

## 1. Koulun arvoperusta

Vihdin kuntastrategiassa 2022-2025 on neljä arvoa; palveluhenkisyys, vastuullisuus, yhteisöllisyys ja rohkeus. Vihdin kunta tukee lapsiperheiden hyvinvointia tarjoamalla laadukkaat koulutus- ja varhaiskasvatuspalvelut hyvinvoivissa kiinteistöissä ja luonnonläheisissä miljöissä. Uudet rakennetut koulut takaavat nykyiselle kouluverkostolle monipuoliset ja nykyaikaiset puitteet kymmeniksi vuosiksi.

Otalammen koulun toiminta perustuu Vihdin kunnan strategiaan ja arvoihin. Sen pohjalta olemme luoneet omat arvomme ja strategiamme.

Koulumme toiminnan tavoitteet tiivistyvät seuraaviin asioihin:

### **Otalammen koulun visio 2018-2023: "Hyvä koulu kaikille."**

Missio: Olen läsnä siellä missä olen.

Arvot: kestävä tulevaisuus, kiireettömyys, osallistuminen ja kohtaaminen

Strategia: Otalammen koulu on matkalla kohti kestävää tulevaisuutta, missä henkisten, sosiaalisten ja kulttuuristen asioiden kasvu on rajatonta mutta maapallon kantokyvyllä on rajat. (Muk. prof. Arto Salonen)

Korostamme toiminnassamme kiireettömyyttä, läsnäoloa ja toisten kohtaamista.

Tuemme oppilaidemme kasvua kohti aktiivista maailmankansalaisuutta. Kannustamme heitä arvostamaan luontoa ja toimimaan vastuullisesti ympäristöään kunnioittaen.

Rohkaisemme oppilaitamme kohti liikkuvaa elämäntapaa.

Tänä lukuvuonna erityisesti on esillä hyvinvoinnin lisääminen.

Arvostamme yhteistyötä ja yhteisöllisyyttä. Tavoitteena on perustyön sujuminen ja oppimaan oppimisen taitojen kehittäminen. Oppilaiden erilaisia oppimisen tarpeita pyritään huomioimaan yhä yksilöllisemmin.

## 2. Opetus ja oppimisjärjestelyt

### **Koulujen työ- ja loma-ajat 2022-2023**

Koulujen työ- ja loma-ajat Vihdin kunnassa lukuvuonna 2022-2023 (187 pv)

(Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätös 17.11.2021 § 26)

Syyslukukausi 10.8.- 21.12.2022 90 työpäivää

Aloitus 10.8.2022 (keskiviikko)  
syysloma 17.10.- 21.10.2022 (vko 42)  
Itsenäisyyspäivä 6.12.2022 (tiistai)  
joululoma 22.12.2022 (torstai) – 6.1.2023

Kevätlukukausi 9.1.- 3.6.2023 97 työpäivää

Aloitus 9.1.2023 (maanantai)  
talviloma 20.2.- 24.2.2023 (vko 8)  
pääsiäinen 7.4.-10.4.2023  
helatorstai 18.5.2023  
päättjäispäivä 3.6.2023 (lauantai)

**Oppituntien ajat ja välitunnit**

**Juuri luokat 1-3 sekä Rungon 4. lk**

1. tunti 7.55 - 8.40
2. tunti 8.45 - 9.30
3. tunti 9.30 - 10.15
4. tunti 10.40 - 11.45 (sis. ruokailun)
5. tunti 12.00 - 12.45
6. tunti 13.00 - 13.45
7. tunti 13.50 - 14.35

**Runko luokat 5-6**

1. tunti 7.55 - 8.40
2. tunti 8.45-9.30
3. tunti 9.45-10.30
4. tunti 11.00 -11.45
- Ruokailu 11.15-12.00
5. tunti 12.00-12.45
6. tunti 13.00 - 13.45
7. tunti 13.50-14.35

**Latva luokat 7-9**

1. tunti 7.55 - 8.40
2. tunti 8.45 -9.30
3. tunti 9.35 - 10.20
- Välipalacioski 10.20-10.40

4. tunti 10.40 - 11.25

5. tunti 11.30 - 12.15

Ruokailu 12.15-13.00

6. tunti 13.00-13.45

7. tunti 13.50 - 14.35

8. tunti 14.40 -15.25

### **Välitunnit**

Välitunnit vietetään alakoulussa ulkona valvotusti välituntialueella. Välituntivalvonnat on jaettu luokanopettajille sekä kouluohjaajille valvontalistan vuorojen mukaisesti. Latvan oppilailla on välitunninviettomahtodollisuus joko valvotulla välituntialueella ulkona ja/tai valvotuissa oloissa sisätiloissa. Latvan oppilailla on mahdollisuuksien mukaan valvottu sisäpelivälitunti liikuntasalissa. Latvan välitunteja valvovat valvontalistan mukaisesti Latvan opettajat , kouluohjaaja ja kouluvalmentaja. Välituntisäännöt löytyvät Wilmasta pysyvistä tiedotteista.

### **Kouluvuoden perinteet**

24.8.2022 koko koulun yhteinen vanhempainilta.

1.9.2022 Meidän koulussa ei kiusata-tapahtuma Nummelanharjun koululla. ( Mukana tapahtumassa MLL ja Duudsonit)

1.9.2022 ripari-info halukkaille 8. luokkalaisille.

13.9.2022 Latvalla taksvärkkipäivä.

21.9.2022 Liikenneturvallisuustunti yhdeksäsluokkalaisille yhteistyössä poliisin ja yhteistyökumppanien kanssa.

Osallisuuspäiviä on kaksi syksyllä ja kaksi keväällä. Syksyn ensimmäinen osallisuuspäivä on 30.9 kodin ja koulun päivä, jolloin on avoimet ovet 8.45-12.00.

Kerran kuukaudessa Latvan oppilailla ja luokanohjaajalla on luokanohjaajan tunti.

Kerran syksyllä ja kerran keväällä on henkilökunnan yhteinen koulutus-ja hyvinvointipäivä kello 12.00-15.00. Kaikki oppilaat lähtevät noina päivinä kotiin poikkeavilla kuljetuksilla kello 12.00.

28.9.2022 poistumisharjoitus

4.10.2022 sisällesuojautumisharjoitus.

24.11.2022 koko kunnan yhteiset jatkokoulutusmessut.

Lukuvuoden aikana voidaan järjestää myös muita teemapäiviä. Niistä informoidaan erikseen.

### **Kouluvuoden juhlat**

Syyslukukauden päätteeksi on joulujuhlat.

Kouluvuoden päättyessä vietetään kevätjuhlia.

Liputuspäiviä ja muita kalenterivuoden juhlapäiviä huomioidaan ja juhlitaan mahdollisuuksien mukaan (mm. itsenäisyyspäivä, ystävänpäivä, laskiainen, pääsiäinen, vappu)

### **Retket (ja koulun ulkopuolella annettava opetus)**

Retkiä tuetaan kustantamalla kuljetuskustannukset 2. ja 5. ja 8. vuosiluokilla.

1A retki keväällä

1-2B retki keväällä

1C retki keväällä

2-3A retki keväällä

3B retki keväällä

2-3C retki keväällä

4 AB retki keväällä

5 AB retki keväällä

6 AB retki/leirikoulu keväällä

4-6C retki keväällä

7 ABCD retki keväällä

8 ABCD retki keväällä

9 ABCD retki keväällä

9. luokat käyvät tutustumiskäynnillä Vihdin lukiolla 18.1.2023. Luksiaan järjestetään erillisiä tutustumispäiviä alakohteisesti lokakuussa- tammikuussa.

9. luokat vierailivat Yrityskylässä Espoossa, 9A ja 9D 1.11.2022 ja 9B 3.11.2022 ja 9C 2.11.2022.

8. luokat osallistuvat valtakunnalliseen Taidetestaajat-hankkeeseen. Vierailu KIASMAAN 8C ja 8D 8.9.2022 ja 8A ja 8B 9.9.2022.

17.11.2022 Luksian Taitaja9-kisaan osallistuminen. Neljä kolmen hengen 9.-luokkalaisten joukkuetta kisaa käytännön taidoissa Luksian Nummelan kampuksella.

Liikuntatunneilla käydään mahdollisuuksien mukaan Nummelassa jäähallissa, uimahallissa ja palloiluhallissa.

Kotitalouden valinnaiskursseilla käydään poimimassa syksyllä sieniä ja marjoja lähimetsissä. Keväällä kaikki ryhmät tekevät sään salliessa grillausretken Otalammen rannalle.

Muitakin retkiä voidaan järjestää eri luokilla lukuvuoden aikana. Niistä informoidaan erikseen.

### **Taidetestaajat -hanke**

Valtakunnallinen Taidetestaajat -hanke jatkuu vielä lukuvuonna 2022-2023. Hanke koskee 8lk:n oppilaita.

## **TET -jaksot**

Koulumme 7.- 9. -luokkalaiset tutustuvat työelämään eli suorittavat TET -harjoittelun. TET -toiminnan tavoitteena on tukea oppilaan siirtymistä hänelle sopivaan jatkokoulutuspaikkaan, lisätä työn arvostusta sekä luoda oppilaalle realistinen minäkuva suhteessa työelämän vaatimuksiin. TET -järjestelyjä koululla hoitaa pääasiassa oppilaanohjaaja yhdessä luokanohjaajien kanssa. Työpaikat oppilaat etsivät pääsääntöisesti itse, mutta tarvittaessa koulun aikuiset avustavat etsinnässä.

7. -luokkalaisilla TET -jaksot ovat kerrallaan kahden päivän pituisia (á 3,5h), ja ne suoritetaan tutustumalla kouluruokalan ja siivouksen töihin. Nämä jaksot ovat lukuvuoden aikana sekä syksyllä että keväällä. Kerrallaan oppilaita on kaksi samaan aikaan työelämään tutustumassa. TET -jaksoista tehdään keväällä itsearviointi, ja ruokapalvelun esimies antaa oman arviointinsa oppilaiden toiminnasta työpaikalla.

8 - 9. -luokkalaiset ovat koulun ulkopuolisissa työpaikoissa työelämään tutustumassa. Asiasta tehdään kirjallinen sopimus työnantajan, oppilaan ja huoltajan kesken. 8. luokilla on yksi viikon pituinen jakso keväällä (puolikkaina luokkina vko 10/11), ja 9. -luokkalaiset suorittavat kaksi viikon jaksoa lukuvuoden aikana ennen kevään yhteishakua (puolikkaina luokkina vko 45/46 ja 6/7) sekä yhden viikon toukokuussa. TET-päiviä voidaan erikseen räätälöidä silloin, kun tietyn oppilaan oppimisen eduksi nähdään joustava työelämän hyödyntäminen.

7.-9. -pienluokalla on lukuvuoden aikana mahdollisuus myös laajennettuihin TET-jaksoihin, jotka liittyvät periodioppimiseen ja joustaviin opetusjärjestelyihin. Erityisasemassa ovat valtakunnalliseen tehostettuun henkilökohtaiseen ohjaukseen (TEHO) nimetyt 8. ja 9. luokkien oppilaat, joiden tulevaisuuden vaihtoehtojen vautumista laajempi työelämässä vierailu edistää. Näitä TEHO-oppilaita on n. kuudesosa 8.-9. -luokkalaisista, ja heille tulee antaa lisää henkilökohtaista oppilaanohjausta yhteensä 10 tuntia/oppilas.

## **2.1. Koulun toimintakulttuuri**

### **2.1.1. Koulun käytänteet ja mahdolliset painotukset**

#### **Välitunnit, päivänavaukset ja muut koulun yhteiset tapahtumat**

##### **Välitunnit**

Välitunnit vietetään alakoulussa ulkona valvotusti välituntialueella. Välituntivalvonnat on jaettu luokanopettajille sekä kouluohjaajille valvontalistan vuorojen mukaisesti. Latvan oppilailla on välitunninviettomahdollisuus joko valvotulla välituntialueella ulkona ja/tai valvotuissa oloissa sisätiloissa. Latvan oppilailla on mahdollisuuksien mukaan valvottu sisäpelivälitunti liikuntasalissa 12.15-13.00. Päivästä sovitaan aina erikseen. Latvan välitunteja valvovat valvontalistan mukaisesti Latvan opettajat, kouluohjaaja ja kouluvalmentaja. Välituntisäännöt löytyvät Wilmasta pysyvistä tiedotteista.

Latvan välitunneilla on keskiviikkoisin mahdollisuuksien mukaan mukana myös nuorisotyöntekijät.

##### **Aamunavaukset**

Koululla on yhteisiä aamunavauksia joitakin kertoja vuodessa mahdollisuuksien mukaan. Aamunavauksia voi olla mm. tukioppilaiden esittäytyminen, vertaissovittelemisen esittely ja muu mahdollinen koko koululle tapahtuva toiminnan esittely sekä hyvinvointityöhön liittyvät aamunavaukset. Opettajat vastaavat luokkien aamunavauksista päivittäisessä työssä.

## **Muut koulun yhteiset tapahtumat**

Koulussa järjestetään yhteisiä tapahtumia oppilaskunnan ja oppilastiimien sekä muiden toimijoiden toimesta mahdollisuuksien mukaan. Oppilaskunnan järjestämästä toiminnasta voi lukea luvusta 5, jossa esitellään oppilaskunnan toimintaa.

## **Ruokailu**

Kouluruokailu on osa koulun tapakasvatusta. Lähtökohtana ovat toiset huomioivat hyvät ruokailutavat – niin käytöksen kuin ruokailuvälineiden käytönkin osalta. Itsepalvelulinjastolta jokainen oppilas ottaa itse ruokansa. Oppilaita ohjataan ruokahävikin minimoimiseen. Alaluokilla opettaja valvoo oman ryhmänsä ruokailun. Keittiöön ilmoitetaan ruokailun erikoisjärjestelyistä (retket yms. tapahtumat) vähintään viikkoa aiemmin. Latvan ruokailuvalvonnan hoitavat opettajat ja ohjaajat etukäteen sovitun aikataulun mukaisesti.

## **Koulumatkat**

Otalammen koulun oppilaista suuri osa on koulukuljetusoppilaita. Oppilaita ohjataan turvalliseen liikkumiseen ja liikennekäyttäytymiseen sekä hyvään käytökseen koulumatkojen aikana.

## **Koulun käytänteitä**

### **Tiedottaminen**

Koulun sisäinen tiedottaminen tapahtuu ensisijaisesti Wilman kautta. Tästä poikkeuksena esimerkiksi yhteistyötahojen ja kunnan liitetiedostoja sisältävät tiedonannot voidaan toimittaa sähköpostitse. Kirjallisten tiedotusten lisäksi asioista tiedotetaan ja sovitaan erilaisissa kokouksissa, kuten johtoryhmässä ja ala- ja yläkoulun tiimeissä (juuri+runko ja latva). Rehtori lähettää koulun ja koko Otalampitalon henkilöstölle perjantaisin seuraavaa viikkoa koskevan tiedotteen sähköpostilla ja Wilman kautta, ja ne ovat esillä myös opettajainhuoneen info tv:ssä. Oppilailla on info-tv:ssä oma sisältö ja se on nähtävissä ala-aulassa. Ajankohtaisista asioista voidaan tiedottaa ja sopia myös tiistaisin klo 12.45 pidettävällä infovälitunnilla. Yleisiä, ei-kiireellisiä ilmoituksia on esillä hallintokäytävän ilmoitustaululla.

Koulun yleisissä asioissa ja kriisitilanteissa kaikesta viestinnästä koteihin ja tiedotusvälineille vastaa rehtori. Oppilasasioissa yhteistyöstä huoltajien kanssa vastaavat luokanopettajat ja -ohjaajat. Kodin ja koulun välillä tiedotus- ja viestintämuotoina ovat Wilma, sähköposti, puhelut, lähi- ja etätapaamiset, kotisivut ja sosiaalisen median kanavat. Ensisijaisena viestintämuotona käytetään Wilmaa, tarvittaessa huoltajia pyritään tavoittamaan puhelimitse. Viestien ja tiedotteiden lisäksi huoltajia tiedotetaan ja heidän kanssaan tehdään yhteistyötä elokuussa ja tarvittaessa keväisin järjestettävissä vanhempainilloissa. Koulun kotisivuilla on tietoa mm. koulun arjesta, käytänteistä ja vanhempainoimikunnasta. Oppilaita pyritään osallistamaan viestintään ja he voivat muun muassa käyttää koulun Facebook- ja Instagram -tilejä opettajan ohjauksessa.

### **Oppilaiden poissaolojen seuraaminen**

Opettajilla on velvollisuus kirjata oppilaiden poissaolot ja myöhästymiset Wilma-ohjelmaan, josta myös huoltajat voivat niitä seurata. Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan sairaudesta luokanopettajalle/-ohjaajalle ensimmäisenä poissaolopäivänä. Luokanopettajat/-ohjaajat sopivat luokkansa ilmoituskäytännöstä huoltajien kanssa esimerkiksi vanhempainillassa.

Vihdin kunnassa on otettu käyttöön poissaolomalli, jonka mukaan poissaoloja seurataan.

Jos oppilas sairastuu kesken päivän, opettaja tai terveydenhoitaja antaa luvan kotiinlähtöön keskusteltuaan asiasta ensin huoltajan kanssa.

Huoltajan tulee anoa lupaa ylimääräisille poissaoloille Wilmassa vähintään viikkoa ennen lomaa. Lomien aikana huoltajat vastaavat opiskelusta. Luokanopettaja/-ohjaaja myöntää loman enintään viideksi päiväksi. Pidemmäksi ajaksi loman myöntää rehtori.

## **Koulun painotukset**

### **Hyvinvointityö**

Koululla toteutetaan kaikilla vuosiluokilla Rovaniemen kaupungin Hyvinvoinnin vuosikellon sisältöjä systemaattisesti. Työtä koordinoi Hyvinvointitiimi. Oppilailla on oma Hyvinvointitiimi. Tänä lukuvuonna aloittaa myös huoltajien oma hyvinvointitiimi heidän omana toimintanaan.

### **Liikkuva koulu**

Vihdin kunta jatkaa Liikkuva koulu -toimintaa perusopetuksessa. Tavoitteena on kannustaa oppilaita liikunnalliseen elämäntapaan ja lisätä liikettä koulupäivän aikana.

### **Ulko-opetus**

Otalammen koulun 1. ja 2. luokat opiskelevat säännöllisesti viikoittain luonnossa. Myös muilla luokkatasoilla opiskellaan ulkona. Opetus on uuden OPS:n mukaista. Koululla on käytössä metsässä yksi laavu. Ulkona opetusta tapahtuu myös koulun pihalla. Oppimiskäsitys ulkona opettamisessa vastaa opetussuunnitelman perusteiden oppimiskäsitystä. Ulkona oppiminen tarjoaa hyvät edellytykset vuorovaikutukselliseen ja yhteisölliseen tiedon hankkimiseen ja rakentamiseen. Oppimisympäristönä ulko-opetus on monimuotoista ja mahdollistaa luovat ratkaisut sekä asioiden tutkimisen useista näkökulmista. Ulko-opetus on pitkälti toiminnallista ja liikunnallista, jolloin ulko-opetus myös vastaa liikunnan lisäämisen haasteisiin.

## **2.1.2. Järjestyssäännöt**

### **JÄRJESTYSSÄÄNNÖT OTALAMMEN KOULU**

1. Tulen ajoissa oppitunneille mukanani tarvittavat välineet.
2. Olen poissa koulusta ainoastaan huoltajan luvalla pätevän syyn takia. Ennalta tiedossa olevat poissaolot anotaan etukäteen koulun ohjeen mukaisesti.
3. Käyttäydyn oppitunneilla asiallisesti opettajan ohjeita noudattaen.
4. Pidän mobiililaitteeni oppituntien aikana poissa, ellei opettaja toisin pyydä. Ymmärrän, että toisten oppilaiden ja opettajien kuvaaminen ilman lupaa koulussa on kielletty. Jos rikon sääntöjä, opettaja voi takavarikoida häiritsevän laitteen.
5. Huolehdin omalta osaltani koulun tiloista ja välineistä etenkin silloin, kun käytän niitä.
6. Pysyn koulun alueella koulupäivän ajan. Koulun alueelta voi poistua vain opettajan kanssa koulupäivän aikana.
7. Noudatan koulu yhteisön aikuisten ohjeita.
8. Huolehdin kaikkien viihtyvyydestä ja turvallisuudesta. En tuo kouluun päihteitä, tupakkatuotteita, energiajuomia tai mitään muutakaan, mikä vaarantaa itseni ja toiset.
9. Edistän toiminnallani hyvää ilmapiiriä ja koulurauhaa. Tiedän, että väkivalta, uhkailu, vaaralliset esineet, epäasiallinen kielenkäyttö kuten kiroilu, tai mikään muukaan uhkaava toiminta ei kuulu kouluun.

## **2.1.3. Oppilaan ojentamisen muodot ja käytänteet**

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan

antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle.

Opetusta häiritsevälle, muuten koulun järjestystä rikkovalle tai vilpillisesti menetellelle oppilaalle voidaan määrätä perusopetuslaissa säädetty kurinpitorangeistus tai ojentaa häntä perusopetuslaissa tarkoitetuilla tavoilla. Oppilaita kohtaan voidaan käyttää vain perusopetuslaissa säädettyjä turvaamistoimenpiteitä.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen.

Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan liikaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan, jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Vastaavat perusteet oikeuttavat epäämään opetuksen jatkossa myös seuraavaksi koulupäiväksi, jos opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa sen suunnitteluun, miten oppilas voi palata turvallisesti takaisin opetukseen.

Perusopetuksen oppilaalle ja toisen asteen opiskelijalle on epäämisen aikana järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi opetuksen tai koulutuksen järjestäjän on laadittava oppilaalle tai opiskelijalle suunnitelma, jossa määritellään ne käytännöt ja opiskeluhoitopalvelut, jotka tukevat hänen turvallista paluutaan opetukseen.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.

Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää opetuksen järjestäjän monijäseninen toimielin tai opetuksen järjestäjän niin päättäessä koulun rehtori.

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin.

Koulukohtaiset yksityiskohtaisemmat seuraamuskäytänteet ovat koulun omissa ohjeistuksissa.

Kaikki seuraamukset järjestyssääntöjen rikkomisesta merkitään Wilmaan.

## 2.2. Oppimisympäristö

### Juuri ja Runko luokat 1-6

Painopistealueet Juuren toiminnassa ovat tehostettu varhainen tuki ja ohjaus vuosiluokilla 1–3. Tällä järjestelmällä pyritään tarjoamaan tukea kaikille oppilaille. Yleisen tuen muotoja luokkatilanteessa kartoitetaan mm. yhteissuunnittelulla tiimissä.



Alakoulussa toimii 1-6 luokkien opettajista koostuva tiimi, jonka toiminta-ajatuksena on kehittää ja koordinoita alakoulun oppilaiden toimintaa, oppimista ja oppimisympäristöä sekä toimia keskustelu- ja yhteistyöväylänä alakoulun luokanopettajien, eri aineiden opettajien sekä kouluohjaajien välillä.

Tiimin tehtävänä on keskustella ja tiedottaa tiimin toiminnasta ja myös puuttua sen toiminnassa havaittuihin ongelmiin ja pohtia niihin ratkaisuja. Koulutyössä kiinnitetään erityistä huomiota oppilaiden osallisuuteen ja vaikuttamiseen koulun toiminnassa sekä omilla oppimisprosesseissa. Tiimin toiminta-ajatuksena on kehittää kollegiaalista vuorovaikutusta ja jakaa osaamista oppilaiden oppimiskokemusten rikastamiseksi.

Alakoulun tiiminvetäjinä toimivat lv 2022-2023 Saimi Niemistö ja Sanna-Mari Lahdenniemi.

### **Latva luokat 7–9**

Latvassa toimii opettajien muodostama tiimi. Tiimin toiminta-ajatuksena on kehittää ja koordinoita Latvan oppilaiden toimintaa, oppimista ja oppimisympäristöä sekä toimia keskustelu- ja yhteistyöväylänä luokanohjaajien ja aineenopettajien välillä. Tiimi toimii yhteistyössä alaluokkien tiimin sekä johtoryhmän kanssa. Tiimi keskustelee, suunnittelee, organisoii, koordinoi ja tiedottaa toimintaa ja toiminnasta.

Oppilaiden hyvinvoinnista vastataan kokonaisvaltaisesti yhteisöllisen oppilashuollon ja kolmiportaisen tuen avulla. Latvan oppilaat opiskelevat osittain jakoryhmissä, mikä pienentää ryhmän kokoa. Koulutyössä kiinnitetään erityistä huomiota oppilaiden osallisuuteen ja vaikuttamiseen koulun toiminnassa sekä omilla oppimisprosesseissa. Lisäksi huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä toteutetaan oppilaslähtöisesti.

Latvan tiiminvetäjinä toimivat 2022-2023 lukuvuonna Pauliina Ruokokoski ja Laura Jurvanen.

### **Fyysinen oppimisympäristö**

Otalammen koulu sijaitsee Otalammella, Vanhan Porintien varrella, osoitteessa Torpparintie 9, 03300 Otalampi. Koulun yhteydessä toimii Otalammen päiväkoti ja neuvola.

Koulun piha-alue on alakoulun oppilaiden käytössä kaikkine aktiviteetteineen. Koulun alueen välittömässä läheisyydessä on lähiliikuntapaikka, lähimetsä ja uima-ranta, joita hyödynnetään eri aineiden oppitunneilla ja eri tapahtumissa. Koulun lähiympäristö tarjoaa puitteet tekemisen ja kokemisen kautta oppimiselle.

Liikuntatunneilla tehdään myös retkiä Nummelan liikuntapaikoille, kuten jäähalliin ja uimahalliin sekä urheilualueille, joissa järjestetään Vihdin kunnan koulujenvälisiä urheilukilpailuja.

Oppijat sijoitetaan koulun oppimistiloihin ikäluokittain. Koulussa on pienryhmille tarkoitettuja luokkia.

Koulussamme on käytössä seuraavat erikoisluokkatilat: kotitalousluokka, musiikkiluokka, kuvataideluokka, käsityötilat (tn, ts), fysiikan ja kemian luokat, biologian ja maantiedon luokka ja liikuntasali.

Lähes kaikki oppimistilat on varustettu AV-välineistöllä (tietokone, nettiyhteys, dvd -soitin, dataprojektori, dokumenttikamera). Nämä tarjoavat mahdollisuudet monipuolisen ja ajankohtaisen oppimateriaalin käyttöön. Lisäksi koulussamme on oppilaiden yhteiskäytössä tabletti-tietokoneita ja kannettavia tietokoneita. Tietokoneavusteista opetusta hyödynnetään useissa oppiaineissa.

Vihdin kunnan hyväksymät perusopetuksen laatukriteerit edellyttävät ”koulutilojen pitkäjänteistä suunnittelua, joka toteutetaan yhteistyössä käyttäjien ja eri hallintoalojen kanssa”. Luokkien kalustamista ajanmukaisiin kalusteisiin suunnitellaan ja jatketaan mahdollisuuksien mukaan.

### **Psyykinen oppimisympäristö**

Otalammen koulun tavoitteena on kiireetön, turvallinen ja jokaisen hyvinvoinnin turvaava ilmapiiri. Kaikki oppilaiden kanssa tekemisissä olevat aikuiset osallistuvat myönteisellä tavalla lasten kasvatukseen. Koulussa toimii vanhempainyhdistys. Koulun toiminnan onnistumisen kannalta on ensiarvoisen tärkeää, että yhteistyö ja vuorovaikutus huoltajien kanssa on välitöntä, luottamuksellista ja monipuolista. Koulussamme toimii oppilaiden tukena oppilashuoltoryhmä. Lisätukea kiistojen selvittelyyn ja kiusaamisen ehkäisyyn tuo Verso-toiminta KIPU-tiimin toiminta. Kouluvalmentaja on käytössä kaikkien oppilaiden koulunkäynnin tukena päivittäin.

### **Oppimisympäristön turvallisuus**

Koulun turvallisuusasioita käydään läpi henkilökunnan kanssa lukuvuosittain ja tilat tarkistetaan kunnan työsuojelusta tulevien ohjeiden mukaan. Lisäksi jokainen opettaja huolehtii omien opetustilojensa turvallisuudesta. Ohjeet hätätilanteissa toimimiseen ovat palo- ja pelastussuunnitelmassa, joka on kaikkien luettavissa sähköisessä muodossa. Lisäksi jokaisessa työskentelytilassa on seinällä ohjeistus kiinteistöä poistumiseen.

### **Tieto- ja viestintäteknikka**

Otalammen koulussa kartoitetaan opettajien tvt-osaamista ja tämän perusteella tarjotaan opettajille täydennyskoulutusta tieto- ja viestintätaitojen kehittämiseen ja hyödyntämiseen opetuksessa.

Oppilaiden tvt-osaamisen polku on määritelty kunnan opetussuunnitelmassa.

### **Desku-oppimisalusta**

Oppilailla on käytössä Opinsys-tunnukset, joilla kirjaututaan koulussa koneille ja niiden avulla on pääsy verkon kautta Desku-työpöydälle ja Googlen palveluihin (esim. Google Classroom, Google Drive ja oppilaiden sähköposti).

### **Koulun TVT-vastaavat**

Otalammen koulun TVT-vastaavina toimivat lukuvuotena 2022-2023 Salla Laivo ja Taija Hairo (alaluokat) sekä Pauliina Ruokokoski (yläluokat).

TVT-vastaavat tukevat opettajia ja oppilaita digitaalisissa oppimateriaaleissa ja Opinsys-tunnuksiin liittyvissä asioissa.

### **Digihelpperit**

Otalammen koulussa myös oppilaat osallistuvat TVT-taitojen edistämiseen. Alakoulussa 4-6 -luokkalaisista oppilaista on valittu digihelppereitä, jotka toimivat muille oppilaille asiantuntija- ja vertaistukena TVT-asioissa oppitunneilla. Digihelpperit pitävät kokouksia, ja samalla he saavat tarvittavaa koulutusta tehtäväänsä.

Digihelppereitä ohjaa ja kouluttaa alakoulussa opettajat Salla Laivo ja Taija Hairo.

### **Etäopetus**

Otalammen koulun oppilailla on mahdollisuus saada mahdollisen etäopetuksen ajaksi käyttöönsä kannettava tietokone koululta.

### **Turvallisuus**

Koulun turvallisuusasioita käydään läpi henkilökunnan kanssa lukuvuosittain. 28.9.2022 koulussa pidettiin poistumisharjoitus rehtorin johdolla. Sisällesuojautumisharjoitus järjestettiin 4.10.22. Palo- ja pelastussuunnitelman päivityksestä ja turvallisuuskansioista vastaa tänä lukuvuonna Annika Kivistö.

Palo- ja pelastussuunnitelma on kaikkien opettajien luettavissa sähköisessä muodossa. Suunnitelmaan tulee jokaisen perehtyä lukuvuosittain.

## **3. Oppimisen arviointi**

Opetussuunnitelman valtakunnallinen arviointiluku on uudistettiin ja otettiin käyttöön 1.8.2020. Uudessa arviointiluvussa on täsmennetty ja tarkennettu arviointiin liittyviä asioita. Arvioinnissa korostetaan monipuolisuutta ja vuorovaikutteisuutta sekä painotetaan ennakoivaa ja ohjaavaa arviointitapaa.

Arvioinnilla on kaksi toisiaan tukevaa tehtävää: ohjata ja kannustaa oppimista ja kehittää itsearviointin taitoja (**formatiivinen arviointi**) sekä määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut opetussuunnitelmassa oppiaineille asetetut tavoitteet (**summatiivinen arviointi**). Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen.

Formatiivinen arviointi auttaa oppilasta ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään oppiaineille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Opettajan ja oppilaan välisessä vuorovaikutuksessa oppilas saa tietoa, miten voi parantaa suoritustaan suhteessa tavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Myös **itsearviointi ja vertaispalaute** ovat keskeinen osa oppimisprosessia, vaikka ne eivät vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan.

Summatiivisen arvioinnin tekee opettaja tai opettajat yhdessä, jos heitä on useita, suhteessa oppiaineen tavoitteisiin. Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivinen kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden tavoitteiden saavuttamisesta. Työskentely arvioidaan osana oppiainetta opetussuunnitelmassa olevien työskentelytaitojen tavoitteiden mukaisesti. Työskentelytaidoilla tarkoitetaan taitoa työskennellä yksin ja yhdessä, taitoa suunnitella ja arvioida omaa työskentelyään, taitoa toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen sekä taitoa toimia rakentavasti vuorovaikutuksessa. **Arvosanan muodostamisessa** kiinnitetään huomiota koko oppimisprosessiin ja arviointiin vaikuttavat vuosiluokasta riippuen muun muassa kokeet, aineet, tuotokset sekä työskentely.

Kunkin oppimisjakson alussa kukin opettaja käy läpi opetussuunnitelmassa määrätyt oppiaineensa tavoitteet sekä arviointiperusteet yhdessä oppilaiden kanssa. Tavoitteiden läpikäynnissä huomioidaan oppilaan ikäkausi ja edellytykset.

**Käyttäytymisen arvosana** on oma kokonaisuutensa, joka ei vaikuta oppiaineen arvosanaan. Käyttäytymiselle on asetettu tavoitteet ja kriteerit Vihdin paikallisessa opetussuunnitelmassa.

Oppilaita ja huoltajia informoidaan arvioinnin käytänteistä Wilman kautta. Osa formatiivista arviointia ovat tuntimerkinnot, joita huoltajan (ja oppilaan yläkoulussa) on hyvä seurata.

**Päätösarvosanan muodostaminen** perustuu opintojen päättyessä osoitettuun **osaamiseen** ja **työskentelyyn**. Päätösarvioinnissa osaamista verrataan kunkin oppiaineen tavoitteisiin ja päätösarvioinnin valtakunnallisiin kriteereihin, jotka määrittelevät numeroarvosanaan kahdeksan (8) vaadittavan tieto- ja taitotason kussakin oppiaineessa.

Oppimisvaikeudet ja kehittyvä suomen kielen taito otetaan huomioon arviointitilanteita suunniteltaessa, tähän ei tarvita diagnoosia/lausuntoa tai tehostetun tuen päätöstä.

## Arviointiaikataulu

Vihdin kunnassa oppilaille annetaan välitodistukset 4. vuosiluokasta alkaen.

Arviointi annetaan välitodistuksissa numeroarvosanoilla. Välitodistus annetaan **21.12.2022**.

1.-3. luokilla pidetään oppimiskeskustelu marras-tammikuussa, joka korvaa välitodistuksen.

Lukuvuosi- ja päättötodistukset jaetaan kaikille oppilaille **3.6.2023**.

Vuosiluokilla 1.-3. käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti ja vuosiluokilla 4.-9. käyttäytyminen arvioidaan arvosanoilla 4-10. Yhdeksäsluokkalaisilla käytösarviointia ei merkitä todistukseen vaan he saavat välitodistuksen mukana liitteen käytösarvioinnista. Päättötodistuksen mukana liitteen käytösarvioinnista saa pyydettäessä. Itsearviointia tehdään eri oppiaineissa koko lukuvuoden ajan eri tavoin toteutettuna. Huoltajia tiedotetaan lukuvuoden aikana mikäli oppilaan suoriutuminen heikkenee huomattavasti tai oppilaalla on vaarana saada hylätty arvosana jostakin oppiaineesta.

Lisätietoja oppiainekohtaisista arviointiperusteista saa kyseiseltä opettajalta esimerkiksi Wilman kautta. Opetussuunnitelmat sekä oppiaineiden tavoitteet ja päätösarvioinnin kriteerit löytyvät kunnan verkkosivuilta osoitteesta; [www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/opetussuunnitelma/](http://www.vihti.fi/kasvatus-ja-koulutus/opetussuunnitelma/)

## 3.1. Oppimisen arviointi syyslukukaudella

Vihdin kunnan arvioinnon vuosikellon mukaisesti:

**elokuu:** Opettajat käyvät läpi oppilaiden kanssa oppimisen tavoitteet ja arvioinnin kriteerit joka oppiaineessa oppijaksoittain. Oppilaille ja huoltajille tiedotetaan yleiset arviointikäytännöt Wilman kautta. Yksilöllistettyjen oppiaineiden tavoitteet kirjataan mahdollisimman pian lukuvuoden alussa.

**syys-lokakuu:** 1. ja 7. luokilla vanhempainvartit; 1.-3.luokilla oppimiskeskusteluiden valmistelua. Oppimissuunnitelmien päivitykset syyslomaan mennessä.

**marras-joulukuu:** 1.-3.luokkien oppimiskeskustelut (korvaavat väliarvioinnin). 4.-9.luokilla numeerinen väliarviointi joulukuussa.

## 3.2. Oppimisen arviointi kevätlukukaudella

Vihdin kunnan arvioinnon vuosikellon mukaisesti:

**tammikuu:** 1.-3.luokilla oppimiskeskustelut jatkuvat (korvaa väliarvioinnin). Opettajat käyvät oppilaiden kanssa läpi oppimisen tavoitteet ja arvioinnin kriteerit joka oppiaineessa oppijaksoittain.

**tammihelmikuu:** oppimissuunnitelmien päivitykset. 8.luokilla oppimiskeskustelut. 6.luokilla erityisen tuen lakisäätöinen tarkistus helmikuun loppuun mennessä. 2.luokilla erityisen tuen lakisäätöinen tarkistus lukuvuoden loppuun mennessä. 6. luokilla nivelvaihekeskustelut.

**maaliskuu:** 8. luokilla oppimiskeskustelut jatkuvat

**maalis-huhtikuu:** 2.luokilla erityisen tuen lakisäätöinen tarkistus lukuvuoden loppuun mennessä. 6. luokilla nivelvaihekeskustelut.

**toukokuu:** opettaja kirjaa oppimissuunnitelman tavoitteiden saavuttamisen kevään osalta.

**touko-kesäkuu:** lukuvuosiarvioinnit. 1.-3.luokilla sanallinen, 4.-8.luokilla numeerinen. 9. luokilla päättöarviointi.

## 4. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

### 4.1. Kolmiportainen tuki

Perusopetuksessa toteutetaan varhaista puuttumista, jossa oppijaa tuetaan opiskelussa ja hyvinvoinnissa yhteistyössä perheiden ja muiden toimijoiden kanssa niin, että oppilas pystyisi etenemään opinnoissaan ja kasvamaan tasapainoisissa olosuhteissa omien edellytystensä mukaisesti.

Tukitoimet suunnitellaan kolmiportaisen tuen periaatteita noudattaen. Tuen tarvetta arvioidaan ja sen vaikuttavuutta seurataan testeillä ja kirjatuilla havainnoilla. Annettavasta tuesta kirjoitetaan pedagoginen asiakirja, jossa kuvataan oppilaan opetuksessa tehdyt toimet.

#### Yleinen tuki

Yleinen tuki on tuen portaista laajin. Se hyödyttää kaikkia ryhmän oppilaita. Erilaiset ryhmäinterventiot, tunne- ja kaveritaitojen kehittämisen ohjelmat, käyttäytymisen strukturointi, oppimaan oppimisen, kuten opiskelu- ja tarkkaavuustaitojen opettaminen sekä oppimisympäristön joustava muokkaaminen ja monikanavaisuus opetuksessa ovat kaikki yleistä tukea. Yleisen tuen piiriin mahtuu myös eriyttäminen, joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus, tukiovetus tai osa-aikainen erityisopetus, kun sen tarve ei ole jatkuvaa sekä kouluohjaajan palvelut.

Yleisessä tuessa pedagogisen arvion tekeminen on vapaaehtoista, mutta asioiden kirjaaminen arvioon voi toimia hyvänä seurattavien asioiden muistilistana eri opettajien välillä. Oppilaalle voidaan myös tehdä yhteistyössä

oppilaan ja huoltajien kanssa oppimissuunnitelma. Siihen kirjataan yhteisesti sovitut tavoitteet, oppilaan sitoutuminen ja onnistumiset.

Yleisen tuen interventiot vaativat pitkäjänteisyyttä ja sitoutumista. Vaikutuksia nähdään usein vasta pidemmän työskentelyn jälkeen. Arjessa tapahtuva pienten onnistumisien tavoittelu ja ylös kirjaaminen auttaa jaksamaan ja huomaamaan muutosta.

### **Tehostettu tuki**

Tehostettuun tukeen siirrytään, kun satunnainen tuki ei enää riitä, vaan tukea tarvitaan pitkäkestoisesti ja paljon. Esimerkiksi oppilas tarvitsee lähes kaikissa aineissa vähemmän tehtäviä ehtiäkseen oppimaan tai hän tarvitsee pääsääntöisesti räätälöityä materiaalia ja/tai kuvatukea. Tehostetun tuen tarpeen tunnistaa myös siitä, että oppilas tarvitsee paljon aikuisen tukea oppiakseen ja osa-aikaisen erityisopetuksen tarve on jatkuvaa. Oppilaalle voidaan tehostetussa tuessa määrittää käyttöön opiskelun erityiset painoalueet hänelle haastavissa oppiaineissa. Oppilaat, joilla on suomi toisena kielenä hyötyvät tehostetusta tuesta.

Siirtymistä mietittäessä on huolellisesti tarkistettava, onko kaikki oppilasta hyödyttävät yleisen tuen tukimuodot käytetty tai olisiko niissä vielä lisäämisen varaa. Siirtyminen tehostettuun tukeen tapahtuu, kun huoltajien ja oppilaan kanssa yhteistyössä laadittu pedagoginen arvio käsitellään koulun prosessien mukaisesti moniammatillista asiantuntemusta käyttäen. Päätöksen teko kuuluu rehtorille ja päätöksen kirjaaminen oppilastietojärjestelmään koulusihteerille.

Tehostetussa tuessa oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma. Se tapahtuu yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Toisin kuin yleisessä tuessa, tehostetun tuen oppimissuunnitelma on perusopetuslain edellyttämä. Oppimissuunnitelmassa kuvataan, minkälaisilla pedagogisilla ratkaisuilla vastataan tuen tarpeeseen; mitkä ovat ne konkreettiset tukitoimet, joita oppilas tulee saamaan, mitä toimilla tavoitellaan ja miten vaikuttavuutta arvioidaan?

Tehostetun tuen päätös tulee purkaa, kun oppilas ei enää arvion mukaan tarvitse intensiivistä tukea, vaan oppimisen tukemisessa voidaan palata tilanteen seuraamiseen ja satunnaisesti tapahtuvaan tehokkaampaan tukemiseen. Purkamisen tapahtuu saman prosessin mukaan kuin siirtäminen.

### **Erityinen tuki**

Kun kaikki tehostetun tuen keinot on käytetty, ja oppilaan todetaan tarvitsevan kokoaikaista erityisopetusta, tai kun vahvasti tuettuna ja painoalueittain opiskellen ei päästä alimpaan hyväksytyyn arvosanaan (5) ja oppiaine pitää yksilöllistää, tulee eteen erityiseen tukeen siirtäminen.

Erityiseen tukeen siirtäminen on lakiin perustuva valituskelpoinen viranomaispäätös ja hyvin vahva toimenpide. Erityisen tuen päätöksessä päätetään aina myös oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä, mahdollinen poikkeaminen opetussuunnitelmassa määritellystä oppiainejaoista sekä oppilaalle mahdollisesti tarvittavat tulkittamis- ja avustajapalvelut, apuvälineet ja tukijaksoista.

Oppilaalla saattaa jo ennen oppivelvollisuusiän alkua olla diagnoosi, josta lähtökohtaisesti seuraa erityisen tuen päätös ja pidennetty oppivelvollisuus, mahdollisesti myös toiminta-alueittain opiskelu. Yleensä päätös erityisestä tuesta on silloin tehty jo varhaiskasvatuksessa. Lisäksi erikoissairaanhoidon viranomaistason antama lausunto saattaa johtaa erityisen tuen päätökseen. Erityisen tuen päätös tarvitaan myös tapauksissa, joissa oppilaan haasteiden laajuus ja monimuotoisuus edellyttää moniammatillisen arvion mukaan kokoaikaista erityisopetusta.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä tulee oppilaan opetuksesta vastaavilta hankkia selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä sekä tehdä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta. Tästä työskentelystä muodostuu pedagoginen selvitys, jota tarvittaessa täydennetään psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnolla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä.

Kun selvitys on laadittu valmiiksi, tulee kuulla oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa. Kuulemistilaisuus voidaan järjestää osana vanhempaintapaamista, mutta huoltajalle pitää olla myös jälkikäteen todennettavalla tavalla selvitetty, että kyse on samalla hallintolain tarkoittamasta kuulemisesta.

Huoltajien allekirjoittama pedagoginen selvitys toimitetaan sivistyskeskukseen päätöksentekoa varten. Opetuspäällikkö allekirjoittaa päätöksen ja se kirjataan virastolla oppilaan rekisteriin. Huoltajien allekirjoituksen

puuttuminen tai kielteinen suhtautuminen päätettävänä olevaan asiaan ei estä päätöksen tekemistä, mikäli se on oppilaan edun mukaista.

Mikäli oppilaan tuen tarve muuttuu tuen päätöksen perusteissa mainituissa asioissa, tehdään uusi tarpeelliselta osin tarkennettu pedagoginen selvitys sekä uusi erityisen tuen päätös.

Kun kouluun tulee uusi oppilas, jolla tiedetään olevan edellisessä asuinkunnassa tehty erityisen tuen päätös, oppilaasta tulisi noin kuukauden kuluessa kouluun tulosta tehdä uusi pedagoginen selvitys ja päätös erityisen tuen jatkamiseksi tai purkamiseksi uudessa asuinkunnassa.

Erityisen tuen päätös tarkistetaan myös koulun alkaessa, 2. ja 6. luokan aikana. Oppilaasta tehdään tarkistusta varten uusi pedagoginen selvitys, jonka perusteella tehdään päätös erityisen tuen jatkamisesta tai lopettamisesta. Laadinnassa voi hyödynnetään aikaisempia pedagogisia selvityksiä ja oppilaan pedagogisia asiakirjoja. Yläkouluun siirryttäessä arvioidaan huolellisesti, tarvitseeko oppilas koko-aikaista erityisopetusta oppimisensa tueksi, sillä se on merkittävä kriteeri erityisen tuen jatkamiselle. Yläkoulu-nivelvaiheen pedagogiset selvitykset tehdään helmikuun loppuun mennessä.

Kun erityisen tuen päätös on tehty ja tieto päätöksestä tullut sekä huoltajille että kouluun, oppilaalle laaditaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, HOJKS.

HOJKS:ssa määritellään muun muassa

- opiskelun erityiset painoalueet
- oppilaan edistymisen seuranta ja arviointi
- oppilaan mahdollisuus osoittaa osaamisensa eri tavoin
- arviointitavat ja ajankohdat
- oppilaan itsearviointi
- muut pedagogiset ratkaisut, kuten joustavat ryhmittelyt, samanaikaisopetus, opetusmenetelmät, opiskelustrategiat, työskentelytavat, kommunikointitavat ja oppimateriaalit.

Mikäli oppilas opiskelee yhdessä tai useammassa oppiaineessa yksilöllistetyn oppimäärän mukaan, HOJKS:ssa luetaan nämä aineet sekä määritellään niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt sekä määritellään, miten edistymistä seurataan ja arvioidaan.

Erityisopetukseen sisältyvät pedagogiset ratkaisut voivat vaihdella eri oppiaineissa ja muilla oppimisen alueilla. Osa pedagogisesta tuesta voi olla myös lyhyempiaikaista, yksittäiseen oppiaineeseen suunnattua tukea. Myös erityistä tukea saavalla oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta ja osa-aikaista erityisopetusta. Myös oppilaan saama muu tuki, kuten tulkintapalvelut ja avustajapalvelut sekä erityiset apuvälineet määritellään HOJKS:ssa.

## 4.2. Koulunkäynnin muut tukijärjestelyt

### **Kouluohjaajat**

Pienryhmiin osoitetaan kouluohjaajaresurssia, yleisopetukseen mahdollisuuksien mukaan. Kouluohjaajat vastaavat aamuisin piha-alueen valvonnasta sekä harkinnan mukaan oppilaiden ohjaamisesta oikeisiin koulukyyteihin.

### **Kouluvalmentaja**

Otalammen koululla toimii kouluvalmentaja n. 37h/vko. Kouluvalmentajan työ painottuu yhteisöllisyyttä vahvistavaan, kiusaamista ja koulupudokkuutta ennaltaehkäisevään työhön valmentavalla ja koutsaavalla työtöteellä. Kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ehkäisevään työhön kouluvalmentaja osallistuu ennaltaehkäisevin menetelmin sekä orastaviin spontaaneihin kiusaamistilanteisiin puuttuen. Kouluvalmentajan työn keskiössä on vahvistaa oppilaan omaa toimijuutta. Kouluvalmentaja on helposti lähestyttävä aikuinen.

### **Yhdysluokkaopetus**

Yhdysluokissa voi opiskella samanaikaisesti eri luokka-asteiden oppilaita. Yhdysluokka voidaan perustaa oppilasmäärän pienuuden vuoksi tai pedagogisista syistä. Koulussamme on yhdysluokkia erityisopetuksessa 2.-3. -luokilla, 4.-6. luokilla ja 7.-9.-luokilla. Yhdysluokissa voidaan toteuttaa opetusta joustavasti.

## Vuosiluokkiin sitomaton opetus

Vuosiluokkiin sitomaton opiskelu on yksilöllisen opinnoissa etenemisen mahdollistava joustava järjestely.

Vuosiluokkiin sitomattoman opiskelun toteuttaminen edellyttää tätä koskevaa päätöstä opetussuunnitelmassa. Opetussuunnitelmassa päätetään tällöin, että eri oppiaineiden opinnoissa voidaan edetä vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijasta kunkin oppilaan oman opinto-ohjelman mukaisesti. Oppilaan oma opinto-ohjelma rakentuu opetussuunnitelmassa määrätyistä opintokokonaisuuksista. Opintokokonaisuudet suunnitellaan eri oppiaineille määriteltujen tavoitteiden ja sisältöjen pohjalta. Näiden opintokokonaisuuksien suorittaminen hyväksytysti on edellytyksenä opinnoissa etenemiselle ao. oppiaineessa ja opinnoissa kokonaisuutena.

## Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus

Oppivelvollisuuden laajennuksen myötä oppilaan tulee hakea perusopetuksen jälkeen joko toiselle asteelle suorittamaan tutkintoa, toiselle asteelle valmistamaan koulutukseen tai muuhun oppivelvollisuuslaisa määritelyyn koulutukseen. Jos oppilas tarvitsee tukea hakeutuessaan perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin, hänellä on oikeus saada oppilaanohjauksen lisäksi tarpeidensa mukaista tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta vuosiluokilla 8. ja 9. Tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen painopisteenä on kehittää oppilaan jatko-opintovalmiuksia sekä ohjata oppilas hänelle sopiviin jatko-opintoihin.

Tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen tarpeen arvioi ensisijaisesti oppilaanohjaaja.

Jatko-opintoihin liittyvä ohjaus on aloitettava riittävän varhain. Suunnittelussa tulee ottaa huomioon oppilaan yksilölliset taipumukset, oppimisen ja opiskelun tuen tarve ja minkälaisen työllistymisen koulutus mahdollistaa. Tavoitteena on, että jokaiselle oppilaalle löytyy jatko-opiskelupaikka, jossa oppilas jatkaa oppivelvollisuuden suorittamista perusopetuksen jälkeen.

Laskennallisesti tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta tarvitsee kuudes osa 8. ja 9. luokan oppilaista. Heille tarjottava lisäohjaus on yhteensä 10 tuntia ja se voidaan toteuttaa moniammatillisesti opon, huoltajan, luokanohjaajan, nuorisotoimen, toisen asteen koulujen, työelämän jne. kanssa.

## 4.3. Aamu- ja iltapäivätoiminta

### 4.3. Aamu- ja iltapäivätoiminta

#### Iltapäivätoiminta

Koulussa toimii iltapäiväkerho 1. ja osalle 2. luokan oppilaille. Kerhosta vastaa kouluohjaaja Heli Kuronen. Toisena iltapäiväkerhon ohjaajana toimii Melody Norgren. Kerhopäivät koostuvat ohjatusta ja vapaasta leikistä, tarinatuokiosta, välipalasta ja ulkoilusta.

## 4.4. Kerhotoiminta

Koulussamme toimivat tällä hetkellä seuraavat **Hobby Hour -harrastustunnit:**

#### **Maanantai**

Kuvispaja 7.-9. -luokkalaisille

Kuntosali (OtaVoiman kuntosalilla) 7.-9. -luokkalaisille

#### **Tiistai**

Kuvataidekerho 1.-2. sekä 4. -luokkalaisille

Kuvataidekerho 5.-6.-luokkalaisille

Liikuntakerho 1.-2. ja 4.-6. -luokkalaisille

## Keskiviikko

Peli- ja teknologiakerho 4.-6. lk. (paitsi 5 A)

Jalkapallo-Futsalikerho 3.-6. lk.

Otiksen nuokkari 6.lk-9.lk

## 4.5. Opiskeluhoito

### 4.5.1. Opiskeluhoito

Opiskeluhoito on kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävää työtä, jolla edistetään, pidetään yllä ja luodaan edellytyksiä oppilaan ja opiskelijan hyvälle oppimiselle, psyykkiselle ja fyysiselle terveydelle sekä sosiaaliselle hyvinvoinnille. Opiskeluhoiton tavoitteena on edistää oppilaiden ja opiskelijoiden ja koko koulu- tai opiskeluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja opiskelijoiden osallisuutta.

#### 1. Arvio opiskeluhoiton kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Otalammen koululla opiskelee 430 oppilasta vuosiluokilla 1-9. Tehostetussa tuessa on 68 oppilasta (15,81% oppilasmäärästä) ja erityisessä tuessa 52 oppilasta (12,09% oppilasmäärästä). Koulussa on 5 pienryhmää, joista kolme on alaluokilla ja kaksi yläluokilla.

#### Käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut.

Terveydenhoitajan palveluita on käytössä n. 31h/vko, koululääkärin palveluita n. 5h/vko, psykologin palveluita 15-19h/vko ja kuraattorin palveluita 25-30h/vko. Kouluvalmentajan palveluita on käytettävissä n. 37h/vko.

#### 2. Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoiton edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi

Otalammen koulussa yhteisöllisyyttä edistetään mm. esikoulun ja ykkösluokkalaisten yhteisillä tunneilla ja vierailuilla, kummiluokkatoiminnalla ja neljä kertaa lukuvuodessa järjestettävillä osallisuuspäivillä. Tämän lisäksi tukioppilaat, oppilaskunta ja oppilaiden hyvinvointitiimi järjestävät erilaisia tapahtumia ja teemapäiviä. Kaikilla ikäluokilla toteutetaan Rovaniemen kaupungin Hyvinvoinnin vuosikelloa, jossa jokaiselle koulukuukaudelle on oma teemansa.

Ryhmytymistä edistetään monin tavoin kaikilla ikäluokilla. Alaluokilla kaksi ensimmäistä kouluviikkoa sisältää ryhmytymiseen liittyviä teemoja. Yläluokilla luokanohjaaja on lukuvuoden alussa oman ryhmänsä kanssa. Uusille 7.luokkalaisille järjestetään yhdessä nuorisotoimen kanssa erillinen ryhmytyspäivä Vihdin pirtillä.

Kiusaamiseen puututaan Vihdin kunnan mallin mukaisesti. Kaikille opetusryhmille tehtävällä hyvinvointikyselyllä saamme myös kiusaamiseen liittyvää tietoa. Kiusaamiseen puututaan myös versotoiminnan ja KIPU-tiimitoiminnan kautta. Oppilaskunta- ja tukioppilastoiminnan kautta ennaltaehkäistään kiusaamista.

#### 3. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ammattilaisten ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Syksyn vanhempainillassa esiteltiin poissaoloihin puuttumisen ja kiusaamiseen puuttumisen mallit sekä Rovaniemen kaupungin hyvinvoinnin vuosikello. Vanhempainillassa oli ”toritapahtuma”, jossa oli opiskeluhoiton työntekijöitä (terveydenhoitaja, psykologi, kuraattori, kouluvalmentaja ja opo) kertomassa omasta työstään ja keskustelemassa huoltajien kanssa. Tämän lisäksi vanhempainyhdistys esitteli omaa toimintaansa. Uutena toimintamuotona on alkamassa huoltajien hyvinvointitiimi ja sen järjestämät iltamat koululla. Tämä työmuoto oli myös esitellyssä vanhempainillan aikana.

Otalammen koululla tehdään tiivistä yhteistyötä koulunuorisotyön kanssa. Nuorisotyöntekijät ovat koululla keskiviikkoisin ja järjestävät lähinnä yläluokkien oppilaille mm. välituntitoimintaa yhdessä kouluvalmentajan



kanssa. Myös nuorisotyön järjestämä nuokkaritoiminta on säännöllistynyt ja toteutuu erillisen ohjelman mukaan keskiviikkoisin. Kummiluokkatoimintaa on nuorisotyön järjestämänä erikseen sovittujen luokkien kanssa. Koulunuorisotyöntekijät pitävät pyydyistä aiheista teematunteja luokissa. Kouluvalmentaja toimii yhteyshenkilönä nuorisotyöntekijöiden suuntaan. Lukuvuoden aikana arvioidaan yhdessä sovittuina ajankohtina nuorisotyön tarpeita ja painopistealueita Otalammen koulun osalta.

Nuorisotyön ohella teemme tiivistä yhteistyötä Ankkuritiimin ja K0-työn kanssa. Myös perhesosiaalityö on aktiivinen yhteistyökumppani.

#### 4. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Otalammen koulussa käytetään Vihdin kunnan kiusaamiseen puuttumisen mallia. Tämän lisäksi Otalammen koululla aloitti syksyllä 2022 KIPU-tiimi, joka hoitaa kiusaamistilanteita koulussa mikäli kiusaaminen pitkittyy tai tilanteiden selvittäminen on haasteellista.

#### 5. Toimenpiteet opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Yksiköt arvioivat säännöllisesti opiskeluhoitotyön toteutumista oman yksikkönsä osalta yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksissa sekä keväisin kuluneen **lukuvuoden arvioinnin yhteydessä**.

Koulun yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän tehtäviin ei sisälly yksittäisten oppilaiden opiskeluhoitoasioiden käsittely. Näitä tehtäviä ei voi rehtorin päätöksellä muuttaa.

### **Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä**

Koulussamme toimii yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä. Siihen kuuluvat rehtorin ja apulaisrehtorin ohella perusjäseninä koulukuraattori, oppilaanohjaaja (Latvassa), erityisopettaja, psykologi, terveydenhoitaja ja kouluvalmentaja. Ryhmän työskentelyyn osallistuvat tarvittaessa luokanohjaajat, muut opettajat, oppilaita ja muita asiantuntijajäseniä.

Oppilashuollon aamukahvitoimintaa jatketaan. 2-3 oppilashuollon jäsentä on vuorollaan tavattavissa noin kerran kuukaudessa aamukahvien merkeissä. Tavoitteena on vapaamuotoinen keskustelu yhteisöllisistä asioista sekä yhteistyön tiivistäminen oppilashuollon jäsenten ja opettajien välillä.

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän jäsenet vuonna 2022-2023

Rehtori Mirja-Liisa Tahkola puh. 044-0421 352 [mirja-liisa.tahkola@vihti.fi](mailto:mirja-liisa.tahkola@vihti.fi)

Apulaisrehtori alaluokat Aija Göös puh. 044-0421 386 [aija.goos@vihti.fi](mailto:aija.goos@vihti.fi)

Apulaisrehtori yläluokat Marja Ahtiala puh. 044-0421 134 [marja.ahtiala@vihti.fi](mailto:marja.ahtiala@vihti.fi)

Osa-aikainen erityisopettaja Juuri ja Runko 1.-4. lk:t Tuula Kauramäki puh. 044-4675299 [tuula.kauramaki@vihti.fi](mailto:tuula.kauramaki@vihti.fi)

Osa-aikainen erityisopettaja Latva 7.-9.lk:t Laura Jurvanen puh. 044-4675 357 [laura.jurvanen@vihti.fi](mailto:laura.jurvanen@vihti.fi)

Oppilaanohjaaja Airi Sundvall-Huhtinen puh. 044-042 1148 [airi.sundvall-huhtinen@vihti.fi](mailto:airi.sundvall-huhtinen@vihti.fi)

Koulukuraattori Ulla-Riikka Vänskä 1.-9. lk:t puh. 044-0421 360 [ulla-riikka.vanska@vihti.fi](mailto:ulla-riikka.vanska@vihti.fi)

Kouluterveydenhoitaja Niina Salomaa puh. 044-0421 168 [niina.salomaa@karviainen.fi](mailto:niina.salomaa@karviainen.fi)

Psykologi Elisa Isotalo puh. 044-7050264 [elisa.isotalo@karviainen.fi](mailto:elisa.isotalo@karviainen.fi)

Kouluvalmentaja Jenni Porras-Laakkonen puh. 044-767 4758 [jenni.porras-laakkonen@vihti.fi](mailto:jenni.porras-laakkonen@vihti.fi)

Opiskeluhoultotyöllä haetaan keinoja kohdata koulu yhteisössä mahdollisesti esiintyviä ilmiöitä ja haastavia tilanteita. Yhdessä kartoitetaan voimavarat ja auttamismahdollisuudet. Opiskeluhoitoryhmän jäsenet etsivät keinoja, mistä ja minkälaista apua on saatavilla. Oppilashuollon työntekijöiden puoleen voi kääntyä, kun kyse on esimerkiksi lasten/nuorten opiskeluun ja kehitykseen liittyvistä kysymyksistä, sosiaalisista ongelmista, koulukiusaamisesta, päihteiden käytöstä tai kriisitilanteista.

Kuluvana lukuvuonna keskitymme erityisesti yhteisöllisen opiskeluhoollon toiminnan kehittämiseen, hyvinvointityöhön sekä oppilaiden poissolojen seurantaan poissaolomallin mukaisesti. Tärkeitä toiminnan painopistealueita ovat mm. oppilaiden osallisuuden vahvistaminen, kiusaamisen ehkäiseminen, poissaolojen seuranta, kodin ja koulun välinen yhteistyö sekä yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.

## 4.5.2. Yksilöllinen opiskeluhoolto

Yksilöllinen opiskeluhoolto perustuu aina vapaaehtoisuuteen. Yksilöllisen opiskeluhoollon toimintaa ovat konsultaatiot, palveluihin ohjaaminen ja monialaisen asiantuntijaryhmän työskentely. Opettajat ovat avainhenkilöitä opiskelijan tuen tarpeen tunnistamisessa. Opettajan näkökulmaa tarvitaan myös tilanteen tarkemmassa selvittelyssä sekä tuen suunnittelussa ja järjestämisessä, mutta sen toteuttaminen edellyttää oppilaan suostumusta.

Yksilöllinen opiskeluhoolto toteutuu joko henkilökohtaisten opiskeluhoolltopalvelujen kautta tai monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamisella. Asiantuntijaryhmä kootaan aina tapauskohtaisesti oppilaan tueksi ja oppijalla on oikeus vaikuttaa ryhmän kokoonpanoon. Oppijalla on lisäksi oikeus kuraattori- ja psykologipalveluihin säädettyssä määrääjässä. Kiireellisyuden arvioi psykologi tai kuraattori.

## 4.6. Lasten ja nuorten hyvinvointi

### 4.6.1. Kiusaamisen ehkäisy

Otalammen koululla kiusaamiseen puututaan Vihdin kunnan mallin mukaisesti. Kaikille opetusryhmille tehtävällä hyvinvointikyselyllä saamme myös kiusaamiseen liittyvää tietoa. Kiusaamiseen puututaan myös versotoiminnan ja KIPU-tiimitoiminnan kautta. Oppilaskunta- ja tukioppilastoiminnan kautta ennaltaehkäistään kiusaamista.

Tänä lukuvuonna Kipu-tiimissä on jäseninä alaluokkien puolella Minna Stark ja Päivi Kangas, yläluokkien puolella Minna Hirvonen ja Laura Jurvanen. Kipu-tiimiä koordinoi kouluvalmentaja Jenni Porras-Laakkonen. Kipu-tiimi selvittää ja puuttuu kiusaamistapauksiin ratkaisukeskeisesti ja aikuisjohtoisesti. Kipu-tiimin jäseniä koulutetaan syksyn 2022 aikana RESTO-sovittelijoiksi.

### 4.6.2. Yhteisöllisyys

Yhteisöllisyyttä Otalammen koulussa edistetään mm. systemaattisella hyvinvointityöllä. Teemaa toteutetaan mm. Rovaniemellä kehitetyn hyvinvoinnin vuosikellon mukaisesti. Vuosikelloon sisältyy hyvän mielen teematunteja, joilla koko koulu harjoittelee kuukausittain vaihtuvien teemojen mukaisesti mielen hyvinvointiin, sosiaaliseen vuorovaikutukseen ja elämänhallintaan liittyviä taitoja.

Hyvinvointityön koordinoimista varten on perustettu kouluun hyvinvointitiimi. Tiimiin kuuluvat Saimi Niemistö, Salla Laivo, Pasi Päärnä, Jenni Porras-Laakkonen (kouluvalmentaja) ja Ulla-Riikka Vänskä (kuraattori). Tiimin toimintaa koordinoi Saimi Niemistö. Tiimin tehtävä on hyvinvointityön koordinoimisen lisäksi aktivoida oppilaita mukaan toimintaan sekä toimia tukiryhmänä koulun aikuisille hyvinvoinnin vuosikellon käyttöönotossa. Tänä lukuvuonna koulussa toimii myös oppilaiden Hyvinvointitiimi.

Oppilaita osallistetaan monin tavoin koulutyön lomassa. Oppilaskuntatoimintaa on kaikilla vuosiluokilla 1-9, tukioppilastoiminta ja VERSO-toiminta antavat myös oppilaille mahdollisuuksia vaikuttaa arjen koulutyöhön. Oppilaiden toivomusten mukaisesti toteutetaan välitunti- ja kerhotoimintaa sekä teemapäiviä.

Pyrimme järjestämään eri yhteistyötahojen kanssa yhteisöllistä toimintaa koululle.

### 4.6.3. Ryhmäytyminen

Hyvinvoinnin vuosikellon teemoja käsitellään luokissa kuukausittain luokanopettajien ja -ohjaajien johdolla. Yhtenä tavoitteena on, että tällainen toiminta edistää luokkien ryhmäytymistä ja sitä kautta hyvinvointia.

Latvassa ryhmäytyminen aloitetaan 7lk osalta mahdollisimman aikaisin syyslukukauden alkaessa. Tällöin pyritään takaamaan uusille opettajille tutustumispäivä uusiin oppilaisiin. Uuden luokan oppilaiden keskinäistä tutustumista tuetaan samoin tutustumispäivä järjestämällä. Tutustumispäivä järjestetään mahdollisuuksien mukaan lähtemällä pois kouluympäristöstä.

Koulunuorisotyö tukee ryhmäyttävää toimintaa koulussa järjestämällä luokille kummitoimintaa ja erilaisia teematunteja tarpeen mukaan.

## 5. Osallisuus ja yhteistyö sidosryhmien kanssa

### Oppilaskunta

Kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilailla on mahdollisuus järjestää koulupäivien sisällä monenlaista toimintaa, kuten välituntiliikuntaa ja erilaisia tapahtumia. Oppilaiden oma ideointi ja suunnittelu ovat merkittävässä roolissa. Oppilaita kannustetaan aktiiviseen toimijuuteen ja osallistumaan koulu yhteisön ja sen toiminnan kehittämiseen.

Lukuvuonna 2022-23 yläluokkien oppilaskunnan hallitukseen kuuluu 19 jäsentä, jotka kokoontuvat parin viikon välein. Tällöin oppilaat suunnittelevat lukuvuoden tapahtumia. Yläluokkien oppilaille on myös teetetty kysely, johon vastaamalla pääsee vaikuttamaan lukuvuoden tapahtumiin ja hankintoihin.

Tänä lukuvuonna Otalammen oppilaskunta on myös osallistunut Nuvan oppilaskuntaseminaariin. Suunnitteilla on yhteistyö muiden Vihdin koulujen oppilaskuntien kanssa, sekä osallistuminen oppilaskuntakilpailuun. Yläluokkien oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii lukuvuonna 2022-2023 Marika Nurminen.

Alaluokilla (1-6lk) jokaiselta luokalta valitaan halukkaiden keskuudesta oppilaskuntaan yksi varsinainen jäsen sekä yksi varajäsen.

Oppilaskunnan hallituksen toiminnan tarkoituksena on kehittää lapsen ja nuoren valmiuksia toimia oman ryhmänsä edustajana neuvotteluihin perustuvassa yhteistoiminnassa. Tavoitteena on herättää oppilaan kiinnostus oman koulun kehittämiseen ja yhteisten asioiden ajamiseen.

Oppilaskunnan ohjaavana opettajana alaluokilla toimii Birgitta Vilmunen.

### Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta on peruskoulun yläluokilla toimiva tukijärjestelmä, joka perustuu vertaistuen ajatukseen. Tukioppilaat ovat 8.-9.-luokkalaisia oppilaita, jotka koulutetaan toimimaan nuorempien oppilaiden kanssa ja heidän tukena. Tukioppilas on vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia koulu yhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukioppilaat ovat saaneet tehtävänsä koulutusta.

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Tukioppilastoiminnassa eräs tärkeimmistä elementeistä on nuorten mahdollisuus suunnitella, toteuttaa ja arvioida toimintaansa. Nuorten omaehtoinen toiminta antaa uskoa omiin vaikutusmahdollisuuksiin. Tukioppilas saa tukioppilastoiminnan kautta mahdollisuuden vaikuttaa koulun toimintaan.

Keskeisimpiä tukioppilaiden toimintamuotoja on uusien oppilasryhmien ryhmäytymisen tukeminen esimerkiksi toiminnallisia tutustumisleikkejä järjestämällä. Lisäksi tukioppilaat järjestävät erilaisia teemapäiviä, tapahtumia ja tempauksia. Suurin osa tukioppilaiden toiminnasta järjestetään välituntien aikana. Tukioppilaskunnan ohjaava opettaja lukuvuonna 2022 - 2023 on Marjaana Tenho.

Erilaisia teematapahtumia voidaan järjestää lukuvuoden kuluessa sekä tukioppilaiden ja oppilaskunnan järjestäminä että myös muiden yhteistyötahojen kanssa.

### **Vertaissovittelu**

Koulussamme toimii vertaissovittelu eli Verso. Vertaissovittelu on ratkaisukeskeisyyteen pohjautuva menetelmä, joka tarjoaa vaihtoehtoisen ja vapaaehtoisen tavan ratkaista oppilaiden välisiä ristiriitoja koulun arkipäivässä. Tarkoituksena on vähentää koulujen toimintahäiriöitä oppilaiden vuorovaikutustaitoja edistämällä. Sovittelulla puututaan oppilaiden mieltä pahoittavaan toimintaan mahdollisimman varhain.

Vertaissovittelu on yksinkertainen ja selkeä toimintamalli, jonka avulla sovittelijoiksi koulutetut, osapuolia hieman vanhemmat oppilaat auttavat osapuolina olevia oppilaita löytämään itse ratkaisun ristiriitaansa. Osapuolet saavat kertoa oman näkemyksensä tapahtuneesta, kuvata tuntemuksiaan ja pohtia eri ratkaisuvaihtoehtoja. Mallia noudattamalla edetään sopimukseen, jonka toteutumista seurataan. Vertaissovittelu tukee koulumme muita yhteisöllisiä toimintatapoja ja luo väylän oppilaiden osallisuudelle. Vertaissovittelu on luottamuksellista eikä siitä lähetetä erikseen ilmoitusta koteihin.

Vertaissovittelun ohjaajana toimii kouluvalmentaja Jenni Porras-Laakkonen.

### **Kummioppilaat**

Vanhemmat oppilaat toimivat kummioppilaina pienemmille oppilaille koulussamme seuraavilla vuosiluokilla:

1 lk - 5 lk. Luokkien opettajat koordinoivat kummitoimintaa.

## **5.1. Oppilaiden osallistaminen**

### **Oppilaskunta**

Kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilailla on mahdollisuus järjestää koulupäivien sisällä monenlaista toimintaa, kuten välituntiliikuntaa ja erilaisia tapahtumia. Oppilaiden oma ideointi ja suunnittelu ovat merkittävässä roolissa. Oppilaita kannustetaan aktiiviseen toimijuuteen ja osallistumaan koulu yhteisön ja sen toiminnan kehittämiseen.

Lukuvuonna 2022-23 yläluokkien oppilaskunnan hallitukseen kuuluu 19 jäsentä, jotka kokoontuvat parin viikon välein. Tällöin oppilaat suunnittelevat lukuvuoden tapahtumia. Yläluokkien oppilaille on myös teetetty kysely, johon vastaamalla pääsee vaikuttamaan lukuvuoden tapahtumiin ja hankintoihin.

Tänä lukuvuonna Otalammen oppilaskunta on myös osallistunut Nuvan oppilaskuntaseminaariin. Suunnitteilla on yhteistyö muiden Vihdin koulujen oppilaskuntien kanssa, sekä osallistuminen oppilaskuntakilpailuun. Yläluokkien oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii lukuvuonna 2022-2023 Marika Nurminen.

Juuren ja rungon oppilaskunta :

Alakoulussa 1-6. luokkien osalta oppilaskunta jatkaa neljättä toimintavuottaan. Koronan vuoksi pari vuotta kokoontumisia rajattiin minimiin.

Jokaiselta luokalta valitaan äänestämällä, halukkaiden keskuudesta yksi varsinainen jäsen sekä yksi varajäsen.

Oppilaskunnan hallituksen toiminnan tarkoituksena on kehittää nuoren valmiuksia toimia oman ryhmänsä edustajana neuvotteluihin perustuvassa yhteistoiminnassa. Tavoitteena on herättää oppilaan kiinnostus oman koulun kehittämiseen ja yhteisten asioiden ajamiseen.

Viime vuosina alakoulun oppilaskunta on järjestänyt erilaisia pukeutumisteemoja, pipovala Pyryn päivänä, aamunavauksia ajankohtaisista juhlapäivistä ym.

Tänä vuonna tarkoituksena on lisätä ylä- ja alakoulun oppilaskunnan yhteistä toimintaa. Mm. yhteinen joulukalenteri keskusradion kautta sekä mahdollisesti erilaisia turnauksia.

Oppilaskunnan ohjaavana opettajana alakoulussa on Birgitta Vilmunen.

### **Tukioppilastoiminta**

Tukioppilastoiminta on peruskoulun yläluokilla toimiva tukijärjestelmä, joka perustuu vertaistuen ajatukseen. Tukioppilaat ovat 8.-9.-luokkalaisia oppilaita, jotka koulutetaan toimimaan nuorempien oppilaiden kanssa ja heidän tukena. Tukioppilas on vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia koulu yhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukioppilaat ovat saaneet tehtävänsä koulutusta.

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Tukioppilastoiminnassa eräs tärkeimmistä elementeistä on nuorten mahdollisuus suunnitella, toteuttaa ja arvioida toimintaansa. Nuorten omaehtoinen toiminta antaa uskoa omiin vaikutusmahdollisuuksiin. Tukioppilas saa tukioppilastoiminnan kautta mahdollisuuden vaikuttaa koulun toimintaan.

Keskeisimpiä tukioppilaiden toimintamuotoja on uusien oppilasryhmien ryhmäytymisen tukeminen esimerkiksi toiminnallisia tutustumisleikkejä järjestämällä. Lisäksi tukioppilaat järjestävät erilaisia teemapäiviä, tapahtumia ja tempauksia. Suurin osa tukioppilaiden toiminnasta järjestetään välituntien aikana. Tukioppilaskunnan ohjaava opettaja lukuvuonna 2022 - 2023 on Marjaana Tenho.

Eilaisia teematapahtumia voidaan järjestää lukuvuoden kuluessa sekä tukioppilaiden ja oppilaskunnan järjestäminä että myös muiden yhteistyötahojen kanssa.

### **Vertaissovittelu**

Koulussamme toimii vertaissovittelu eli Verso. Vertaissovittelu on ratkaisukeskeisyyteen pohjautuva menetelmä, joka tarjoaa vaihtoehtoisen ja vapaaehtoisen tavan ratkaista oppilaiden välisiä ristiriitoja koulun arkipäivässä. Tarkoituksena on vähentää koulujen toimintahäiriöitä oppilaiden vuorovaikutustaitoja edistämällä. Sovittelulla puututaan oppilaiden mieltä pahoittavaan toimintaan mahdollisimman varhain.

Vertaissovittelu on yksinkertainen ja selkeä toimintamalli, jonka avulla sovittelijoiksi koulutetut, osapuolia hieman vanhemmat oppilaat auttavat osapuolina olevia oppilaita löytämään itse ratkaisun ristiriitaansa. Osapuolet saavat kertoa oman näkemyksensä tapahtuneesta, kuvata tuntemuksiaan ja pohtia eri ratkaisuvaihtoehtoja. Mallia noudattamalla edetään sopimukseen, jonka toteutumista seurataan. Vertaissovittelu tukee koulumme muita yhteisöllisiä toimintatapoja ja luo väylän oppilaiden osallisuudelle. Vertaissovittelu on luottamuksellista eikä siitä lähetetä erikseen ilmoitusta koteihin.

Vertaissovittelun ohjaajana toimii kouluvalmentaja Jenni Porras-Laakkonen.

### **Kummioppilaat**

Vanhemmat oppilaat toimivat kummioppilaina pienemmille oppilaille koulussamme seuraavilla vuosiluokilla:

1 lk - 5 lk. Luokkien opettajat koordinoivat kummitoimintaa.

## **5.2. Huoltajien osallistaminen ja kodin ja koulun yhteistyö**

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren kasvatuksesta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta koulu yhteisön jäsenenä. Yhteistyön lähtökohtana on luottamus, tasavertaisuus ja keskinäinen kunnioitus. Koulun tulee kanssakäymisessä ottaa huomioon perheiden moninaisuus.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö korostuu erityisesti oppilaan oppimaan oppimisen tukemisessa ja opintojen ohjauksessa. Huoltajille järjestetään vanhempainillat elo-syyskuussa, jolloin informoidaan alkavan lukuvuoden

asioista ja painopisteistä. Erikseen järjestetään vanhempainilta koulutulokkaille ja 6. luokkien oppilaille yläkouluun siirtymisestä sekä 9. luokkalaisille jatko-opintoihin hakeutumisesta. Vanhempainilloissa käytetään tulkkipalveluita, mikäli mukana on eri kulttuuritaustasta tulevia huoltajia.

Luokilla 1-3 järjestetään tapaaminen väliarvioinnin yhteydessä tapahtuvana arviointikeskusteluna. Luokat 4-6 saavat välitodistuksen, eikä erillisiä arviointikeskusteluja järjestetä. 7.-luokalla pidetään vanhempainvartti yhdessä luokanohjaajan, huoltajan ja oppilaan kanssa. 8.-luokalla luokanohjaaja pitää oppilaan kanssa arviointikeskustelun, johon huoltaja voi halutessaan osallistua. 9.-luokan oppilaan opinto-ohjaajan kanssa käytävään ohjauskeskusteluun on huoltajalla niin ikään mahdollisuus osallistua.

Tiedottaminen ja yhteydenpito tapahtuu pääsääntöisesti Wilman välityksellä. Päätöluokkalaisten huoltajien on hyvä tietää, että oppilaanohjaaja merkitsee kunkin oppilaan kanssa käymiensä ohjauskeskustelujen pääkohdat Wilmaan ko. tunnin kohdalle.

Huoltajapalavereita järjestetään tarpeen mukaan. Koulu toimii aloitteellisena tapaamisen järjestämisen suhteen aina, kun tapaamiseen nähdään tarvetta.

Oppilaan on hyvä olla tapaamisissa mukana, käsiteltävä asia huomioiden. Mitä isommasta oppilaasta on kysymys, sitä tärkeämpää on hänen läsnäolonsa itseään koskevilla keskusteluilla.

Kodin ja koulun välinen avoin ja luottamuksellinen yhteistyö on paras tuki oppilaan kokonaisvaltaiselle kehitykselle ja hyvinvoinnille.

### **Vanhempaintoiminta**

Koulussamme on vanhempainyhdistys, joka toimii tärkeänä osana kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittämisessä. Vanhempainyhdistyksen kokouksissa on läsnä mahdollisuuksien mukaan opettajakunnan edustaja.

## **5.3. Yhteistyö nivelvaiheissa**

### **Nivelvaihe esiopetuksesta alakouluun**

Nivelvaihetta esiopetuksesta alakouluun luotsaa *eskarista ekalle -tiimi*, joka aloittaa lukuvuosityöskentelynsä aina syyskuun viimeisenä maanantaina. Ryhmään kuuluvat varhaiskasvatuksen erityisopettajat ja alakoulujen ensimmäisiä luokkia opettavat osa-aikaisen erityisopetuksen opettajat. Ryhmän vuosittaiseen aloituskokoukseen osallistuu myös muita koulun edustajia jokaisen koulun määrittämällä tavalla (rehtori, apul. rehtori).

Vuosikellon mukaiset asiat kokouksessa ovat ajankohtaiset kuulumiset ja lukuvuoden tiimin kokoonpano, marraskuun tiimitapaamisen ja muiden lukuvuoden yhteistyöpalaverien aikatauluista sopiminen. Lisäksi käydään läpi edellisten tiedonsiirtojen toimivuus ja näkymä tulevaan lukuvuoteen sekä prosessin tarkistus ja kehittämisideat.

Marraskuussa tiimi käy läpi tuen oppilaiden lukumäärät ja alustavat tiedot prosessien kulusta, siirretään tieto oppilaista, joiden koulupaikka on mahdollisesti muualla kuin omassa koulupiirissä ja sovitaan aika tarkemmalle tiedonsiirrolle. Palaverissa sovitaan myös ensimmäiset konsultaatiot erityisopettajan kanssa ja/tai opiskeluhaullollinen tarve sekä käydään läpi yksityisten päiväkotien oppijat.

Koulupolkujen tarkentumista tapahtuu kolmen EO:n ja VEO:n välillä pitkin kevätlukukautta. Kouluilta tehdään vierailuja päiväkoteihin ja esiopetuksen oppijat käyvät tutustumassa kouluihin.

Erityisen tuen päätökset tekee helmikuun loppuun asti varhaiskasvatuspäällikkö ja siitä eteenpäin opetuspäällikkö.

Tiedonsiirtojen perusteella muodostetaan toukokuussa yleisopetuksen opetusryhmät ja sijoitetaan tuen oppilaat heitä parhaiten tukeviin ryhmiin sekä aikataulutetaan henkilökohtaiset tiedonsiirrot.

### **Nivelvaihe alakoulusta yläkouluun**

Alakoulusta yläkouluun nivelvaiheen tiimi aloittaa toimintansa lokakuussa 2022. Tiimi rakentuu pääsääntöisesti kuudensien luokkien oppilaita opettavista ja yläkoulussa heitä vastaanottavista osa-

aikaisen erityisopetuksen opettajista. Tiimin tavoitteena on luoda sujuvuutta sekä yhteisillä kriteereillä toteutuvaa laatua nivelvaihteyöhön.

Ensimmäisessä tapaamisessa arvioidaan tähän asti tehdyn nivelvaihteyhteistyön sujuvuus: mitä hyviä käytänteitä ja mitä haasteita on ollut sekä pohditaan edellisten vuosien kehitystyön pohjalta, mikä on tärkeää ja mitä pitäisi muuttaa.

Tiimi luo yhteistyössä rehtorien kanssa askelmerkit tulevalle nivelvaihteyölle. keskeiset teemat ovat

- Pienluokille menevien prosessi
- Nivelvaiheen lakisäätöiset tuen tarkistukset tammi-helmikuussa.
- Tiedonsiirto koulujen välillä, prosessi ja aikataulut
- Muuta huomioon otettavaa

## 5.4. Muut yhteistyötahot

### Yhteistyö esiopetuksen ja muun perusopetuksen kanssa

Lukuvuoden aikana järjestetään erilaisia yhteistyömuotoja ala-, keski- ja ylänivelen toimintojen sujumiseksi. Vihdin Oppilashuollon käsikirja määrittää aikataulun esi- ja alkuopetuksen sekä muun perusopetuksen yhteistyöhön.

Lisäksi Otalammen koulun Opiskeluhuollon vuosikello rytmittää kouluvuoden yhteisöllisen opiskeluhuollon näkökulmasta. Helmikuussa toteutetaan 6. luokkien opettajien ja oppilaiden tapaaminen, jossa ovat mukana rehtori, osa-aikainen erityisopettaja ja oppilaanohjaaja. Tapaamisissa tehdään nivelvaiheen tiedonsiirto: opettajat ja laaja-alainen erityisopettaja siirtävät tietoa 6. luokan tehostetun ja erityisen tuen oppilaista erityisopettajalle. Kun rehtori on muodostanut tulevat 7. luokat, erityisopettaja siirtää puolestaan tiedot tuleville luokanohjaajille. Tämä viimeinen vaihe toteutetaan oppilaiden seitsemännen luokan alussa.

Maaliskuussa toteutuvat JOPO- ja HOPE-luokkien haut. Maalis-huhtikuussa valmistuvat tulevan lukuvuoden luokkajaot. Teho-opinto-ohjaukseen nimetyt 8.lk (varsinkin pienluokan) oppilaat vierailevat hakukohteinaan olevilla ammatillisilla aloilla Luksiassa. Lukiosta kiinnostuneet 9.luokkalaisten vierailevat Vihdin lukiolla 18.1.2023. Toukokuussa järjestetään tulevien 7.-luokkalaisten ja huoltajien tutustumisilta.

Yksilöllisessä oppilashuollossa toteutetaan tiedonsiirto opiskeluhuollollisissa asioissa touko/elokuussa (eskarioppe-luokanope-oo sekä yläkouluun siirtyminen) ja toukokuussa-elokuun alussa tiedonsiirtolomaketta hyödyntäen turvataan oppilaiden toiselle asteelle siirtyminen.

## Muut yhteistyötahot

- Vihdin kunnan nuorisopalvelut

Nuorisotoimi on omien aikataulujensa puitteissa läsnä koulussa. He seuraavat ja järjestävät välituntitoimintaa ja oppilaat voivat jutella heidän kanssaan.

- Vihdin kunnan kirjastopalvelut  
- poliisi

- K0-työ  
- palolaitos (8.lk)  
- Vihdin ev. lut. seurakunta  
- Ortodoksinen seurakunta  
- Prometheus ry  
- eri urheiluseurat  
- eri yritysten ammattilaisiesittelijät  
- Otalammen päiväkot  
- Otalammen kyläyhdistys

- Otalammen koulun vanhempainyhdistys
- Oppilaitosyhteistyö eri koulutusasteilla (tärkeimpinä Vihdin lukio ja Luksia)
- Kansainväliset vierailijat

## 6. Valinnaisaineet, monialaiset oppimiskokonaisuudet ja laaja-alainen osaaminen

### Valinnaisaineet

#### 8.-9. LUOKAT

#### Järjestelyt

Kahdeksannella ja yhdeksännellä luokalla opiskellaan valinnaisia aineita kumpanakin vuonna kuusi tuntia viikossa.

8.-9. luokan valittavat aineet on ryhmitelty kolmeen pääryhmään: 2v syventävät oppiaineet - 2v valinnaiset - 1v valinnaiset aineet.

2 vuoden syventäviä aineita ja valinnaisaineita opiskellaan kahdella eri kurssilla 8. ja 9. luokalla koko lukuvuoden (2h/vk kaksi vuotta). Kaksivuotiset kurssit jatkuvat samoina vielä yhdeksännellä luokalla. 8.-9. -luokkalaisten kahden vuoden syventävät oppiaineet ovat osa 7. luokalla alkaneita yhteisiä taito- ja taideaineita.

1 vuoden valinnaisaineita opiskellaan yhtä ainetta 8. luokalla koko lukuvuoden (2h/vk koko vuoden). 9. luokalle valitaan yksi uusi vuoden pituinen valinnaiskurssi (2h/vk koko vuoden).

Oppilaat ovat mukana oppimisen arvioinnissa, jotta he tottuisivat itse asettamaan itselleen tavoitteita koulutyössä ja arvioimaan tavoitteidensa saavuttamista. Itsearviointilla lisätään oppilaiden omaa vastuuta opiskelustaan. Valinnaisaineiden arvioinnilla pyritään kannustamaan oppilasta osallistumaan aktiivisesti aineen opiskeluun. Koska tekstiilityö, tekninen työ, kotitalous, musiikki ja kuvaamataito muuttuvat 8. ja 9. luokilla valinnaisaineiksi muuten kuin syventävien ko. aineiden kurssien osalta, niiden 7. luokalla saatu arvosana siirtyy 9. luokan päättötodistukseen.

Peruskoulun jälkeen yhteishaussa ammatilliselle puolelle hakeuduttaessa huomioidaan ne valinnaisaineet, joita on opiskeltu vähintään vuoden pituisena. Jonkin valinnaisaineen puuttuminen ei estä hakeutumasta millekään alalle, mutta oikeaan osuneilla valinnoilla voi parantaa pääsymahdollisuuksia.

Vähintään kahden vuosiviikkotunnin (= koko lukuvuoden tai kaksi lukuvuotta kestävä) kokonaisuuden muodostavien valinnaisaineiden arvioinnissa käytetään yhdeksannen luokan päättötodistuksessa numeroarvostelua.

1 ja 2 vuoden valinnaisaineet arvioidaan numeroin 4-10.

B2-kielen arvosana lasketaan lukuaineiden keskiarvoon, jolloin se vaikuttaa lukioon pääsyyn.

Halutessaan huoltaja voi anoa B2-kielen päättötodistuksen arviointiin suoritettu -merkinnän 9.lk loppukeväänä.

Minkään valinnaisaineen puuttuminen ei estä hakeutumasta mihinkään toisen asteen koulutukseen.

#### **KAHDEN VUODEN SYVENTÄVÄT OPPIAINEET, 8. luokka:**

KOTITALOUS syventävä

KUVATAIDE syventävä

KÄSITYÖ: Tekstiilityö syventävä

KÄSITYÖ: Tekninen työ syventävä

#### **KAHDEN VUODEN VALINNAISAINEEET, 8. luokka:**

KOTITALOUS

TIETOTEKNIikka: Hyötykäyttö

KÄSITYÖ: Tekstiilityö

KÄSITYÖ: Tekninen työ



#### **YHDEN VUODEN VALINNAISAIINEET, 8. luokka:**

KOTITALOUS  
KUVATAIDE  
KÄSITYÖ: Tekstiilityö

HISTORIA-YHTEISKUNTAOPPI: Ajankohtaista

#### **KAHDEN VUODEN SYVENTÄVÄT OPPIAIINEET, 9. luokka:**

KOTITALOUS syventävä  
KUVATAIDE syventävä  
KÄSITYÖ: Tekstiilityö, syventävä

KÄSITYÖ: Tekninen työ, syventävä

#### **KAHDEN VUODEN VALINNAISAIINEET, 9. luokka:**

TIETOTEKNIikka: Tietotekniikan hyötykäyttö  
KOTITALOUS: Ravitsemus ja ruokakulttuuri  
B2-ESPANJA

KÄSITYÖ: Tekninen työ

#### **YHDEN VUODEN VALINNAISAIINEET, 9. luokka:**

KOTITALOUS

LIIKUNTA: Sekaryhmä

KÄSITYÖ: Tekninen työ  
KUVATAIDE: Valokuvaus ja videokuvaus

#### **4.-6. LUOKAT**

Luokka-asteilla 4.-6. valinnaisainetta opiskellaan 1h/vko. Toteutustapa ja tarjolla olevat kurssit ja aiheet suunnitellaan ja päätetään lukuvuosittain oppilaiden toiveet ja opettajien vahvuudet huomioiden.

Lv. 2022-2023 valinnaisaineita opettavat 4-6 -luokkien kuusi opettajaa ja oppilaille tarjottiin 15 erilaista vaihtoehtoa, joista oppilaiden valintojen mukaan toteutuu lukuvuoden aikana 14 erilaista kurssia. Syyslukukaudella rungon oppilailla on kaksi valinnaisainejaksoa, joista molemmat ainekokonaisuudet kestävät 6-7 viikkoa.

Keväällä jaksoja on myös kaksi, mutta näihin jaksoihin osallistuvat vain 4- ja 6-luokkalaiset, sillä kevätlukukaudella 2023 viidensien luokkien valinnaisaineena on Vihdin kunnassa toteutettava monialainen Pikkuyrittäjät -ohjelma.

#### **Monialaiset oppimiskokonaisuudet**

Opetuksen eheyttämistä toteuttavia oppimiskokonaisuuksia lukuvuonna 2022-2023 Otalammen koulussa:

5.lk Nuori Yrittäjyys ry:n Pikkuyrittäjät-ohjelma. Koulutuksessa vierailee mm. vihtiläisiä yrittäjiä ja mahdollisesti oppilaiden vanhempia eri aloilta. Yrityskummi vastaa yrittäjäkäyntien koordinoinnista. Loppuhuipennuksena toteutetaan myyntitapahtuma.

7. Ik kotitaloutta, kuvataidetta, käsitöitä, historiaa, äidinkieltä ja matematiikkaa yhdistävä kokonaisuus

8.Ik MOK teemoittaa matemaattis-luonnontieteellisiä (MA, FK, BG) oppiaineita kevään TET-viikkojen puolikkaita ryhmiä hyödyntäen (vk 10/11).

9.Ik MOK teemoittaa humanistis-yhteiskunnallisia oppiaineita syksyn TET-viikkojen puolikkaita ryhmiä hyödyntäen (vk 45/46)

Näiden lisäksi opettajat toteuttavat muita pienempiä monialaisia oppimiskokonaisuuksia alakoulun puolella pohjautuen oppiaineista, vuodenaikojen vaihteluista tai ajankohtaisista aiheista nouseviin teemoihin. Monialaisten kokonaisuuksien avulla alakoulussa pyritään muovaamaan opetuksesta eri oppiaineita toisiinsa nivoen ehjiä, oppilaille mielekkäitä kokonaisvaltaisia oppimiskokonaisuuksia.

## 7. Toiminnan arviointi

Koulun toimintaa arvioidaan vuosittain keväällä henkilöstön yhteisessä arviointi-kesäpäivässä. Lisäksi toimintaa arvioidaan henkilöstölle toteutettavissa Sosiaalisen pääoman mittaus-kyselyissä, Hyvinvointikyselyissä ja Kouluterveyskyselyissä. Sen pohjalta johtoryhmä laatii suunnitelman kehittämisestä seuraavalle lukuvuodelle. Tuloksia käsitellään yhdessä työyhteisön kanssa.

## 8. Varautuminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

Lukuvuosisuunnitelman lisäksi Otalammen koululle on laadittu poikkeusolojen suunnitelma siltä varalta, että jouduttaisiin siirtymään poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin esim. etäopetukseen.

### 8.1. Sähkökatkot

Koulut pyrkivät toimimaan normaalisti sähkökatkon aikana. Se on tärkeää arjen turvallisuuden tunteen vuoksi. Valon ja veden puute sekä lämmityskaudella myös rakennuksen kylmeneminen kuitenkin alkavat haitata koulun toimintaa sähkökatkon pitkittyessä. Jos katko kestää useita päiviä, on syytä varautua siihen, että koulu ei pysty toimimaan, jos tilat eivät enää täytä terveys- ja turvallisuusmääräyksiä.

Kouluissa veden ja ruoan saanti yritetään järjestää niin, että koulut voivat toimia myös katkon aikana.

Tarvittaessa opetus järjestetään lukujärjestyksestä poikkeavalla tavalla.

Opetuksen järjestäjä tulee antamaan kouluille tarkentavia ohjeita mahdollisiin sähkökatkoihin liittyen lukuvuoden aikana.

### Sähköinen pelastussuunnitelma

Vihdin kouluissa on käytössä sähköinen pelastussuunnitelma Pelsu. Siihen on kirjattu kohteen perustiedot, turvallisuusjärjestelyt, mahdolliset vaaratilanteet ja niihin liittyvät toimintaohjeet. Suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti ja henkilöstö on velvoitettu tutustumaan suunnitelmaan lukuvuosittain. Suunnitelmasta on nähtävillä tiivistetyt paperiversiot henkilöstön taukotilassa.