

1. Koulun arvoperusta

Vihdin kuntastrategiassa 2022-2025 on neljä arvoa; palveluhenkisyys, vastuullisuus, yhteisöllisyys ja rohkeus. Vihdin kunta tukee lapsiperheiden hyvinvointia tarjoamalla laadukkaat koulutus- ja varhaiskasvatuspalvelut hyvinvoivissa kiinteistöissä ja luonnonläheisissä miljöissä. Uudet rakennetut koulut takaavat nykyiselle kouluverkostolle monipuoliset ja nykyaikaiset puitteet kymmeniksi vuosiksi.

Vihtijärven koulun arvoperusta

Pyrimme luomaan koulustamme turvallisen oppimisympäristön, jossa kannustamme jokaista oppijaa ja huomioimme hänen yksilöllisiä edellytyksiään ja tarpeitaan. Vihtijärven koulu on innostava, kannustava ja itseään kehittävä työyhteisö.

Rakennamme yhdessä koulun henkilökunnan, oppilaiden, kodin ja ympäristön kanssa toisia huomioivan ja oppimaan ohjaavan koulun. Sivistykseen kuuluu myös pyrkimys itsesätelyyn ja vastuunottoon omasta kehittämisestä ja hyvinvoinnista.

Perusopetus tukee oppilaan identiteetin rakentumista, kasvua ihmisyyteen sekä elämän, ihmisoikeuksien ja tasa-arvon kunnioittamista. Opetus luo edellytyksiä elinikäiselle oppimiselle hyvän ja kestävä elämäntavan perustana globaalissa maailmassa.

Koulumme osallistuu kuntastrategian toteuttamiseen. Koulussamme järjestetään kerhotoimintaa oppilaille. Oppilaamme harjoittelevat tieto- ja viestintäteknologian käyttöä. Arvostuksemme vihtiläistä luontoa kohtaan näkyy arjessamme retkinä lähiluontoon ja esimerkiksi ulkona opiskeluna. Oppilaamme harjoittelevat yhteisiin asioihin vaikuttamista ja aktiivista kansalaisuutta esimerkiksi oppilaskuntatoiminnan kautta.

2. Opetus ja oppimisjärjestelyt

Koulujen työ- ja loma-ajat 2022-2023

Koulujen työ- ja loma-ajat Vihdin kunnassa lukuvuonna 2022-2023 (187 pv)

(Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätös 17.11.2021 § 26)

Syyslukukausi 10.8.- 21.12.2022 90 työpäivää

Aloitus 10.8.2022 (keskiviikko)
syysloma 17.10.- 21.10.2022 (vko 42)
Itsenäisyyspäivä 6.12.2022 (tiistai)
joululoma 22.12.2022 (torstai) – 6.1.2023

Kevätlukukausi 9.1.- 3.6.2023 97 työpäivää

Aloitus 9.1.2023 (maanantai)
talviloma 20.2.- 24.2.2023 (vko 8)
pääsiäinen 7.4.-10.4.2023
helatorstai 18.5.2023
päättäjäispäivä 3.6.2023 (lauantai)

Oppituntien ajat

1. tunti 8.05-8.50

2. tunti 9.00-9.45

3. tunti 9.45-10.30

4. tunti 11.15-12.00

5. tunti 12.00-12.45

6. tunti 13.00-13.45

7. tunti 13.45-14.30

Osa tunneista pidetään kaksoistunteina (2x45 min).

Koulupäivän alkamisajat ovat: 8.05, 9.00 tai 9.45

Koulupäivän päättymisajat ovat: 12.00, 12.45, 13.45 tai 14.30

Välitunnit:

8.50- 9.00

10.30-11.15 (ruokailu ja välitunti)

12.45-13.00

Opettajat ovat valvontavuorossa valvontalistan mukaisesti, myös kouluohjaaja on välitunneilla valvomassa.

Kouluvuoden juhlat ja perinteet toimintakalenteri

elokuu

- koulu alkaa 10.8.

- vanhempainilta 31.8.

syyskuu

- leivontapäivä

lokakuu

- koulukuvaus 3.10.

- syysloma vk 42

marraskuu

- turvallisuusluento oppilaille (pelastuslaitos) 21.11.

- kirkkoseikkailu 1.-3.lk Vihdin kirkossa (seurakunta)

- historiaseikkailu 4.-6.lk Kirkonkylällä (seurakunta)

- nuorisotoimen Tsemppi-tunti 21.11. 4.-6.lk

joulukuu

- koko koulun pikkujoulut 2.12. (avoimet ovet)

- piparinleivontaa (Martat)

- joulujuhla

- joulukirkko Vihtijärven kappelilla

tammikuu

- koulu alkaa 9.1.

helmikuu

- kirjaston kirjavinkkaus 1.2.

- ystävänpäivä 14.2.

- laskiaisrieha pe 17.2.

- hiihtoloma vk 8

- Kalevalanpäivä 28.2.

- uinnit 1.-2.lk vk 6-10

maaliskuu

huhtikuu

- pääsiäinen 7.-10.4.

- yrityskylä 5.4. 5.-6.lk

- vappurieha 28.4.

toukokuu

- vappu 1.5.

- kevättilaisuus ja koulun päätös 3.6.

Koko koulun yhteinen kevätretki järjestetään keväällä. Kohde selviää myöhemmin. Lukuvuoden aikana järjestetään mahdollisuuksien mukaan myös muita kulttuuri ja liikuntaretkiä.

2.1. Koulun toimintakulttuuri

2.1.1. Koulun käytänteet ja mahdolliset painotukset

Kouluruokailu

Ruoka kuljetetaan Otalammen koululta. Ruokailu tapahtuu yhdessä tilassa liukuvasti klo 10.30-11.15 välillä.

Toisten oppilaiden ruokaillessa, toiset oppilaat ovat välitunnilla, josta tulevat omalla ruokailuvuorollaan syömään opettajan kanssa.

Ruoka annostellaan oppilaille valmiiksi.

Ruokailussa kiinnitetään huomiota hyviin pöytätapoihin ja rauhalliseen keskusteluilmaperiiniin.

Päivänavaukset

Pääsääntöisesti päivänavaukset pidetään omassa luokissa.

Koulukuljetukset hoidetaan koulutakseilla.

Vihdin kunnan kuljetuspalvelut järjestävät koulukuljetukset niihin oikeutetuille oppilaille. Kouluohjaaja valvoo taksikuljetuksen odotusoppilaita.

Oppilaiden poissaolojen seuraaminen

Oppilaiden poissaoloja seurataan ja luvattomista poissaoloista ilmoitetaan oppilaan huoltajalle. Oppilaan poissaoloon tulee pyytää lupa. Milloin lupaa ei ole voitu ennalta pyytää, on oppilaan huoltajan ilmoitettava poissaolosta mahdollisimman pian koululle.

Oppilaan ylimääräiseen poissaoloon tulee pyytää lupa. Enintään viiden päivän loman myöntää oman luokan opettaja, pidemmistä lomista päättää rehtori.

2.1.2. Järjestyssäännöt

Vihtijärven koulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Sääntöjen tarkoituksena on taata jokaiselle kouluyhteisön jäsenelle oikeus työskentelyrauhaan, henkilökohtaiseen turvallisuuteen ja omaisuuden suojaan. Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Oppilaan on noudatettava koulun järjestyssääntöjä ja käsiteltävä huolellisesti koulun omaisuutta. Asialliseen käyttäytymiseen kuuluu yleisesti hyväksytyjen tapojen, sääntöjen ja lakien noudattaminen, sovelias 8kielenkäyttö ja kohteliaisuus.

Säännöt ovat voimassa kouluaikana. Koulun alueena pidetään koulurakennuksia ja välituntialuetta. Oppilaan koulu aika koostuu koulumatkoista, oppitunneista ja muista koulun järjestämistä tilaisuuksista. Kouluajaksi katsotaan myös koulualueen ulkopuolella koulu aikana koulun järjestämät opetustapahtumat.

2. Oppilaan yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Kaikilla oppilailla on sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet, kuten oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Suomen perustuslaki (731/1999) 16 § sivistykselliset oikeudet, 6 § yhdenvertaisuus, 7 § oikeus elämään sekä henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen ja 10 § yksityiselämän suoja sekä YK:n lapsen oikeuksien sopimus 28 ja 29 artikla oikeus koulutukseen.

Perustuslain 6 §:n mukaan ihmiset ovat yhdenvertaisia lain edessä. Ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan sukupuolen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti. Lisäksi yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämisestä on säädetty yhdenvertaisuuslaissa sekä naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltäviin etuuksiin ja palveluihin.

Perusopetuslaissa kirjattuja oppilaan oikeuksia ovat esimerkiksi 30 § oikeus saada opetusta, 31 § opetuksen maksuttomuus, 29 § oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön, 32 § koulumatkaetu, 33 § majoitusetu, 34 § tapaturman hoito ja terveydenhuolto, 31 § ruokailuetu, koulunkäynnin ja oppimisen tuki (16 § tukiovetus ja osa-aikainen erityisopetus, 16 a § tehostettu tuki, 17 § erityinen tuki ja 17a § henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma) sekä 31a § oppilashuolto.

Jokaisella oppilaalla on koululainsäädännön mukaan oikeus turvalliseen kouluun, jossa ei tarvitse pelätä väkivallan, kiusaamisen tai häirinnän kohteeksi joutumista. Koulukiusaamiseen tulee puuttua välittömästi, kun sitä on havaittu tapahtuvan. Haluamme turvata sekä fyysisesti että psyykkisesti turvallisen oppimisympäristön.

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy sekä siihen puuttuminen kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville. Väkivalta, kiusaaminen tai häirintä voi olla suoraa tai epäsuoraa, sanallista tai fyysistä voimankäyttöä tai sosiaalista manipulointia, joka loukkaa ihmisen fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista itsemääräämisoikeutta. Yhteisöllinen hyvinvointia ja osallisuutta edistävä koulun toimintakulttuuri ehkäisee väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää.

Oppilaan velvollisuudet

Perusopetuslaki 25 ja 26 §

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Milloin oppilas jää saapumatta kouluun, on oppilaan huoltaja velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan opettajalle poissaolosta. Ilmoitus poissaolosta pitää tehdä saman koulupäivän aikana. Luvan enintään viiden päivän poissaoloon myöntää opettaja huoltajan erillisestä hakemuksesta. Tästä pidemmät vapautukset myöntää koulun rehtori. Hakemuslomake esimerkiksi lomamatkaavarten saa luokanopettajalta tai rehtorilta.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

3.1. Hyvä käytös

Koulussa käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti.

Hyvää käyttäytymistä on:

- toisten huomioon ottaminen
- tervehtiminen
- saapua oppitunneille ajoissa ja tehdä sovitut tehtävät määräaikaan mennessä
- aikuisen ohjeiden noudattaminen
- opiskelurauhan edistäminen ja kunnioittaminen
- hyvien ruokailutapojen noudattaminen
- kaikkien ruokalajien maistaminen
- ruokailussa käyttäytyminen rauhallisesti
- ruokalahenkilökunnan ja opettajien ohjeiden noudattaminen
- asianmukaisesti pukeutuminen

4. Oleskelu ja liikkuminen

Kouluun tulee saapua aamulla ajoissa. Sisälle saa tulla vasta kellon soitua. Poikkeuksista sisätiloihin tulemisesta ilmoitetaan erikseen.

4.1. Välitunnit:

- välituntialueella tarkoitetaan koulun erikseen aidalla rajattua piha-aluetta
- välitunnit vietetään ulkona, ellei muita ohjeita anneta
- välitunnille pukeudutaan säänmukaisesti
- välitunnilla noudatetaan erityistä varovaisuutta

- välituntivalvojalle kerrotaan mahdollisista pulmatilanteista välittömästi
- koulun alueelta ei saa poistua koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muun perustellun syyn takia
- kellon soitua välituntivälineet palautetaan ja tullaan viivyttämättä oppitunnille
- majoja ei saa rakentaa koulun välituntialueen metsään

4.2.Liikkuminen

Koulualueelta poistuminen kouluaikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä on kielletty.

Ohjeistus pakkasrajoista kouluaikana:

Kylmällä säällä (n.-20 celsiusastetta) voi viettää välitunnin sisällä. Lämpötila tarkistetaan koulun lämpömittarista.

4.3. Koulumatkat

Oppilas on ylläpitäjän toimesta koulumatkoilla aina vakuutettuna. Tapaturman korvausvastuu koskee vain tavanomaista koulumatkaa kuljettaessa suoraan koulusta kotiin tai kodista kouluun. Jos oppilas poikkeaa koulumatkalla ”omille teilleen”, kaverin luokse, harrastuksiin tms. ja tuolloin sattuu vahinko, ei ylläpitäjä ole velvoitettu sitä korvaamaan.

- koulumatkoilla käyttäydytään hyvien tapojen ja liikennesääntöjen mukaan
- 1. ja 2. luokan oppilaiden huoltajat ilmoittavat rehtorille, jos oma lapsi pyöräilee kouluun
- pyörät pidetään niille osoitetuissa paikoissa eikä niillä ajeta koulun pihalla kouluaikana
- pyörät tulee pitää lukittuina
- pyöräilykypärää pitää käyttää
- koulukuljetuksessa on käytäydyttävä asiallisesti ja toisen omaisuus huomioiden
- koulukuljetusta odotetaan kuljetukseen erikseen osoitetulla paikalla

5. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti.

- Jokaisen on omalta osaltaan huolehdittava koulualueen viihtyisyydestä ja siisteydestä.
- Roskaaminen on kielletty.
- Jos oppilas on aiheuttanut vahinkoa, siitä tulee viipymättä ilmoittaa opettajalle tai rehtorille.
- Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen (Vahingonkorvauslain (412/1974) 2 luvun 2 §:n mukaan).

6. Turvallisuus

- välitunnilla noudatetaan erityistä varovaisuutta
- poistumisreiteillä ei saa säilyttää mitään tavaraa
- polkupyörät pidetään lukittuina
- lumipallojen ja kivien heittäminen on koulun pihalla kielletty
- tapaturman sattuessa koulussa on asiasta ilmoitettava välittömästi lähimmälle aikuiselle
- välitunneilla ei saa
 - kiipeillä lyhtypylväissä
 - heittää lumipalloja tai kiviä
 - hyppiä keinuista
 - nostaa toisia omille olkapäilleen (putoamisvaaran takia)
- keinuissa keinuu vain yksi kerrallaan.

7. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- matkapuhelimen tai mobiililaitteen saa tuoda kouluun omalla vastuulla, mutta siitä ei saa aiheutua häiriötä oppitunnin aikana.
- koulu ei vastaa kouluaikana rikkoutuneista oppilaan tuomista laitteista tai henkilökohtaisista välineistä
- oppilas saa käyttää oppituntien aikana omaa tietokonetta, matkapuhelinta tai mobiililaitetta vain opettajan luvalla ja ohjauksessa
- oppilaan omasta mobiililaitteesta tai tietokoneesta ei saa lähettää kuvaa ja/tai ääntä (ns. livestream) suoratoistona oppitunnilta ilman opetukseen liittyvää syytä
- matkapuhelin pidetään oppituntien aikana äänettömällä tai suljettuna
- oppilas voi poikkeuksellisesti soittaa matkapuhelimella kouluaikana, jos siihen on erityistä tarvetta (lupa soittamiseen oppitunnin aikana on kysyttävä opettajalta)
- oppilaan matkapuhelin, tietokone tai muu mobiililaitte voidaan takavarikoida kouluaikana, jos laitetta käytetään väärin esimerkiksi kiusaamis- tai häiritsemistarkoituksessa
- väärinkäytösten sattuessa opettaja tai rehtori voi takavarikoida puhelimen loppupäivän ajaksi
- oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta
- toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa

8. Päihteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä. Tämän koskee muun muassa alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkaa ja tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoitimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä (perusopetuslaki).

- Väärinkäytösten sattuessa opettaja tai rehtori voi takavarikoida kouluun tuodut päihteet tai vaaralliset esineet. Rehtori kirjaa asian ja pyytää huoltajaa noutamaan esineet.
- Tarvittaessa paikalle kutsutaan poliisi tai asiasta tehdään rikosilmoitus.

2.1.3. Oppilaan ojentamisen muodot ja käytänteet

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle.

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetelleelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitörangaistus tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla. Oppilaita kohtaan voidaan käyttää vain perusopetuslaissa säädettyjä turvaamistoimenpiteitä.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen.

Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan, jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.

Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää opetuksen järjestäjän monijäseninen toimielin tai opetuksen järjestäjän niin päättäessä koulun rehtori.

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin.

2.2. Oppimisympäristö

Opetus tapahtuu Vihtijärven kyläyhdistyksen kylätalossa, jota Vihdin kunta vuokraa. Koululle kuuluu myös kunnan omistama "punainen koulu"- rakennus, mutta huonokuntoisuuden vuoksi opetus pyritään järjestämään kylätalolla. Koululla vanhassa rakennuksessa pieni liikuntasali. Liikunnan opetus pääosin ulkona.

Koululla on noin 20 kpl kannettavia tietokoneita oppilaskäyttöön sekä 6 kpl iPadeja. Oppilaat käyttävät opiskelussaan Desku-työpöytää, johon kaikilla oppilailla on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Haasteita tietokoneiden käyttöön tuo heikko internet-yhteys.

3. Oppimisen arviointi

Oppimisen ja osaamisen arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti.

3.1. Oppimisen arviointi syyslukukaudella

Arvioinnilla on kaksi toisiaan tukevaa tehtävää: ohjata ja kannustaa oppimista ja kehittää itsearvioinnin taitoja (formatiivinen arviointi) sekä määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut opetussuunnitelmassa oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi). Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen.

Formatiivinen arviointi auttaa oppilasta ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään oppiaineille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Opettajan ja oppilaan välisessä vuorovaikutuksessa oppilas saa tietoa, miten voi parantaa suoritustaan suhteessa tavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Myös itsearviointi ja vertaispalaute ovat keskeinen osa oppimisprosessia, vaikka ne eivät vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan.

- Summatiivisen arvioinnin tekee opettaja tai opettajat yhdessä, jos heitä on useita, suhteessa oppiaineen tavoitteisiin. Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivinen kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden suoriutumisesta. Työskentely arvioidaan osana oppiainetta opetussuunnitelmassa olevien työskentelytaitojen tavoitteiden mukaisesti. Käyttäytymisen arvosana on oma kokonaisuutensa, joka ei vaikuta oppiaineen arvosanaan.

Oppilaita ja huoltajia informoidaan arvioinnin käytännöistä Wilman kautta. Opettajat käyttävät Wilmaa sekä summatiivisen että formatiivisen arvioinnin työvälineenä. Osa formatiivista arviointia ovat tuntimerkinnot, joita huoltajan on hyvä seurata. Wilmassa annetaan summatiivisen arvioinnin osalta tietoa oppilaan arvioitavista suorituksista. Opettaja käy oppilaiden kanssa yhdessä läpi oppiaineiden tavoitteet. Näin oppilaalla on tiedossa, mihin arviointi kohdistuu. Tavoitteiden läpikäynnissä huomioidaan oppilaan ikäkausi ja edellytykset. 1.–3. luokilla pidetään oppimiskeskustelu (entinen arviointikeskustelu), joka on formatiivista arviointia. Oppimiskeskustelussa painotetaan työskentelyn arviointia. Kuudennen luokan aikana pidetään nivelvaihepalaveri, jossa keskustellaan

yläkouluun siirtymiseen liittyvistä asioista. Ainakin 1. luokalla pidetään vanhempainvarti, jolla vahvistetaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Käyttäytymisen arviointi

Vuosiluokilla 1.–3. käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti. Vuosiluokilla 4.–6. käyttäytyminen arvioidaan arvosanoilla 4–10.

Sanallisen arvion ja numeroarvosanan antaminen todistuksissa

Vihdin kunnassa oppiaineista annetaan sanallinen arviointi vuosiluokkien 1.–3. lukuvuositodistuksissa. Vuosiluokkien 4.–6. väli- ja lukuvuositodistuksissa annetaan kaikissa oppiaineissa numeroarvosanat. S2-oppilaiden arviointi voi olla sanallista. Valmistavassa opetuksessa olevat oppilaat saavat sanallisen arvioinnin.

Välitodistukset

Vihdin kunnassa oppilaille annetaan välitodistukset 4. vuosiluokasta alkaen. Arviointi annetaan välitodistuksissa numeroarvosanoilla. Yksilöllistetystä opetuksessa, S2-oppilailla ja KOKO-opetuksessa olevilla arviointi voi olla myös sanallista.

Arviointiaikataulu

Välitodistus annetaan 21.12.2022. Lukuvuosi- ja päättötodistukset jaetaan 3.6.2023.

Lisätietoja oppiainekohtaisista arviointiperusteista saa opettajalta esimerkiksi Wilman kautta. Opetussuunnitelmat sekä oppiaineiden tavoitteet ja kriteerit löytyvät kunnan verkkosivuilta osoitteesta: www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/opetussuunnitelma/

3.2. Oppimisen arviointi kevätlukukaudella

Arvioinnilla on kaksi toisiaan tukevaa tehtävää: ohjata ja kannustaa oppimista ja kehittää itsearvioinnin taitoja (formatiivinen arviointi) sekä määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut opetussuunnitelmassa oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi). Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen.

Formatiivinen arviointi auttaa oppilasta ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään oppiaineille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Opettajan ja oppilaan välisessä vuorovaikutuksessa oppilas saa tietoa, miten voi parantaa suoritustaan suhteessa tavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Myös itsearviointi ja vertaispalaute ovat keskeinen osa oppimisprosessia, vaikka ne eivät vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan.

- Summatiivisen arvioinnin tekee opettaja tai opettajat yhdessä, jos heitä on useita, suhteessa oppiaineen tavoitteisiin. Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivinen kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden suoriutumisesta. Työskentely arvioidaan osana oppiainetta opetussuunnitelmassa olevien työskentelytaitojen tavoitteiden mukaisesti. Käyttäytymisen arvosana on oma kokonaisuutensa, joka ei vaikuta oppiaineen arvosanaan.

Oppilaita ja huoltajia informoidaan arvioinnin käytännöistä Wilman kautta. Opettajat käyttävät Wilmaa sekä summatiivisen että formatiivisen arvioinnin työvälineenä. Osa formatiivista arviointia ovat tuntimerkinnot, joita huoltajan on hyvä seurata. Wilmassa annetaan summatiivisen arvioinnin osalta tietoa oppilaan arvioitavista suorituksista. Opettaja käy oppilaiden kanssa yhdessä läpi oppiaineiden tavoitteet. Näin oppilaalla on tiedossa, mihin arviointi kohdistuu. Tavoitteiden läpikäynnissä huomioidaan oppilaan ikäkaus ja edellytykset. 1.–3. luokilla pidetään oppimiskeskustelu (entinen arviointikeskustelu), joka on formatiivista arviointia. Oppimiskeskustelussa painotetaan työskentelyn arviointia. Kuudennen luokan aikana pidetään nivelvaihepalaveri, jossa keskustellaan yläkouluun siirtymiseen liittyvistä asioista. Ainakin 1. luokalla pidetään vanhempainvarti, jolla vahvistetaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Käyttäytymisen arviointi

Vuosiluokilla 1.–3. käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti. Vuosiluokilla 4.–6. käyttäytyminen arvioidaan arvosanoilla 4–10.

Sanallisen arvion ja numeroarvosanan antaminen todistuksissa

Vihdin kunnassa oppiaineista annetaan sanallinen arviointi vuosiluokkien 1.–3. lukuvuositodistuksissa. Vuosiluokkien 4.–6. väli- ja lukuvuositodistuksissa annetaan kaikissa oppiaineissa numeroarvosanat. S2-oppilaiden arviointi voi olla sanallista. Valmistavassa opetuksessa olevat oppilaat saavat sanallisen arvioinnin.

Välitodistukset

Vihdin kunnassa oppilaille annetaan välitodistukset 4. vuosiluokasta alkaen. Arviointi annetaan välitodistuksissa numeroarvosanoilla. Yksilöllistetyssä opetuksessa, S2-oppilailla ja KOKO-opetuksessa olevilla arviointi voi olla myös sanallista.

Arviointiaikataulu

Välitodistus annetaan 21.12.2022. Lukuvuosi- ja päättötodistukset jaetaan 3.6.2023.

Lisätietoja oppiainekohtaisista arviointiperusteista saa opettajalta esimerkiksi Wilman kautta. Opetussuunnitelmat sekä oppiaineiden tavoitteet ja kriteerit löytyvät kunnan verkkosivuilta osoitteesta: www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/opetussuunnitelma/

4. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

4.1. Kolmiportainen tuki

Perusopetuksessa toteutetaan varhaista puuttumista, jossa oppijaa tuetaan opiskelussa ja hyvinvoinnissa yhteistyössä perheiden ja muiden toimijoiden kanssa niin, että oppilas pystyisi etenemään opinnoissaan ja kasvamaan tasapainoisissa olosuhteissa omien edellytystensä mukaisesti.

Tukitoimet suunnitellaan kolmiportaisen tuen periaatteita noudattaen. Tuen tarvetta arvioidaan ja sen vaikuttavuutta seurataan testein ja kirjatuin havainnoin. Annettavasta tuesta kirjoitetaan pedagoginen asiakirja, jossa kuvataan oppilaan opetuksessa tehdyt toimet.

Yleinen tuki

Yleinen tuki on tuen portaista laajin. Se hyödyttää kaikkia ryhmän oppilaita. Erilaiset ryhmäinterventiot, tunne- ja kaveritaitojen kehittämisen ohjelmat, käyttäytymisen strukturointi, oppimaan oppimisen, kuten opiskelu- ja tarkkaavuustaitojen opettaminen sekä oppimisympäristön joustava muokkaaminen ja monikanavaisuus opetuksessa ovat kaikki yleistä tukea. Yleisen tuen piiriin mahtuu myös eriyttäminen, joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus, tukiovetus tai osa-aikainen erityisopetus, kun sen tarve ei ole jatkuvaa sekä kouluohjaajan palvelut.

Yleisessä tuessa pedagogisen arvion tekeminen on vapaaehtoista, mutta asioiden kirjaaminen arvioon voi toimia hyvänä seurattavien asioiden muistilistana eri opettajien välillä. Oppilaalle voidaan myös tehdä yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa oppimissuunnitelma. Siihen kirjataan yhteisesti sovitut tavoitteet, oppilaan sitoutuminen ja onnistumiset.

Yleisen tuen interventiot vaativat pitkäjänteisyyttä ja sitoutumista. Vaikutuksia nähdään usein vasta pidemmän työskentelyn jälkeen. Arjessa tapahtuva pienten onnistumisien tavoittelu ja ylös kirjaaminen auttaa jaksamaan ja huomaamaan muutosta.

Tehostettu tuki

Tehostettuun tukeen siirrytään, kun satunnainen tuki ei enää riitä, vaan tukea tarvitaan pitkäkestoisesti ja paljon. Esimerkiksi oppilas tarvitsee lähes kaikissa aineissa vähemmän tehtäviä ehtiäkseen oppimaan tai hän tarvitsee pääsääntöisesti räätälöityä materiaalia ja/tai kuvatukea. Tehostetun tuen tarpeen tunnistaa myös siitä, että oppilas tarvitsee paljon aikuisen tukea oppiakseen ja osa-aikaisen erityisopetuksen tarve on jatkuvaa. Oppilaalle voidaan tehostetussa tuessa määrittää käyttöön opiskelun erityiset painoalueet hänelle haastavissa oppiaineissa. Oppilaat, joilla on suomi toisena kielenä hyötyvät tehostetusta tuesta.

Siirtymistä mietittäessä on huolellisesti tarkistettava, onko kaikki oppilasta hyödyttävät yleisen tuen tukimuodot käytetty tai olisiko niissä vielä lisäämisen varaa. Siirtyminen tehostettuun tukeen tapahtuu, kun huoltajien ja oppilaan kanssa yhteistyössä laadittu pedagoginen arvio käsitellään koulun prosessien mukaisesti moniammatillista asiantuntemusta käyttäen. Päätöksen teko kuuluu rehtorille ja päätöksen kirjaaminen oppilastietojärjestelmään koulusihteerille.

Tehostetussa tuessa oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma. Se taahtuu yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Toisin kuin yleisessä tuessa, tehostetun tuen oppimissuunnitelma on perusopetuslain edellyttämä. Oppimissuunnitelmassa kuvataan, minkälaisilla pedagogisilla ratkaisuilla vastataan tuen tarpeeseen; mitkä ovat ne konkreettiset tukitoimet, joita oppilas tulee saamaan, mitä toimilla tavoitellaan ja miten vaikuttavuutta arvioidaan?

Tehostetun tuen päätös tulee purkaa, kun oppilas ei enää arvion mukaan tarvitse intensiivistä tukea, vaan oppimisen tukemisessa voidaan palata tilanteen seuraamiseen ja satunnaisesti tapahtuvaan tehokkaampaan tukemiseen. Purkamisen tapahtuu saman prosessin mukaan kuin siirtäminen.

Erityinen tuki

Kun kaikki tehostetun tuen keinot on käytetty, ja oppilaan todetaan tarvitsevan kokoaikaista erityisopetusta, tai kun vahvasti tuettuna ja painoalueittain opiskellen ei päästä alimpaan hyväksytyyn arvosanaan (5) ja oppiaine pitää yksilöllistää, tulee eteen erityiseen tukeen siirtäminen.

Erityiseen tukeen siirtäminen on lakiin perustuva valituskelpoinen viranomaispäätös ja hyvin vahva toimenpide. Erityisen tuen päätöksessä päätetään aina myös oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä, mahdollinen poikkeaminen opetussuunnitelmassa määrittelystä oppiainejaosta sekä oppilaalle mahdollisesti tarvittavat tulkitsemis- ja avustajapalvelut, apuvälineet ja tukijaksoista.

Oppilaalla saattaa jo ennen oppivelvollisuusiän alkua olla diagnoosi, josta lähtökohtaisesti seuraa erityisen tuen päätös ja pidennetty oppivelvollisuus, mahdollisesti myös toiminta-alueittain opiskelu. Yleensä päätös erityisestä tuesta on silloin tehty jo varhaiskasvatuksessa. Lisäksi erikoissairaanhoidon viranomaistason antama lausunto saattaa johtaa erityisen tuen päätökseen. Erityisen tuen päätös tarvitaan myös tapauksissa, joissa oppilaan haasteiden laajuus ja monimuotoisuus edellyttää moniammatillisen arvion mukaan kokoaikaista erityisopetusta.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä tulee oppilaan opetuksesta vastaavilta hankkia selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä sekä tehdä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta. Tästä työskentelystä muodostuu pedagoginen selvitys, jota tarvittaessa täydennetään psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnolla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä.

Kun selvitys on laadittu valmiiksi, tulee kuulla oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa. Kuulemistilaisuus voidaan järjestää osana vanhempaintapaamista, mutta huoltajalle pitää olla myös jälkikäteen todennettavalla tavalla selvitetty, että kyse on samalla hallintolain tarkoittamasta kuulemisesta.

Huoltajien allekirjoittama pedagoginen selvitys sivistyskeskukseen päätöksentekoa varten. Opetuspäällikkö allekirjoittaa päätöksen ja se kirjataan virastolla oppilaan rekisteriin. Huoltajien allekirjoituksen puuttuminen tai kielteinen suhtautuminen päätettävänä olevaan asiaan ei estä päätöksen tekemistä, mikäli se on oppilaan edun mukaista.

Mikäli oppilaan tuen tarve muuttuu tuen päätöksen perusteissa mainituissa asioissa, tehdään uusi tarpeelliselta osin tarkennettu pedagoginen selvitys sekä uusi erityisen tuen päätös.

Kun kouluun tulee uusi oppilas, jolla tiedetään olevan edellisessä asuinkunnassa tehty erityisen tuen päätös, oppilaasta tulisi noin kuukauden kuluessa kouluun tulosta tehdä uusi pedagoginen selvitys ja päätös erityisen tuen jatkamiseksi tai purkamiseksi uudessa asuinkunnassa.

Erityisen tuen päätös tarkistetaan myös koulun alkaessa, 2. ja 6. luokan aikana. Oppilaasta tehdään tarkistusta varten uusi pedagoginen selvitys, jonka perusteella tehdään päätös erityisen tuen jatkamisesta tai lopettamisesta. Laadinnassa voi hyödynnetään aikaisempia pedagogisia selvityksiä ja oppilaan pedagogisia asiakirjoja. Yläkouluun siirryttäessä arvioidaan huolellisesti, tarvitseeko oppilas koko-aikaista erityisopetusta oppimisensa tueksi, sillä se on merkittävä kriteeri erityisen tuen jatkamiselle. Yläkoulu-nivelvaiheen pedagogiset selvitykset tehdään helmikuun loppuun mennessä.

Kun erityisen tuen päätös on tehty ja tieto päätöksestä tullut sekä huoltajille että kouluun, oppilaalle laaditaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, HOJKS.

HOJKS:ssa määritellään muun muassa

- opiskelun erityiset painoalueet
- oppilaan edistymisen seuranta ja arviointi
- oppilaan mahdollisuus osoittaa osaamisensa eri tavoin
- arviointitavat ja ajankohdat
- oppilaan itsearviointi
- muut pedagogiset ratkaisut, kuten joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus, opetusmenetelmät, opiskelustrategiat, työskentelytavat, kommunikointitavat ja oppimateriaalit.

Mikäli oppilas opiskelee yhdessä tai useammassa oppiaineessa yksilöllistetyn oppimäärän mukaan, HOJKS:ssa luetellaan nämä aineet sekä määritellään niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt sekä määritellään, miten edistymistä seurataan ja arvioidaan.

Erityisopetukseen sisältyvät pedagogiset ratkaisut voivat vaihdella eri oppiaineissa ja muilla oppimisen alueilla. Osa pedagogisesta tuesta voi olla myös lyhyempiaikaista, yksittäiseen oppiaineeseen suunnattua tukea. Myös erityistä tukea saavalla oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta ja osa-aikaista erityisopetusta. Myös oppilaan saama muu tuki, kuten tulkintapalvelut ja avustajapalvelut sekä erityiset apuvälineet määritellään HOJKS:ssa.

4.2. Koulunkäynnin muut tukijärjestelyt

Vihtijärven koululla työskentelee yksi kouluohjaaja 25h/vk. Lisäksi koululla työskentelee osa-aikainen erityisopettaja 3h/vk sekä resurssiopettaja 3h/vk.

4.3. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Vihtijärven koululla ei ole aamu- eikä iltapäivätoimintaa.

4.4. Kerhotoiminta

Vihtijärven koululla toimii Hobby Hour-hankkeen liikuntakerho 1.-6.lk oppilaille keskiviikkoisin klo 13:45. Tarjolla myös musiikkikerho 1.-3.lk oppilaille perjantaisin klo 12:15.

4.5. Opiskeluhoolto

Vihtijärven koululla käytetään kuntakohtaista opiskeluhooltosuunnitelmaa. (lukuvuosisuunnitelman liite)

Opiskeluhoolto on jokaisen oppilaan subjektiivinen oikeus. Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä.

Kouluympäristön yleiseen hyvinvointiin liittyviä asioita käsittelee yhteisöllinen hyvinvointiryhmä (yhr) ja yksittäisen oppilaan asioihin ja tuen suunnitteluun kootaan tarvittaessa monialainen asiantuntijaryhmä.

Yhteisölliseen hyvinvointiryhmään kuuluvat Vihtijärven koulussa rehtori, erityisopettaja, koulukuraattori, psykologi ja kouluterveydenhoitaja sekä tarvittaessa erikseen sovitusti oppilaiden ja huoltajien edustajat. Tärkeitä toiminnan kohteita ovat mm. oppilaiden osallisuuden vahvistaminen, kodin ja koulun välinen yhteistyö sekä yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa. Lapsen asioita hoidetaan yhteistyössä hänen itsensä, huoltajien ja koulun

henkilöstön kanssa. Lapsen omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa asioissa. Oppilaan ja huoltajien halutessa asioiden käsittelyyn voi osallistua myös koulun ulkopuolisia henkilöitä. Jos opettajalla (tai muulla koulun työntekijällä) herää huoli oppilaasta, keskustelee hän ensin asiasta oppilaan ja huoltajien kanssa. Tarvittaessa oppilaan oppilashuollollista asiaa hoitamaan kootaan monialainen asiantuntijaryhmä yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Koulun työntekijöistä monialaiseen asiantuntijaryhmään osallistuu asiasta riippuen esim. opettaja, erityisopettaja, koulukuraattori, psykologi ja/tai kouluterveydenhoitaja. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu yhteisöllisiin kokouksiin noin kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Yksilölliset oppilashuoltoryhmät kokoontuvat tarvittaessa.

Koululla on päivitetty kriisisuunnitelma ja pelastussuunnitelma mahdollisten tilanteiden varalta. Kiusaamiseen ja väkivaltaan puututaan välittömästi ja toimitaan koulun kurinpidollisten menetelmien mukaisesti.

Kouluterveydenhoitaja käy koululla noin kerran kuussa torstaisin. Vihtijärven koululla käy POP-UP hammaslääkäri.

4.5.1. Opiskeluhoolto

Opiskeluhoolto on kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävää työtä, jolla edistetään, pidetään yllä ja luodaan edellytyksiä oppilaan ja opiskelijan hyvälle oppimiselle, psyykkiselle ja fyysiselle terveydelle sekä sosiaaliselle hyvinvoinnille. Opiskeluhoollon tavoitteena on edistää oppilaiden ja opiskelijoiden ja koko koulu- tai opiskeluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja opiskelijoiden osallisuutta.

1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoollopalveluista

A) Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta

Vihtijärven koulussa opiskelee 34 oppilasta. Oppilaista kaksi on erityisen tuen oppilaita ja yhdeksän oppilasta on tehostetussa tuessa. Koulussa ei ole pienluokkia eikä kuntakohtaisia pienluokkia.

B) Käytettävissä olevat opiskeluhoollopalvelut.

Kouluterveydenhoitaja on koululla 1,5 h/vk eli n. kerran kuussa. Koulupsykologi ja koulukuraattori ovat koululla tarvittaessa. Koululääkäri käy tekemässä tarkastukset sovituina aikoina.

2. Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi

Lukuvuoden oppilashuollon teemat ovat kiusaamisen ehkäisy, yhteisöllisyyden kehittäminen ja ryhmäytyminen.

Vihtijärven koulussa on tällä lukukaudella lähes kokonaan uusi henkilökunta ja näin ollen ryhmäytymiseen ja tutustumiseen panostetaan koko lukuvuoden ajan. Ryhmäytymisen vahvistamisessa luokissa on oppitunteja, jolloin tehdään harjoituksia ryhmän yhteishengen tiivistämiseksi. Koko koulun yhteiset tapahtumat toimintakalenterin mukaisesti vahvistavat koko koulun me-henkeä ja lisäävät yhteisöllisyyttä. Kiusaamisen ennaltaehkäisyyn liittyen koululla on joka kuukausi kaveritunti, joka kuukauden sovittuun teemaan mukaisesti esim. kaveritaidot, tunnetaidot ym.

3. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ammattilaisten ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Huoltajille tiedotetaan vanhempainilloissa ja vanhempaintapaamisissa oppilashuollon toimijoista ja heidän tehtävästään. Huoltajille kerrotaan myös kiusaamisen ehkäisyyn, ryhmäytymiseen ja yhteisöllisyyden lisäämiseen liittyvistä toimintatavoista.

Ulkopuolisista tukiverkostoista tehdään yhteistyötä esim. seurakunnan toimijoiden ja perhesosiaalityön toimijoiden kanssa.

4. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Koululla toteutetaan kuntakohtaisen opiskeluhoitosuunnitelman kuntatasoista mallia väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä suojaamiseksi. Kuntatasoisesta mallista on tehty suunnitelma Vihtijärven koulun käytänteistä. (lukuvuosisuunnitelma luku 4.6.1.)

Vihtijärven koulussa panostetaan kiusaamisen ehkäisyyn:

-tukemalla yhteisöllisyyttä

- tukemalla oppilaiden tunne-, vuorovaikutus- ja kaveritaitoja

-> erityiset oppitunnit ja teeman käsittely osana opetusta

- vanhempien ja koulun välisellä yhteistyöllä

- oppilashuoltotyöllä

- tilanteisiin puuttumalla

- oppilaiden omaa toimintaa ja sovinnontekotaitoja vahvistamalla

-> ohjataan oppilaita pyytämään anteeksi, tarkkailemaan omaa toimintaa, ottamaan huomioon toisen tunteet ja pysähdy-mieti-toimi-mallia hyödyntämällä

5. Toimenpiteet opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Yksiköt arvioivat säännöllisesti opiskeluhoitotyön toteutumista oman yksikkönsä osalta yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksissa sekä keväisin kuluneen **lukuvuoden arvioinnin yhteydessä 3.5.2023 klo 14-17 (3h)**.

Koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän tehtäviin ei sisälly yksittäisten oppilaiden opiskeluhoitoasioiden käsittely. Näitä tehtäviä ei voi rehtorin päätöksellä muuttaa.

4.5.2. Yksilöllinen opiskeluhoito

Yksilöllinen opiskeluhoito perustuu aina vapaaehtoisuuteen. Yksilöllisen opiskeluhoiton toimintaa ovat konsultaatiot, palveluihin ohjaaminen ja monialaisen asiantuntijaryhmän työskentely. Opettajat ovat avainhenkilöitä opiskelijan tuen tarpeen tunnistamisessa. Opettajan näkökulmaa tarvitaan myös tilanteen tarkemmassa selvittelyssä sekä tuen suunnittelussa ja järjestämisessä, mutta sen toteuttaminen edellyttää oppilaan suostumusta.

Yksilöllinen opiskeluhoito toteutuu joko henkilökohtaisten opiskeluhoitopalvelujen kautta tai monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamisella. Asiantuntijaryhmä kootaan aina tapauskohtaisesti oppilaan tueksi ja oppijalla on oikeus vaikuttaa ryhmän kokoonpanoon. Oppijalla on lisäksi oikeus kuraattori- ja psykologipalveluihin säädettyssä määräjässä. Kiireellisyyden arvioi psykologi tai kuraattori.

4.6. Lasten ja nuorten hyvinvointi

4.6.1. Kiusaamisen ehkäisy

Vihtijärven koulussa on käytössä Vihdin kunnan yhteinen kiusaamiseen puuttumisen malli. Löytyy kunnan oppilashuollon suunnitelmasta.

Vihtijärven koulussa panostetaan kiusaamisen ehkäisyyn:

-tukemalla yhteisöllisyyttä

- tukemalla oppilaiden tunne-, vuorovaikutus- ja kaveritaitoja

-> erityiset oppitunnit ja teeman käsittely osana opetusta

- vanhempien ja koulun välisellä yhteistyöllä

- oppilashuoltotyöllä

- tilanteisiin puuttamalla

- oppilaiden omaa toimintaa ja sovinnontekotaitoja vahvistamalla

-> ohjataan oppilaita pyytämään anteeksi, tarkkailemaan omaa toimintaa, ottamaan huomioon toisen tunteet ja pysähdy-mieti-toimi-mallia hyödyntämällä

4.6.2. Yhteisöllisyys

Vihtijärven koulu on pieni yhteisö, jossa koulu yhteisöön kuuluvat oppilaiden ja huoltajien lisäksi kaikki aikuiset, jotka ovat koulun toiminnassa mukana. Yhteisöllisyyttä lisäävät koulun yhteiset tapahtumat koululla sekä huoltajien kanssa. Lisäksi tärkeitä yhteisöön kuulujia ovat myös paikalliset yhdistykset, seurat ja muut toimijat kylällä.

4.6.3. Ryhmytyminen

Vihtijärven koulussa on tällä lukukaudella lähes kokonaan uusi henkilökunta ja näin ollen ryhmytykseen ja tutustumiseen panostetaan koko lukuvuoden ajan. Ryhmytyksen vahvistamisessa luokissa on oppitunteja, jolloin tehdään harjoituksia ryhmän yhteishengen tiivistämiseksi. Koko koulun yhteiset tapahtumat toimintakalenterin mukaisesti vahvistavat koko koulun me-henkeä ja lisäävät yhteisöllisyyttä. Kiusaamisen ennaltaehkäisyyn liittyen koululla on joka kuukausi kaveritunti, joka kuukauden sovittu teeman mukaisesti esim. kaveritaidot, tunnetaidot ym.

5. Osallisuus ja yhteistyö sidosryhmien kanssa

5.1. Oppilaiden osallistaminen

Koululla toimii oppilaista koostuva oppilaskunta. Jokaiselta luokalta valitaan äänestämällä edustajat oppilaskunnan hallitukseen yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan. Luokan edustajien kautta kaikki oppilaat voivat olla vaikuttamassa koulun asioihin. Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on edistää oppilaiden kykyä ottaa vastuuta yhteisten asioiden hoidosta omassa koulu yhteisössään. Oppilaskunta osallistuu koulun tapahtumien suunnitteluun ja järjestelyyn sekä edustaa koulun oppilaita päätöksenteossa. Oppilaskunta saa mm. esittää näkemyksensä koulun järjestyssääntöihin. Oppilaskunta suunnittelee ja edistää oppilaiden yhteistoimintaa, virkistystoimintaa, kouluviihtyvyyttä ja koulutyötä suunnittelemalla esimerkiksi koulussa järjestettävien diskoiden ohjelman ja tarjoilut sekä osallistumalla ohjelman toteutukseen. Toimimalla oppilaskuntatyössä oppilas voi harjoitella erilaisia osallistumis- ja vaikuttamistaitoja.

Koulun toiminnassa oppilaat pyritään ottamaan mahdollisuuksien mukaan mukaan suunnittelemaan toimintaa luokassa ja koulussa.

5.2. Huoltajien osallistaminen ja kodin ja koulun yhteistyö

Huoltajilla on ensisijainen vastuu lasten kasvatuksesta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta koulu yhteisön jäsenenä. Yhteistyön tavoitteena on luontainen, avoin ja vuorovaikutteinen yhteistyö koulun ja kodin välillä.

Vihtijärven koulussa järjestetään ainakin yksi yhteinen ja luokkakohtainen vanhempainilta lukuvuoden aikana. Tarvittaessa järjestetään lisää vanhempainiltoja sekä henkilökohtaisia tapaamisia vanhempien kanssa. Yhteyttä pidetään lisäksi mm. Wilman, sähköpostin ja puhelimen välityksellä. Koulun yleisestä toiminnasta tiedotetaan kirjallisilla tiedotteilla, jotka laitetaan Wilmaan. Lisäksi opettajat tiedottavat koteihin luokkansa asioita tarpeen mukaan.

Lukuvuosisuunnitelma esitellään huoltajille lukukauden alussa. Oppilaat saavat myös osallistua lukuvuosisuunnitelman laatimiseen ja sisältöön. Myös huoltajia kuullaan lukuvuosisuunnitelman tekemisessä.

Oppilaat ja huoltajat osallistetaan koulun kasvatustavoitteita ja käyttäytymiselle asetettavia tavoitteita koskevaan keskusteluun ja tavoitteiden määrittelyyn.

5.3. Yhteistyö nivelvaiheissa

Nivelvaihe esiopetuksesta alakouluun

Nivelvaihetta esiopetuksesta alakouluun luotsaa *eskarista ekalle -tiimi*, joka aloittaa lukuvuosityöskentelynsä aina syyskuun viimeisenä maanantaina. Ryhmään kuuluvat varhaiskasvatuksen erityisopettajat ja alakoulujen ensimmäisiä luokkia opettavat osa-aikaisen erityisopetuksen opettajat. Ryhmän vuosittaiseen aloituskokoukseen osallistuu myös muita koulun edustajia jokaisen koulun määrittämällä tavalla (rehtori, apul. rehtori).

Vuosikellon mukaiset asiat kokouksessa ovat ajankohtaiset kuulumiset ja lukuvuoden tiimin kokoonpano, marraskuun tiimitapaamisen ja muiden lukuvuoden yhteistyöpalaverien aikatauluista sopiminen. Lisäksi käydään läpi edellisten tiedonsiirtojen toimivuus ja näkymä tulevaan lukuvuoteen sekä prosessin tarkistus ja kehittämisideat.

Marraskuussa tiimi käy läpi tuen oppilaiden lukumäärät ja alustavat tiedot prosessien kulusta, siirretään tieto oppilaista, joiden koulupaikka on mahdollisesti muualla kuin omassa koulupiirissä ja sovitaan aika tarkemmalle tiedonsiirrolle. Palaverissa sovitaan myös ensimmäiset konsultaatiot erityisopettajan kanssa ja/tai opiskeluhuollollinen tarve sekä käydään läpi yksityisten päiväkotien oppijat.

Koulupolkujen tarkentumista tapahtuu kolujen EO:n ja VEO:n välillä pitkin kevätlukukautta. Kouluilta tehdään vierailuja päiväkoteihin ja esiopetuksen oppijat käyvät tutustumassa kouluihin.

Erytisen tuen päätökset tekee helmikuun loppuun asti varhaiskasvatuspäällikkö ja siitä eteenpäin opetuspäällikkö.

Tiedonsiirtojen perusteella muodostetaan toukokuussa yleisopetuksen opetusryhmät ja sijoitetaan tuen oppilaat heitä parhaiten tukeviin ryhmiin sekä aikataulutetaan henkilökohtaiset tiedonsiirrot.

Nivelvaihe alakoulusta yläkouluun

Alakoulusta yläkouluun nivelvaiheen tiimi aloittaa toimintansa lokakuussa 2022. Tiimi rakentuu pääsääntöisesti kuudensien luokkien oppilaita opettavista ja yläkoulussa heitä vastaanottavista osa-aikaisen erityisopetuksen opettajista. Tiimin tavoitteena on luoda sujuvuutta sekä yhteisillä kriteereillä toteutuvaa laatua nivelvaihteyöhön.

Ensimmäisessä tapaamisessa arvioidaan tähän asti tehdyn nivelvaiheyhteistyön sujuvuus: mitä hyviä käytänteitä ja mitä haasteita on ollut sekä pohditaan edellisten vuosien kehitystyön pohjalta, mikä on tärkeää ja mitä pitäisi muuttaa.

Tiimi luo yhteistyössä rehtorien kanssa askelmerkit tulevalle nivelvaihteyölle. keskeiset teemat ovat

- Pienluokille menevien prosessi
- Nivelvaiheen lakisääteiset tuen tarkistukset tammi-helmikuussa.
- Tiedonsiirto koulujen välillä, prosessi ja aikataulut
- Muuta huomioon otettavaa

5.4. Muut yhteistyötahot

Vihtijärven koululla tehdään yhteistyötä paikallisten toimijoiden kanssa. (esim. Kyläyhdistys, urheiluseura, vanhempaintoimikunta) Koululla käy myös kirjastoauto joka toinen viikko. Myös seurakunnan kanssa tehdään yhteistyötä.

6. Valinnaisaineet, monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

Valinnaisainetta on 1h/vk luokilla 4.-6. Valinnaisainetunnin sisällöt suunnitellaan oppilaiden kanssa yhdessä ja heidän toiveidensa pohjalta.

Monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa opiskelussa yhdistetään eri opiskelua eri oppiaineissa yhteisesti sovitun teeman mukaisesti. Alaluokilla oppimiskokonaisuuden aiheena on Tämä toimii-opintokokonaisuus (Teknologiakasvatus)

7. Toiminnan arviointi

Toiminnan arvioinnin tarkoituksena on kehittää kouluamme. Koulun kehittämiskohteita käsitellään henkilökunnan arviointi- ja palautekokouksessa, seuraavan lukuvuoden suunnittelussa, kehityskeskusteluissa rehtorin kanssa sekä yhteistyössä koko henkilökunnan kesken.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi suoritetaan ke 3.5.2023 klo 14-17 (3h).

8. Varautuminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

8.1. Sähkökatkot

Koulut pyrkivät toimimaan normaalisti sähkökatkon aikana. Se on tärkeää arjen turvallisuuden tunteen vuoksi. Valon ja veden puute sekä lämmityskaudella myös rakennuksen kylmeneminen kuitenkin alkavat haitata koulun toimintaa sähkökatkon pitkittyessä. Jos katko kestää useita päiviä, on syytä varautua siihen, että koulu ei pysty toimimaan, jos tilat eivät enää täytä terveyst- ja turvallisuusmääräyksiä.

Kouluissa veden ja ruoan saanti yritetään järjestää niin, että koulut voivat toimia myös katkon aikana.

Tarvittaessa opetus järjestetään lukujärjestyksestä poikkeavalla tavalla.

Opetuksen järjestäjä tulee antamaan kouluille tarkentavia ohjeita mahdollisiin sähkökatkoihin liittyen lukuvuoden aikana.

Sähköinen pelastussuunnitelma

Vihdin kouluissa on käytössä sähköinen pelastussuunnitelma Pelsu. Siihen on kirjattu kohteen perustiedot, turvallisuusjärjestelyt, mahdolliset vaaratilanteet ja niihin liittyvät toimintaohjeet. Suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti ja henkilöstö on velvoitettu tutustumaan suunnitelmaan lukuvuosittain. Suunnitelmasta on nähtävillä tiivistetyt paperiversiot henkilöstön taukotilassa.