vid behov ordnas flexibelt i mån av möjligheter.

#### C. Särskilt stöd

Särskilt stöd ges elever som inte i tillräcklig utsträckning når målen för tillväxt, utveckling och lärande trots andra former av stöd. Nu kan alla former av stöd som ges inom den grundläggande utbildningen användas. Innan administrativt beslut om särskilt stöd fattas, beskrivs elevens studier och skolgång som helhet samt elevens förutsättningar samt specifika behov för lärande och skolgång, i en utredning som görs av expertgruppen inom elevvården, som samlats kring ärendet. Expertgruppen kan bestå av yrkesövergripande sakkunniga. Denna expertgrupp inom elevvården, bildas med tillstånd av eleven och/eller elevens vårdnadshavare. Expertgruppen har även ansvar om att höra både eleven och vårdnadshavaren i detta ärende. Hörandet av vårdnadshavaren dokumenteras. Vårdnadshavarens samtycke till att inleda särskilt stöd för eleven dokumenteras även. Beredning och administrativt beslut om särskilt stöd görs av den pedagogiska sekreteraren i kommunen.

Om eleven är i behov av specialundervisning på heltid eller studier i smågrupp planeras detta specifikt för varje elev tex i samarbete med grannkommunerna.

## 4.2. Andra stödformer i skolan

### Differentiering

Undervisningen differentieras i den mån det är möjligt och ändamålsenligt.

### Flexibla undervisningsgrupper

Vi strävar till att ordna undervisningsgrupperna så att vi kan nå de bästa möjliga inlärningsresultaten med de resurser som vi erhåller. Lärarna samarbetar flexibelt och har ett gemensamt ansvar om skolans samtliga elever.

### Elevhandledning

Syftet med handledningen är att hjälpa eleven att lyckas i olika skeden av den grundläggande utbildningen, stärka studiefärdigheterna, självstyrningen och att utveckla elevens förmåga att göra val och avgöranden som gäller studierna under den grundläggande utbildningen. Det är varje lärares uppgift att handleda eleven i skolgången och i studierna. Lärares uppgift är att stödja elevens personliga tillväxt, utveckling och delaktighet. Mångsidig respons utnyttjas systematiskt för att sporra och handleda eleven. Genom handledning stärker man speciellt elevens studieteknik, arbetsförmåga och sociala kunskaper. Genom handledning stärker man elevens självförtroende och förståelse för studiernas betydelse för framtiden.

### Stödundervisning

Den elev som av någon orsak inte lyckas tillfälligt följa med i studietakten eller som av annan orsak behöver kortvarigt stöd för inläringen erbjuds stödundervisning.

### Specialundervisning på deltid

För elever som har svårigheter med inläring eller skolgång ordnas specialundervisning på deltid vid sidan av den övriga undervisningen. Specialundervisning på deltid ordnas flexibelt som kompanjonsundervisning eller som individuell undervisning. Specialläraren kartlägger även elevernas kunskaper.

### Skolgångshandledare

Läsåret 2022-2023 har Nummela skola en skolgångshandledare som jobbar i åk 1-2 samt en skolgångshandledare som jobbar i de högre årskurserna.

## 4.3. Morgon- och eftermiddagsvård

Eftermiddagsvården ordnas gemensamt med den finska sidan. Under skolåret 2022-2023 finns en svenskspråkig grupp i eftis. Gruppen har en egen ledare och ett eget utrymme.

Ansökningstiden till eftermiddagsvården är på våren. Eftis är öppet vardagar till kl. 17. I Vichtis erbjuds eftermiddagsvård för elever i åk 1.

## 4.4. Klubbverksamhet

Detta läsår har Nummela skola två teaterklubbar. Eleverna i Nummela skola kan också delta i Nummelan koulus klubbar.

## 4.5. Elevvård

Elevvården i Nummela skola ordnas enligt kommunens svenskspråkiga läroplan.

### **Skolhälsovårdaren**

Skolhälsovårdare Mari Tiainen nås via Wilma eller telefon [09- 4258 2265](tel:09-42582265). Mari finns vanligen på skolan kl. 8-14.

### **Skolpsykolog**

Skolpsykolog Sanna Rämänen nås via Wilma eller telefon telefon: [044-7312677](tel:044-7312677)

### **Skolkurator**

Skolkurator Emmi Romppainen nås via Wilma

### **Tandläkare**

Elevernas tandvård sköts av Nummela hälsostation. Tandgranskningar ordnas också i skolans utrymmen.

### **Gemensam elevvård**

I den gemensamma elevvården strävar man i skolan att ha en verksamhetskultur och åtgärder som främjar elevens inläring, välbefinnande, hälsa, sociala ansvarstagande, växelverkan och delaktighet. I den gemensamma elevvårdsgruppen för Nummela skola och Nummelan koulu representeras Nummela skola av biträdande rektor.

### **Individuellt inriktad elevvård**

Då en elev är i behov av individuell elevvård bildas en expergrupp (Lagen om grundläggande utbildning § 31a). Expertgruppen försöker finna metoder som stöder elevens skolframgång och elevens välmående samt förebygger marginalisering. Elevhälsoarbetet görs i samarbete med eleven och vårdnadshavaren eller någon annan laglig företrädare för denna.

## 4.6. Barn och ungas välmående

### 4.6.1. Förebyggande av mobbning

Vi har nolltolerans mot mobbning. Vid mobbning ingriper de vuxna på skolan omedelbart. Vi följer upp och med situationen efter utredning och diskussioner med berörda parter. Vid behov kontaktas vårdnadshavare samt elevvården.

### 4.6.2. Samhörighet

I klasserna håller vi regelbundet lektioner om välmående och samhörighet. Vi behandlar social växelverkan, välbefinnande och vardagskompetenser. Vi fokuserar på det positiva.

Nummela skola samarbetar med Nummela koulu, som har ett "hyvinvointitiimi" vars uppgift är att stöda gemenskapen. Teamet jobbar förebyggande som en del av den gemensamma elevvården. Teamet erbjuder speciallärarkonsultation, informerar personalen om hur man förverkligar elevvården, jobbar för att hjälpa med grupperingen i klasserna samt stöda lärarna i deras arbete. Med i teamet finns Nummelan koulus skolkurator, skolpsykolog, resurslärare, socialrådgivare, specialklasslärare, klasslärare samt biträdande rektor för specialundervisning.

### 4.6.3. Gruppbildning

Eftersom vi i skolan jobbar i sammansatta klasser, ändras grupperna varje år. Speciellt i början av varje skolår jobbar vi med att bli bekanta inom den nya gruppen.

Nummela skola kan använda tillsammans med Nummelan koulu Rovaniemis "Hyvinvoinnin vuosikello" (finskspråkigt material) var det finns gott om material för hur man jobbar för en välmående grupp. Materialet finns att ladda ner på nätet. Nummela skola kan använda Nummelan koulus skolcoach vid behov. Kompisrelationer övas veckovis med varierande teman.

Nummela skola kommer att övergå till programmet "Se det goda".

## 4.7. Plan för likabehandling- och jämställdhet

Vårt mål är att vara en jämställd skola, där varje elev är en del av skolgemenskapen precis som den unika person hen är.

Noggrannare plan kommer som bilaga.

## 5. Delaktighet och samarbete

### 5.1. Elevernas delaktighet

Nummela skola har ett gemensamt elevråd tillsammans med Nummelan koulu. Elevrådet samlas regelbundet och eleverna ges möjlighet att påverka sin skolvardag på detta sätt. I elevrådet finns sex representanter från Nummela skola, två från varje klass.

Eleverna har möjlighet att delta i uppgörandet av klassens regler. Eleverna får komma med önskemål angående undervisning och lektionsinnehåll.

## 5.2 Vårdnadshavarnas delaktighet samt samarbetet mellan hem och skola

Vårdnadshavaren har det primära ansvaret för sitt barns fostran och för att barnet fullgör läroplikten. Skolan stödjer hemmet i den fostrande uppgiften och ansvarar för sin del att fostra och undervisa eleven som en medlem av skolsamfundet. Målet är att främja elevens förutsättningar för lärande och hens trygghet samt hela skolsamfundets välbefinnande. Samarbetet mellan skolan och hemmet är viktigt.

Samarbetet med vårdnadshavarna ökar lärarens kännedom om eleven och hjälper läraren att planera och genomföra undervisningen. Skolan samarbetar med vårdnadshavaren så, att vårdnadshavaren för sin del kan stödja barnets målinriktade lärande och skolgång. Samarbetet mellan hemmet och skolan sker både på skol- och individnivå.

Ett gott samarbete bygger på ömsesidig respekt mellan skolan och hemmet. För att samarbetet ska lyckas så bra som möjligt är det viktigt att vårdnadshavarna ges möjlighet att stifta bekantskap med skolans verksamhetskultur och att vårdnadshavarna ges möjlighet att påverka i diskussioner om målet för skolans fostrande uppgift.

I klassens gemensamma tillställningar läggs grunden för växelverkan mellan vårdnadshavarna.

Informationen mellan hemmet och skolan är en väsentlig del av samarbetet. Information om elevens frånvaro är en viktig del av samarbetet mellan hemmet och skolan. Kontakt kan hållas genom telefon, kontakthäfte, Wilma eller via e-post. Föräldramöten, diskussioner om fostran och personliga möten är även viktiga delar av samarbetet. Skolan använder t.ex. vecko-, månads-, och årsinformationsbrev, enligt behov. Skolan informerar vårdnadshavarna om skolans verksamhetskultur och om förfaringssätt för information i olika problem-, olycksfalls- och krissituationer.

Skolan strävar till att aktivt samarbeta med hemmen. Skolan deltar i "Hem och skola-dagen" som vanligen ordnas i september månad.

### **Samarbetet**

Före skolstarten:

Förskolan från Aleksandra daghem besöker skolan regelbundet i mån av möjlighet

Inskrivning

Besöksdag i skolan

Föräldramöte för de blivande ettornas föräldrar

Årskurserna 1-6:

Kontakthäfte

Telefon

Wilma-programmet

E-post

Föräldramöten

Föräldrakvarter

Skolans sidor på internet

Föräldrarna får gärna delta i skolans fester

Vi strävar till en aktiv och positiv växelverkan mellan skolan och hemmet som bygger på ömsesidig respekt. Wilma-programmet används för att sända ut information och bokföra elevernas frånvaro. Skolan fostrar eleverna att ta ansvar om sitt skolarbete.

Skolan hör till förbundet "Hem och skola" via föräldraföreningen, Vichtis föräldrar rf. Föräldraföreningen arbetar aktivt för att stöda skolans verksamhet. .

### 5.3. Samarbetet vid övergångsfaserna

#### Förskolan

Skolan samarbetar med förskolan i Daghemmet Aleksandra. Förskolebarnen från daghemmet besöker skolan regelbundet och har bl.a. gemensamma lektioner och raster. I skolans läsårsplan preciseras årligen samarbetsteman och samsarbetsformerna, t.ex. gemensamma teman och evenemang. Förskolebarnen får en möjlighet att stifta bekantskap med skolan, skolans verksamhet och med lärarna. Även flexibla undervisningsarrangemang kan förverkligas mellan förskole- och nybörjarundervisningen. Den information som behövs för att kunna ordna undervisningen på ett ändamålsenligt sätt överförs från förskoleundervisningen till den grundläggande utbildningen. Ansvar om samarbetet mellan förskolan och den grundläggande utbildningen har biträdande rektorn och daghemsföreståndaren. Nummela skola följer de direktiv som kommunen gett vid denna samsarbetsprocess.

#### De högre årskurserna i den grundläggande utbildningen

Skolan samarbetar då det gäller de högre årskurserna med Källhagens skola i Virkby. Då eleven efter årskurs 6 byter skola överförs den information som är nödvändig för att kunna ordna undervisningen på ett ändamålsenligt sätt i den blivande skolan. Skolan samarbetar med vårdnadshavaren vid behov vid denna process. Elevvårdpersonal från Källhagens skola besöker Nummela skola under våren. Sexorna besöker Källhagen (eller annan skola) under våren. Skolan ordnar besöket till Källhagen, vid val av annan skola ordnar familjen själv besöket.

### 5.4. Övrigt samarbete

Skolan samarbetar dessutom med:

- eftermiddagsklubben
- bildningsväsendet - biblioteket i Nummela
- grundtrygghetsväsendet



- ungdomsväsendet t.ex. Tsemppari, Haltuun-programmet
- idrottsföreningar
- kulturväsendet - Galleria Pictor
- församlingen
- polisen
- brandkåren

## 6. Valfria ämnen, mångvetenskapliga lärområden samt de mångsidiga kompetenserna

I den grundläggande utbildningen strävar man efter mångsidiga kompetenser inom sju delområden.

1. Förmåga att tänka och lära sig
2. Kulturell kompetens, växelverkan och uttryck
3. Vardagskompetens
4. Multilitteracitet
5. Digital kompetens
6. Arbetslivskompetens och entreprenörskap
7. Förmåga att delta, påverka och bidra till en hållbar framtid.

Genom helhetsskapande undervisning stödjer man utvecklingen av mångsidiga kompetenser. Helhetsskapande undervisning är en del av verksamheten i Nummela skola. De mångvetenskapliga lärområdena främjar den grundläggande utbildningens mål och i synnerhet de olika kompetenserna.

Dessutom hålls temahelheter inom den helhetsbaserade undervisningen i de olika årskurserna. I skolan kan man också hålla gemensamma temahelheter för de olika årskurserna.

De valfria ämnena läser eleverna i åk 4-6 en lektion i veckan. Nummela skolas elever får välja valfria ämnen från finska skolans utbud. En valfri grupp erbjuds på svenska.

De mångsidiga kompetenserna är ständigt närvarande i skolans vardag.

åk 1-2

Förmågan att tänka och lära sig, vardagskompetens och att ta hand om sig själv, att vara i skolan (lektion, rast och förflyttningar), ansvar för det egna görandet och det egna materialet, de känslomässiga färdigheterna och kommunikationsfärdigheterna samt teknologin som ett hjälpmedel för inläringen.

Vi övar oss att planera eget arbete, att lägga upp mål och att utvärdera arbetet. Med hjälp av för åldern lämpliga problemlösnings- och forskningsuppgifter väcker vi nyfikenhet och intresse för den omgivande världens fenomen och övar upp förmågan att klassificera, benämna och beskriva omgivningen.

åk 3-4

Vi betonar vardagskompetens, de känslomässiga färdigheterna, kommunikationsfärdigheterna samt inläringstekniker (att lära sig hur man lär sig). Dessa färdigheter behövs för att möjliggöra elevernas aktiva delaktighet.

Inlärningsfärdigheterna och inläringsteknikerna övas och eleverna sporras och uppmuntras att hitta tekniker som passar dem själv. Vi börjar ha prov och övar oss förbereda oss för dem.

Eleverna handleds till multilitteracitet och i undervisningen övar vi att använda olika kunskapskällor.

I undervisningen utnyttjas informations- och kommunikationsteknik och vi övar oss att använda den ansvarsfullt och tryggt.

åk 5-6

Vi betonar arbetslivskompetens och entreprenörskap. Förmågan att tänka och lära sig betonas i de realämnen som nu börjar. Vi jobbar självständigt och bär ansvar för eget arbete.

Kommunikationsfärdigheterna, multilitteracitet, förmågan att tänka och lära sig, deltagande och påverkan, byggandet av en hållbar framtid betonas.

Då årskurserna 5 och 6 jobbar sammansatt strävar vi till att vartannat år ha miniföretagar-kursen (läsåret 22-23) och vartannat år besöka företagsbyn (läsåret 23-24).

## 7. Utvärdering av verksamheten

Skolarbetet utvärderas kontinuerligt. Lärarkåren och den enskilda läraren jämför resultaten med de uppsatta målen i läroplanen och i läsårsplanen, för att sträva till att förbättra verksamheten i skolan. Läraren utvärderar undervisningen och ställer den i relation till de uppsatta målen. Skolledaren håller utvecklingssamtal årligen med lärarna. Läsåret 2022-2023 utvärderas senast i maj 2023. Denna plan för läsåret utvärderas senast i maj 2023.

Skolan följer de grunder för verksamheten, utvärdering och utveckling av verksamheten som Utbildningsstyrelsen i sina föreskrifter gett.

## 8. Beredskap för exceptionella undervisningsarrangemang

Under läsåret 2022-2023 tar man i beaktandet den aktuella coronasituationen. En beredskapsplan har gjorts tillsammans med Nummelan koulu.

### 8.1. Sähkökatkot

Koulut pyrkivät toimimaan normaalisti sähkökatkon aikana. Se on tärkeää arjen turvallisuuden tunteen vuoksi. Valon ja veden puute sekä lämmityskaudella myös rakennuksen kylmeneminen kuitenkin alkavat haitata koulun toimintaa sähkökatkon pitkittyessä. Jos katko kestää useita päiviä, on syytä varautua siihen, että koulu ei pysty toimimaan, jos tilat eivät enää täytä terveyst- ja turvallisuusmääräyksiä.

Kouluissa veden ja ruoan saanti yritetään järjestää niin, että koulut voivat toimia myös katkon aikana.

Tarvittaessa opetus järjestetään lukujärjestyksestä poikkeavalla tavalla.

Opetuksen järjestäjä tulee antamaan kouluille tarkentavia ohjeita mahdollisiin sähkökatkoihin liittyen lukuvuoden aikana.

## Sähköinen pelastussuunnitelma

Vihdin kouluissa on käytössä sähköinen pelastussuunnitelma Pelsu. Siihen on kirjattu kohteen perustiedot, turvallisuusjärjestelyt, mahdolliset vaaratilanteet ja niihin liittyvät toimintaohjeet. Suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti ja henkilöstö on veloitettu tutustumaan suunnitelmaan lukuvuosittain. Suunnitelmasta on nähtävillä tiivistetyt paperiversiot henkilöstön taukotilassa.

## 9. Kompletteringar

Denna läsårsplan uppdateras och kompletteras alltid då t.ex. nya föreskrifter ges från kommunen eller Utbildningsstyrelsen.