

1. Koulun arvoperusta

Vihdin kuntastrategiassa 2022-2025 on neljä arvoa; palveluhenkisyys, vastuullisuus, yhteisöllisyys ja rohkeus. Vihdin kunta tukee lapsiperheiden hyvinvointia tarjoamalla laadukkaat koulutus- ja varhaiskasvatuspalvelut hyvinvoivissa kiinteistöissä ja luonnonläheisissä miljöissä. Uudet rakennetut koulut takaavat nykyiselle kouluverkostolle monipuoliset ja nykyaikaiset puitteet kymmeniksi vuosiksi.

Jokikunnan koulun arvoperusta pohjautuu Vihdin kunnan strategian mukaisiin arvoihin. Toimintamme perustana on vahvuuksiin perustuva pedagoginen ajattelu: kasvatamme ystävällisyyteen, sinnikkyyteen, tietoon perustuvaan uteliaisuuteen ja luovuuteen.

2. Opetus ja oppimisjärjestelyt

Koulujen työ- ja loma-ajat 2022-2023

Koulujen työ- ja loma-ajat Vihdin kunnassa lukuvuonna 2022-2023 (187 pv)

(Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätös 17.11.2021 § 26)

Syyslukukausi 10.8.- 21.12.2022 90 työpäivää

Aloitus 10.8.2022 (keskiviikko)
syysloma 17.10.- 21.10.2022 (vko 42)
Itsenäisyyspäivä 6.12.2022 (tiistai)
joululoma 22.12.2022 (torstai) – 6.1.2023

Kevätlukukausi 9.1.- 3.6.2023 97 työpäivää

Aloitus 9.1.2023 (maanantai)
talviloma 20.2.- 24.2.2023 (vko 8)
pääsiäinen 7.4.-10.4.2023
helatorstai 18.5.2023
päättäjäispäivä 3.6.2023 (lauantai)

Oppituntien ajat ja välitunnit

Oppitunnit:

- 8.15–9.00
- 9.00–9.45
- 10.00–10.45
- 11.30–12.15
- 12.30–13.15
- 13.30–14.15

Välitunnit:

- 9.45–10.00
- 10.45–11.30 (ruokailu ja välitunnit)
- 12.15–12.30
- 13.15 - 13.30

Kouluvuoden juhlat ja perinteet

Halloween-juhlaa vietetään perjantaina 4.11.2022 koulupäivän aikana. Juhlissa pääosassa on 5.-6.-luokkalaisten rakentama kammokuja. Vanhempainyhdistys järjestää juhlaan herkkukioskin.

Itsenäisyyspäivä huomioidaan 5.12.2022 koulupäivän aikana.

Jokikunnan kylän yhteinen joulujuhla on kylätalolla perjantaina 9.12.2022 illalla. Oppilaat ja opettajat osallistuvat juhlaan ja järjestävät sinne yhden ohjelmaosion.

Joulukirkkoon osallistutaan viimeisenä syyslukukauden koulupäivänä 21.12.2022. Joulukirkko korvaa joulujuhlan.

Vappurieha järjestetään koulupäivän aikana perjantaina 28.4.2022.

Kevätjuhla pidetään viimeisenä koulupäivänä 3.6.2022.

Lisäksi Jokikunnan koululla voidaan järjestää koulupäivien aikana pienempiä, kalenterivuoteen sopivia tapahtumia ja tempauksia juhla- ja merkkipäivinä ja erilaisten teemojen pohjalta.

Retket (ja koulun ulkopuolella annettava opetus)

1.-2.-luokkalaiset osallistuvat kunnan järjestämään uimaopetukseen neljä kertaa lukuvuoden aikana. 3.-6.-luokkalaiset käyvät uimassa kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Kevätlukukaudella 6.-luokkalaiset osallistuvat Yrityskylätoimintaan. Lisäksi syys- ja kevätlukukaudella luokat tekevät retkiä mahdollisuuksien mukaan.

2.1. Koulun toimintakulttuuri

2.1.1. Koulun käytänteet ja mahdolliset painotukset

Koulun toimintakulttuuri korostaa hyvää käytöstä, yhdessä toimimista sekä toisen erilaisuuden hyväksymistä ja suvaitsemista. Pienen koulun etu on, että kaikki oppilaat opiskelevat ja toimivat toistensa kanssa lästä riippumatta. Koulumme toimii yhdysluokkina.

2.1.2. Järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus

Tarkoituksena on edistää perusopetuslain 29§:n mukaisesti sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssääntöjen lisäksi koululla voi olla rehtorin tai opettajakunnan yhdessä antamia muita toimintaohjeita. Mikäli oppilas rikkoo järjestyssääntöjä tai toimintaohjeita, seurauksena on ojentamistoimenpide.

2. Viittaukset muuhun noudatettavaan lainsäädäntöön

Koulussa noudatetaan järjestyssääntöjen ja perusopetuslain ja -asetuksen lisäksi mm. järjestyslain (612/2003), tupakoinnin vähentämistoimenpiteistä annetun lain (603/1976) ja vahingonkorvauslain (412/1974) säädöksiä. Koululla on mm. pelastus- ja kriisisuunnitelmat sekä toimintamalli koulukiusaamisen ennaltaehkäisemiseksi ja vastustamiseksi, joissa käsitellään osittain samoja kysymyksiä kuin järjestyssäännöissä.

3. Soveltamisalueet

Jokikunnan koulun järjestyssääntöjä noudatetaan koulussa ja sen piha-alueella kouluajana, koulun järjestämissä tilaisuuksissa sekä koulukuljetuksen aikana. Lisäksi koulun järjestyssääntöjä noudatetaan koulun ulkopuolella annettavassa lukuvuosisuunnitelman mukaisessa opetuksessa esim. retkillä, vierailukäynneillä, urheilukilpailuissa ja leirikouluissa. Leirikouluja varten on lisäksi omat sääntönsä ja joissain koulun ulkopuolelle suuntautuvissa kohteissa kohteiden omat säännöt.

4. Koulualue ja järjestyssääntöjen voimassaolo

Koulualue tarkoittaa koulun sisätiloja ja pihaa. Koulun piha-alue rajoittuu pihaa ympäröiviin aitoihin, ojiin sekä koulurakennuksen pihan puoleiseen sivuun ja opettajien parkkipaikkaan. Järjestyssääntöjen voimassaolo alkaa siitä, kun oppilas saapuu koulun pihalle odottamaan koulun alkua. Kuljetusoppilaiden osalta järjestyssääntöjen voimassaolo alkaa jo, kun oppilas astuu taksiin. Säännöt ovat voimassa niin kauan kuin viimeinenkin oppilas on poistunut koulualueelta.

5. Päivittäinen työskentely

- Otan toiset huomioon ja kohtelen heitä ystävällisesti.
- Noudatan järjestystä ja siisteyttä kaikkialla koulualueella.
- Liikun koulun sisätiloissa rauhallisesti kävellen ilman ulkojalkineita.
- Saavun oppitunneille ja poistun tunnin jälkeen pihalle viipymättä.
- Jos tulen pyörällä kouluun, käytän pyöräilykypärää ja jätän pyöräni koulun edustalla olevaan pyörätelineeseen.
- Kaikki kouluun tuomani tavarat ja rahat ovat omalla vastuullani.
- Pidän puhelimeni repussa äänettömällä.
- Saavun ruokailuun rauhallisesti ja noudatan hyviä ruokailutapoja.
- Tottelen koulun henkilökunnan antamia ohjeita.
- En poistu koulualueelta ilman opettajan lupaa.

6. Välitunnilla

- Olen ulkona.
- Huomioin yhteisen turvallisuuden ja viihtyvyyden.
- En pelaa tai leiki vaarallisia leikkejä.
- En heitä kiviä, keppejä, lumipalloja enkä mitään muutakaan, joka ei ole siihen tarkoitettu.
- Pysyn koulualueella.
- Pukeuden säänmukaisesti.
- Otan kaikki mukaan leikkeihin ja peleihin.

7. Opiskelun esteetön sujuminen

- Annan muille työrauhan.
- Suoritan tehtäväni tunnollisesti ja huolellisesti.
- Kuuntelen ohjeet tarkkaavaisesti.
- Tuon kouluun tarvittavat kirjat ja tarvikkeet.
- Pidän pulpettini siistinä.
- Huolehdin ympäristön siisteydestä.
- En koske toisten tavaroihin.

8. Poissaoloselvitykset

Oppilaan sairastuessa tai joutuessa olemaan muun pakottavan esteen vuoksi poissa koulusta, huoltaja ilmoittaa asiasta koululle viipymättä. Perheen lomiin, jotka tapahtuvat muuna kuin koulujen loma-aikoina, on aina pyydettävä lupa koulusta. 1–5 päivän poissaoloihin luvan voi myöntää opettaja ja yli viiden koulupäivän mittaisiin rehtori. Poissaolot anotaan Wilman kautta lomakkeella. Huoltajat vastaavat opetuksesta muun kuin koulujen loma-aikana tapahtuvan loman aikana. Koulu ei ole velvollinen antamaan tukiopetusta tai laaja-alaista erityisopetusta itse anotun poissaolon takia. Poissaolot merkitään Wilma-järjestelmään. Selvittämättömät poissaolot on selvitettävä viipymättä.

2.1.3. Oppilaan ojentamisen muodot ja käytänteet

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle.

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitörajoitus tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla. Oppilaita kohtaan voidaan käyttää vain perusopetuslaissa säädettyjä turvaamistoimenpiteitä.

Kasvatustalkutus on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen.

Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan, jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.

Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää opetuksen järjestäjän monijäseninen toimielin tai opetuksen järjestäjän niin päättäessä koulun rehtori.

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin.

2.2. Oppimisympäristö

Jokikunnan koulurakennus on rakennettu 1950-luvulla, joten se ei ole esteetön oppimisympäristö. Maaseutuympäristöä pyritään hyödyntämään opetuksessa mahdollisuuksien mukaan. Koulu ja ympäröivä kylä on tiivis yhteisö, jossa pyritään yhdessä ratkaisemaan eteen tulevat asiat.

Koululla on vanhentuva tv-välineistö, joka kaippaa seuraavana lukuvuonna päivittämistä. Digi- ja virtuaaliopetusmateriaalit ovat kaikilla luokka-asteilla säännöllisesti käytössä.

3. Oppimisen arviointi

Oppimisen ja osaamisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.

Arvioinnin pohjana ovat Vihdin kunnan opetussuunnitelman arvioinnin yleiset periaatteet. Kuudesluokkalaisten arviointi perustuu myös Perusopetuksen opetussuunnitelman kuudennen luokan oppiainekohtaisiin arviointikriteereihin. Arviointi on jatkuvaa ja säännöllistä palautetta koulutyöstä annetaan oppilaalle, huoltajille ja opettajille. Arvioinnin luonne vaihtelee oppiaineittain: esim. taito- ja taideaineiden arvioinnissa korostuu jatkuva palaute työskentelystä. Arviointi on monipuolista, oppilasta kannustavaa ja ohjaavaa.

Oppilaita harjaannutetaan suunnitelmallisesti itsearviointiin ja vertaisarviointiin. Itsearviointi nähdään tapana kasvattaa oppilaat vastuuseen omasta työskentelystään. Oppilaiden itsearviointi toteutetaan kirjallisesti ja keskusteluna. Osa arvioinnista tapahtuu välittömästi työskentelyn aikana kysellen, keskustellen ja kerraten.

3.1. Oppimisen arviointi syyslukukaudella

- Itsearviointia luokkatason mukaan koko lukukauden ajan.
- Väliarviointi: 1.-3. luokan oppilaille oppimiskeskustelu opettajan, oppilaan ja huoltajan kanssa joulutammikuun aikana. Oppimiskeskustelussa sovitut tavoitteet kirjataan Wilmaan. 4.-6.-luokkalaiset saavat numeerisen väliarvioinnin.

3.2. Oppimisen arviointi kevätlukukaudella

- Itsearviointia luokkatason mukaan koko lukuvuoden ajan.
- Lukuvuosiarviointi: 1.-3. on sanallinen ja 4.-6. numeerinen todistus.

4. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

4.1. Kolmiportainen tuki

Perusopetuksessa toteutetaan varhaista puuttumista, jossa oppijaa tuetaan opiskelussa ja hyvinvoinnissa yhteistyössä perheiden ja muiden toimijoiden kanssa niin, että oppilas pystyisi etenemään opinnoissaan ja kasvamaan tasapainoisissa olosuhteissa omien edellytystensä mukaisesti.

Tukitoimet suunnitellaan kolmiportaisen tuen periaatteita noudattaen. Tuen tarvetta arvioidaan ja sen vaikuttavuutta seurataan testein ja kirjatuihin havainnoin. Annettavasta tuesta kirjoitetaan pedagoginen asiakirja, jossa kuvataan oppilaan opetuksessa tehdyt toimet.

Yleinen tuki

Yleinen tuki on tuen portaista laajin. Se hyödyttää kaikkia ryhmän oppilaita. Erilaiset ryhmäinterventiot, tunne- ja kaveritaitojen kehittämisen ohjelmat, käyttäytymisen strukturointi, oppimaan oppimisen, kuten opiskelu- ja tarkkaavuustaitojen opettaminen sekä oppimisympäristön joustava muokkaaminen ja monikanavaisuus opetuksessa ovat kaikki yleistä tukea. Yleisen tuen piiriin mahtuu myös eriyttäminen, joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus, tukiopeus tai osa-aikainen erityisopetus, kun sen tarve ei ole jatkuvaa sekä kouluohjaajan palvelut.

Yleisessä tuessa pedagogisen arvion tekeminen on vapaaehtoista, mutta asioiden kirjaaminen arvioon voi toimia hyvänä seurattavien asioiden muistilistana eri opettajien välillä. Oppilaalle voidaan myös tehdä yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa oppimissuunnitelma. Siihen kirjataan yhteisesti sovitut tavoitteet, oppilaan sitoutuminen ja onnistumiset.

Yleisen tuen interventiot vaativat pitkäjänteisyyttä ja sitoutumista. Vaikutuksia nähdään usein vasta pidemmän työskentelyn jälkeen. Arjessa tapahtuva pienten onnistumisien tavoittelu ja ylös kirjaaminen auttaa jaksamaan ja huomaamaan muutosta.

Tehostettu tuki

Tehostettuun tukeen siirrytään, kun satunnainen tuki ei enää riitä, vaan tukea tarvitaan pitkäkestoisesti ja paljon. Esimerkiksi oppilas tarvitsee lähes kaikissa aineissa vähemmän tehtäviä ehtiäkseen oppimaan tai hän tarvitsee pääsääntöisesti räätälöityä materiaalia ja/tai kuvatueta. Tehostetun tuen tarpeen tunnistaa myös siitä, että oppilas tarvitsee paljon aikuisen tukea oppiakseen ja osa-aikaisen erityisopetuksen tarve on jatkuvaa. Oppilaalle voidaan tehostetussa tuessa määrittää käyttöön opiskelun erityiset painoalueet hänelle haastavissa oppiaineissa. Oppilaat, joilla on suomi toisena kielenä hyötyvät tehostetusta tuesta.

Siirtymistä mietittäessä on huolellisesti tarkistettava, onko kaikki oppilasta hyödyttävät yleisen tuen tukimuodot käytetty tai olisiko niissä vielä lisäämisen varaa. Siirtyminen tehostettuun tukeen tapahtuu, kun huoltajien ja oppilaan kanssa yhteistyössä laadittu pedagoginen arvio käsitellään koulun prosessien mukaisesti moniammatillista asiantuntemusta käyttäen. Päätöksen teko kuuluu rehtorille ja päätöksen kirjaaminen oppilastietojärjestelmään koulusihteerille.

Tehostetussa tuessa oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma. Se taahtuu yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Toisin kuin yleisessä tuessa, tehostetun tuen oppimissuunnitelma on perusopetuslain edellyttämä. Oppimissuunnitelmassa kuvataan, minkälaisilla pedagogisilla ratkaisuilla vastataan tuen tarpeeseen; mitkä ovat ne konkreettiset tukitoimet, joita oppilas tulee saamaan, mitä toimilla tavoitellaan ja miten vaikuttavuutta arvioidaan?

Tehostetun tuen päätös tulee purkaa, kun oppilas ei enää arvion mukaan tarvitse intensiivistä tukea, vaan oppimisen tukemisessa voidaan palata tilanteen seuraamiseen ja satunnaisesti tapahtuvaan tehokkaampaan tukemiseen. Purkaminen tapahtuu saman prosessin mukaan kuin siirtäminen.

Erityinen tuki

Kun kaikki tehostetun tuen keinot on käytetty, ja oppilaan todetaan tarvitsevan kokoaikaista erityisopetusta, tai kun vahvasti tuettuna ja painoalueittain opiskellen ei päästä alimpaan hyväksytyyn arvosanaan (5) ja oppiaine pitää yksilöllistää, tulee eteen erityiseen tukeen siirtäminen.

Erityiseen tukeen siirtäminen on lakiin perustuva valituskelpoinen viranomaispäätös ja hyvin vahva toimenpide. Erityisen tuen päätöksessä päätetään aina myös oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä, mahdollinen poikkeaminen opetussuunnitelmassa määritellystä oppiainejaosta sekä oppilaalle mahdollisesti tarvittavat tulkitsemis- ja avustajapalvelut, apuvälineet ja tukijaksoista.

Oppilaalla saattaa jo ennen oppivelvollisuusiän alkua olla diagnoosi, josta lähtökohtaisesti seuraa erityisen tuen päätös ja pidennetty oppivelvollisuus, mahdollisesti myös toiminta-alueittain opiskelu. Yleensä päätös erityisestä tuesta on silloin tehty jo varhaiskasvatuksessa. Lisäksi erikoissairaanhoidon viranomaistason antama lausunto saattaa johtaa erityisen tuen päätökseen. Erityisen tuen päätös tarvitaan myös tapauksissa, joissa oppilaan haasteiden laajuus ja monimuotoisuus edellyttää moniammatillisen arvion mukaan kokoaikaista erityisopetusta.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä tulee oppilaan opetuksesta vastaavilta hankkia selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä sekä tehdä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta. Tästä työskentelystä muodostuu pedagoginen selvitys, jota tarvittaessa täydennetään psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnolla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä.

Kun selvitys on laadittu valmiiksi, tulee kuulla oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa. Kuulemistilaisuus voidaan järjestää osana vanhempaintapaamista, mutta huoltajalle pitää olla myös jälkikäteen todennettavalla tavalla selvitetty, että kyse on samalla hallintolain tarkoittamasta kuulemisesta.

Huoltajien allekirjoittama pedagoginen selvitys sivistyskeskukseen päätöksentekoa varten. Opetuspäällikkö allekirjoittaa päätöksen ja se kirjataan virastolla oppilaan rekisteriin. Huoltajien allekirjoituksen puuttuminen tai kielteinen suhtautuminen päätettävänä olevaan asiaan ei estä päätöksen tekemistä, mikäli se on oppilaan edun mukaista.

Mikäli oppilaan tuen tarve muuttuu tuen päätöksen perusteissa mainituissa asioissa, tehdään uusi tarpeelliselta osin tarkennettu pedagoginen selvitys sekä uusi erityisen tuen päätös.

Kun kouluun tulee uusi oppilas, jolla tiedetään olevan edellisessä asuinkunnassa tehty erityisen tuen päätös, oppilaasta tulisi noin kuukauden kuluessa kouluun tulosta tehdä uusi pedagoginen selvitys ja päätös erityisen tuen jatkamiseksi tai purkamiseksi uudessa asuinkunnassa.

Erityisen tuen päätös tarkistetaan myös koulun alkaessa, 2. ja 6. luokan aikana. Oppilaasta tehdään tarkistusta varten uusi pedagoginen selvitys, jonka perusteella tehdään päätös erityisen tuen jatkamisesta tai lopettamisesta. Laadinnassa voi hyödynnetään aikaisempia pedagogisia selvityksiä ja oppilaan pedagogisia asiakirjoja. Yläkouluun siirryttäessä arvioidaan huolellisesti, tarvitseeko oppilas kokoaikaista erityisopetusta oppimisensa tueksi, sillä se on merkittävä kriteeri erityisen tuen jatkamiselle. Yläkoulu-nivelvaiheen pedagogiset selvitykset tehdään helmikuun loppuun mennessä.

Kun erityisen tuen päätös on tehty ja tieto päätöksestä tullut sekä huoltajille että kouluun, oppilaalle laaditaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, HOJKS.

HOJKS:ssa määritellään muun muassa

- opiskelun erityiset painoalueet

- oppilaan edistymisen seuranta ja arviointi
- oppilaan mahdollisuus osoittaa osaamisensa eri tavoin
- arviointitavat ja ajankohdat
- oppilaan itsearviointi
- muut pedagogiset ratkaisut, kuten joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus, opetusmenetelmät, opiskelustrategiat, työskentelytavat, kommunikointitavat ja oppimateriaalit.

Mikäli oppilas opiskelee yhdessä tai useammassa oppiaineessa yksilöllistetyn oppimäärän mukaan, HOJKS:ssa luetellaan nämä aineet sekä määritellään niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt sekä määritellään, miten edistymistä seurataan ja arvioidaan.

Erityisopetukseen sisältyvät pedagogiset ratkaisut voivat vaihdella eri oppiaineissa ja muilla oppimisen alueilla. Osa pedagogisesta tuesta voi olla myös lyhyempiaikaista, yksittäiseen oppiaineeseen suunnattua tukea. Myös erityistä tukea saavalla oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta ja osa-aikaista erityisopetusta. Myös oppilaan saama muu tuki, kuten tukitsemis- ja avustajapalvelut sekä erityiset apuvälineet määritellään HOJKS:ssa.

4.2. Koulunkäynnin muut tukijärjestelyt

Koulussa työskentelee yksi osa-aikainen (25 h/vk) kouluohjaaja. Hän työskentelee kaikissa luokissa tarpeen mukaan.

4.3. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Koululla ei ole aamu- ja iltapäivätoimintaa.

4.4. Kerhotoiminta

Koululla toimii seuraavat Hobby Hour -kerhot:

- tiistaisin klo 13.14-14.15 teatterikerho
- keskiviikkoisin klo 13.15-14.15 liikuntakerho
- torstaisin klo 13.15-14.15 tempukerho

Lisäksi Vihdin 4H-kerho käyttää koulun tiloja omassa kerhotoiminnassaan. Lapsille ja nuorille suunnattu 4H-kerho on koululla torstaisin klo 17.00-18.00.

4.5. Opiskeluhoito

4.5.1. Opiskeluhoito

Opiskeluhoito on kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävää työtä, jolla edistetään, pidetään yllä ja luodaan edellytyksiä oppilaan ja opiskelijan hyvälle oppimiselle, psyykkiselle ja fyysiselle terveydelle sekä sosiaaliselle hyvinvoinnille. Opiskeluhoitona tavoitteena on edistää oppilaiden ja opiskelijoiden ja koko koulu- tai opiskeluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja opiskelijoiden osallisuutta.

Koulukuraattori, psykologi, terveydenhoitaja ja laaja-alainen erityisopettaja eivät työskentele Jokikunnan koululla päivittäin, eivätkä ole oppilaiden saavutettavissa. Terveydenhoitaja vierailee koululla kerran kuukaudessa 5 tuntia/pv. Koululääkäri vierailee koululla tekemässä 2. ja 5. luokkalaisten lääkärintarkastukset, noin kaksi kertaa lukuvuodessa. Laaja-alainen erityisopettaja työskentelee koululla perjantaisin 4 tuntia. Kuraattori ja psykologi käyvät koululla pyynnöstä.

Yllä olevien lisäksi koululla ei ole käytettävissä muita yhr-resursseja. Lukuvuoden aikana pyritään vaikuttamaan siihen, että kuraattorin olisi mahdollista olla paikalla koulussa säännöllisesti sovittuina päivinä, eikä vain pyynnöstä. Oppilailla pitää olla oikeus tavata kuraattoria myös niin, että opettaja tai huoltaja ei toimi ajan varaajana.

Yksikkökohtaisen
opiskeluhoitosuunnitelman liite

Tilastointipäivän 20.9. mukaiset tiedot

KOULUN NIMI:	Jokikunnan koulu	
Oppilasmäärä		45
Tehostetussa tuessa olevien oppilaiden määrä		9
Erityisessä tuessa olevien oppilaiden määrä		0
Kuntakohtaisten pienluokkien määrä		0
Koulukohtaisten pienluokkien määrä		0
Osa-aikaisten erityisopettajien määrä		1
Erityisluokan opettajien määrä		0
Koulunkäynnin ohjaajien määrä		1
Opiskeluhooltohenkilöstön läsnäolo koulussa h/vko		
Kouluterveydenhoitaja		1
Koululääkäri		1
Psykologi		1
Kuraattori		1

1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

A) Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta.

B) Käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut.

2. Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi

3. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ammattilaisten ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

4. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

5. Toimenpiteet opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Yksiköt arvioivat säännöllisesti opiskeluhoitotyön toteutumista oman yksikkönsä osalta yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksissa sekä keväisin kuluneen **lukuvuoden arvioinnin yhteydessä**.

Koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän tehtäviin ei sisälly yksittäisten oppilaiden opiskeluhoitoasioiden käsittely. Näitä tehtäviä ei voi rehtorin päätöksellä muuttaa.

4.5.2. Yksilöllinen opiskeluhoito

Yksilöllinen opiskeluhoito perustuu aina vapaaehtoisuuteen. Yksilöllisen opiskeluhoiton toimintaa ovat konsultaatiot, palveluihin ohjaaminen ja monialaisen asiantuntijaryhmän työskentely. Opettajat ovat avainhenkilöitä opiskelijan tuen tarpeen tunnistamisessa. Opettajan näkökulmaa tarvitaan myös tilanteen tarkemmassa selvittelyssä sekä tuen suunnittelussa ja järjestämisessä, mutta sen toteuttaminen edellyttää oppilaan suostumusta.

Yksilöllinen opiskeluhoito toteutuu joko henkilökohtaisten opiskeluhoitopalvelujen kautta tai monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamisella. Asiantuntijaryhmä kootaan aina tapauskohtaisesti oppilaan tueksi ja oppijalla on oikeus vaikuttaa ryhmän kokoonpanoon. Oppijalla on lisäksi oikeus kuraattori- ja psykologipalveluihin säädetyssä määräjassa. Kiireellisyden arvioi psykologi tai kuraattori.

OHR-kokoukset pidetään tarpeen mukaan erillisestä kutsusta.

4.6. Lasten ja nuorten hyvinvointi

4.6.1. Kiusaamisen ehkäisy

Koulun toimintakulttuuri tukee kiusaamisen ehkäisyä hyvin. Vahvistavia toimintatapoja ovat:

- Opettajat tuntevat kaikki oppilaat; oppilaat luottavat siihen, että kaikki opettajat auttavat.
- Pieni koulu mahdollistaa sen, että jokaisen opettajan on mahdollista kohdata jokainen oppilas yksilöllisesti.
- Huoltajat tuntevat toisensa.
- Kiusaamistilanteet hoidetaan välittömästi.

4.6.2. Yhteisöllisyys

Pienen koulun arvo on yhteisöllisyys. Oppilaat ja heidän perheensä tuntevat toisensa ja ovat tiiviissä yhteistyössä myös koulun ulkopuolella. Vanhempainyhdistyksen toiminta tukee vuorovaikuttavasti koulun toimintaa. Koulussa järjestetään juhlia ja teemoja vuoden kierron mukaan koko koulun, vanhempainyhdistyksen sekä kyläyhdistyksen voimin.

4.6.3. Ryhmytyminen

Koulussa eri ikäryhmät leikkivät ja toimivat yhdessä välituntisin ilman erillistä kehotusta. Perheiden mukana olo auttaa myös lapsia sitoutumaan koulun toimintaan. Yhdysluokat mahdollistavat joka vuosi uuden opetusryhmän kohtaamiseen.

5. Osallisuus ja yhteistyö sidosryhmien kanssa

5.1. Oppilaiden osallistaminen

Oppilaskuntatoiminta on kehityskohteena. Luokkatasolla oppilaille on erilaisia vastuutehtäviä koko koulun toimintaan liittyen.

5.2. Huoltajien osallistaminen ja kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun välisen yhteistyön tavoitteena on tukea oppilaan oppimista ja kokonaisvaltaista kasvua. Huoltajat kantavat päävastuun lapsensa kasvatuksesta ja koulun vastuu painottuu opetukseen. Huoltajien tehtävänä on ohjata, kannustaa ja tukea eri tavoin lapsen koulutyötä sekä valvoa, että lapsi suorittaa oppivelvollisuutensa.

Koulun tehtävänä on tukea koteja niiden kasvatustehtävässä. Koulu vastaa erityisesti lapsen kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä.

Koulussa kunnioitetaan huoltajia lapsensa parhaina tuntijoina. Koulu tarvitsee opetuksen järjestämiseksi riittävät tiedot oppilaan kotiloista ja mahdollisista muutoksista kotitilanteessa. Tällaisen tiedon osalta opettajia ja koulun muuta henkilökuntaa sitovat salassapitosäädökset.

Jokikunnan koulun vanhempainyhdistys toimii koulun oppilaiden hyväksi. Vanhempainyhdistys rahoittaa koululle retkiä ja tarvikkeita, esimerkiksi liikuntavälineitä.

5.3. Yhteistyö nivelvaiheissa

Nivelvaihe esiopetuksesta alakouluun

Nivelvaihetta esiopetuksesta alakouluun luotsaa *eskarista ekalle -tiimi*, joka aloittaa lukuvuosityöskentelynsä aina syyskuun viimeisenä maanantaina. Ryhmään kuuluvat varhaiskasvatuksen erityisopettajat ja alakoulujen ensimmäisiä luokkia opettavat osa-aikaisen erityisopetuksen opettajat. Ryhmän vuosittaiseen aloituskokoukseen osallistuu myös muita koulun edustajia jokaisen koulun määrittämällä tavalla (rehtori, apul. rehtori).

Vuosikellon mukaiset asiat kokouksessa ovat ajankohtaiset kuulumiset ja lukuvuoden tiimin kokoonpano, marraskuun tiimitapaamisen ja muiden lukuvuoden yhteistyöpalaverien aikatauluista sopiminen. Lisäksi käydään läpi edellisten tiedonsiirtojen toimivuus ja näkymä tulevaan lukuvuoteen sekä prosessin tarkistus ja kehittämisideat.

Marraskuussa tiimi käy läpi tuen oppilaiden lukumäärät ja alustavat tiedot prosessien kulusta, siirretään tieto oppilaista, joiden koulupaikka on mahdollisesti muualla kuin omassa koulupiirissä ja sovitaan aika tarkemmalle tiedonsiirrolle. Palaverissa sovitaan myös ensimmäiset konsultaatiot erityisopettajan kanssa ja/tai opiskeluhaullollinen tarve sekä käydään läpi yksityisten päiväkotien oppijat.

Koulupolkujen tarkentumista tapahtuu kolujen EO:n ja VEO:n välillä pitkin kevätlukukautta. Kouluilta tehdään vierailuja päiväkoteihin ja esiopetuksen oppijat käyvät tutustumassa kouluihin.

Erityisen tuen päätökset tekee helmikuun loppuun asti varhaiskasvatuspäällikkö ja siitä eteenpäin opetuspäällikkö.

Tiedonsiirtojen perusteella muodostetaan toukokuussa yleisopetuksen opetusryhmät ja sijoitetaan tuen oppilaat heitä parhaiten tukeviin ryhmiin sekä aikataulutetaan henkilökohtaiset tiedonsiirrot.

Nivelvaihe alakoulusta yläkouluun

Alakoulusta yläkouluun nivelvaiheen tiimi aloittaa toimintansa lokakuussa 2022. Tiimi rakentuu pääsääntöisesti kuudensien luokkien oppilaita opettavista ja yläkoulussa heitä vastaanottavista osa-aikaisen erityisopetuksen opettajista. Tiimin tavoitteena on luoda sujuvuutta sekä yhteisillä kriteereillä toteutuvaa laatua nivelvaiheeseen.

Ensimmäisessä tapaamisessa arvioidaan tähän asti tehdyn nivelvaiheyhteistyön sujuvuus: mitä hyviä käytänteitä ja mitä haasteita on ollut sekä pohditaan edellisten vuosien kehitystyön pohjalta, mikä on tärkeää ja mitä pitäisi muuttaa.

Tiimi luo yhteistyössä rehtorien kanssa askelmerkit tulevalle nivelvaiheelle. keskeiset teemat ovat

- Pienluokille menevien prosessi
- Nivelvaiheen lakisäätöiset tuen tarkistukset tammi-helmikuussa.
- Tiedonsiirto koulujen välillä, prosessi ja aikataulut
- Muuta huomioon otettavaa

5.4. Muut yhteistyötahot

Koulu tekee yhteistyötä kylän yhdistysten kanssa. Vihdin seurakunta pitää aamunavauksen kerran kuukaudessa ja lisäksi seurakunnan kanssa tehdään yhteistyötä teemapäivien yhteydessä.

Kirjastoauto käy koululla joka toinen torstai parittomalla viikolla.

6. Valinnaisaineet, monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

Valinnaisaineet järjestetään syyslukukaudella 2h/vk. Oppilaat ovat saaneet valita kymmenestä kurssista kuusi itselleen mieleistä. Jokainen osallistuu kolmelle kurssille ja jokaiselle on pystytty toteuttamaan vähintään kaksi toivetta. Toteutuneet kurssit ovat: opiskelutaidot ja itsetuntemus, roolipeli (kaksi ryhmää), saksan kieli ja kulttuuri, syventävä matematiikka sekä tavaroiden ja vaatteiden tuunaus ja korjaus.

Monialainen oppimiskokonaisuus koko koululle järjestetään kerran vuodessa.

Laaja-alaisen osaamisen osa-alueita käsitellään oppituntien aikana

7. Toiminnan arviointi

Viikoittaiset opettajien kokoukset, joissa käsitellään koulun toimintaa. Lukuvuoden lopulla arvioidaan tavoitteiden toteutumista.

8. Varautuminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

8.1. Sähkökatkot

Koulut pyrkivät toimimaan normaalisti sähkökatkon aikana. Se on tärkeää arjen turvallisuuden tunteen vuoksi. Valon ja veden puute sekä lämmityskaudella myös rakennuksen kylmeneminen kuitenkin alkavat haitata koulun toimintaa sähkökatkon pitkittyessä. Jos katko kestää useita päiviä, on syytä varautua siihen, että koulu ei pysty toimimaan, jos tilat eivät enää täytä terveys- ja turvallisuusmääräyksiä.

Kouluissa veden ja ruoan saanti yritetään järjestää niin, että koulut voivat toimia myös katkon aikana.

Tarvittaessa opetus järjestetään lukujärjestyksestä poikkeavalla tavalla.

Opetuksen järjestäjä tulee antamaan kouluille tarkentavia ohjeita mahdollisiin sähkökatkoihin liittyen lukuvuoden aikana.

Sähköinen pelastussuunnitelma

Vihdin kouluissa on käytössä sähköinen pelastussuunnitelma Pelsu. Siihen on kirjattu kohteen perustiedot, turvallisuusjärjestelyt, mahdolliset vaaratilanteet ja niihin liittyvät toimintaohjeet. Suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti ja henkilöstö on velvoitettu tutustumaan suunnitelmaan lukuvuosittain. Suunnitelmasta on nähtävillä tiivistetyt paperiversiot henkilöstön taukotilassa.