

**Hyvinvointilautakunta**

---

**Aika** 09.06.2022 klo 17:00 - 18:55

**Paikka** Vihdin kirkonkylän kirjaston kokoushuone sekä Teams-yhteydellä

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 18	Ajankohtaiset asiat	3
§ 19	Hyvinvointiavustukset vuonna 2022	4
§ 20	Oikaisuvaatimus hyvinvointilautakunnan päätökseen 12.05.2022 § 13 78/2022 koskien kulttuuri- ja kansalaisyhdistyksen yleisavustuksia vuonna 2022	7

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Noro Tiina	puheenjohtaja	
	Lindfors Jouko	varapuheenjohtaja	
	Hatanpää Olli Pekka	jäsen	
	Hyväkkä Katri	jäsen	etäyhteydellä
	Jokinen Niina	jäsen	etäyhteydellä
	Kivihalme Marko	jäsen	etäyhteydellä
	Lehikoinen Anita	jäsen	etäyhteydellä
	Tsutsunen Mikko	jäsen	klo 17.08-18.55
	Tuomisto Netta	jäsen	etäyhteydellä
	Haapala Tiina	kunnanhallituksen edustaja	etäyhteydellä
	Shabastari Kevin	nuorisovaltuuston edustaja	etäyhteydellä
	Koponen Jani	Nuorisovaltuuston varaedustaja	etäyhteydellä
	Sampo Anttila	pöytäkirjanpitäjä	
	Mari Haapanen	sivistys- ja hyvinvointijohtaja	
	Taneli Kolppanen	kirjasto- ja kulttuuritoimen johtaja	
	Emmi Romppainen	johtava kuraattori	
Poissa	Willström Nea		

## Allekirjoitukset

	Tiina Noro puheenjohtaja	Sampo Anttila pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	18 - 20	
Pöytäkirjan tarkastus	14.6.2022	
	Katri Hyväkkä pöytäkirjantarkastaja	Niina Jokinen pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan yleisessä tietoverkossa 15.6.2022

Hyvinvointilautakunta

§ 18

09.06.2022

**Ajankohtaiset asiat**

Hyvinvointilautakunta 09.06.2022 § 18

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja, liikuntatoimenjohtaja, museotoimenjohtaja sekä nuorisopäällikkö esittävät kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

- Vuoden 2023 talousarvion valmistelun ajankohtaiskatsaus tulosityksittäin

Ehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti

Hyvinvointilautakunta § 19

09.06.2022

**Hyvinvointiavustukset vuonna 2022**Hyvinvointilautakunta 09.06.2022 § 19  
78/02.05.01.01/2022

Hyvinvointilautakunta jakaa 1.12.2021 voimaan astuneen Vihdin kunnan avustus- ja stipendisäännön mukaan kulttuurijärjestöjen, kansalaisjärjestöjen ja nuorisojärjestöjen yleisavustukset sekä kohdeavustukset. Lisäksi hyvinvointilautakunta jakaa nuorten vapaiden toimintaryhmien kohdeavustukset sekä uutena avustusmuotona hyvinvointiavustukset.

Hyvinvointiavustukset oli haettavissa 6.4.-15.5.2022. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan internetsivuilla sekä kunnan sosiaalisessa mediassa. Hyvinvointiavustusta voi hakea kuntalaisten hyvinvointia tukeviin hankkeisiin, jotka ovat kestoaltaan vähintään vuoden mittaisia. Kunnanhallitus määrittää vuosittain tulevien vuosien pääteemat hyvinvointiavustukselle. Pääteemat määrittelevät, millaiselle toiminnalle tai hankkeelle hyvinvointiavustusta vuosittain myönnetään.

Vuonna 2022 teemana ovat:

**1. Työikäiset:**

- mielen hyvinvoinnin lisääminen
- työikäisten mielekäs toiminta ja liikunnan lisääminen vapaa-ajalla

**2. Ikäihmiset:**

- ikäihmisten osallisuuden ja arkiaktiivisuuden lisääminen

Hyvinvointiavustuksen jaossa painotetaan vaihtuvien pääteemojen lisäksi aina seuraavia asioita:

- toiminta edistää hyvinvointia, terveyttä ja osallisuutta
- toiminta ehkäisee syrjäytymistä
- toiminta kaventaa eri väestöryhmien hyvinvointi- ja terveyseroja
- toiminta lisää yhteisöllisyyttä

Määräaikaan mennessä hyvinvointiavustusta hakivat:

Vihdin Pallo ry

Selin nuorisoseura ry

ViaDia Länsi-Uusimaa ry

Jokikunnan Urheilijat ry

Skene - yhdessä rikoksettomaan elämään ry

Vihdin kuvataidekoulun Kannatusyhdistys ry / 2kpl

Nummelan Palloseura / 2kpl

Nuorisoseura Ruskelan Riento ry

Hyvinvointilautakunta

§ 19

09.06.2022

Selin Kyläyhdistys r.y  
Vihtijärven palvelutaloyhdistys ry

Hyvinvointiavustusta oli oikeutettu hakemaan rekisteröidyt yhdistykset ja vapaat toimintaryhmät, joiden kotipaikka on Vihti, tai joiden toiminta kohdistuu Vihtiin ja vihtiläisiin. Hyvinvointiavustuksiin on varattu vuodelle 2022 yhteensä 20.000 euroa.

Avustuksia ovat esteellisiä jakamaan hallintosäännössä mainitut esteelliset hyvinvointilautakunnan jäsenet.

Valmistelija

Emmi Romppainen, [etunimi.sukunimi@vihti.fi](mailto:etunimi.sukunimi@vihti.fi), p. 044 767 4470

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

1. todeta, ettei avustusten jakoon esteellistä ole läsnä tätä pykälää käsiteltäessä
2. myöntää vuoden 2022 hyvinvointiavustukset seuraavasti

Nummelan Palloseura 1.	4000e
Skene – yhdessä rikoksettomiaan elämään ry	5557e
Selin Nuorisoseura ry	1625e
Jokikunnan Urheilijat ry	793e
Vihdin kuvataidekoulun kannatusyhdistys ry 1.	1500e
Vihdin kuvataidekoulun kannatusyhdistys ry 2.	700e
Nuorisoseura Ruskelan Riento ry	1922e
Selin Kyläyhdistys ry	833e
Vihdin Pallo ry	1230e
Vihtijärven palvelutaloyhdistys ry	1840e
Yhteensä	20 000e

Päätös

1. Hyvinvointilautakunta totesi, ettei avustusten jakoon esteellisiä ole läsnä tätä pykälää käsiteltäessä
2. myöntää vuoden 2022 hyvinvointiavustukset seuraavasti

Nummelan Palloseura 1./työikäisten jalkapallokoulu	4000e
Skene – yhdessä rikoksettomiaan elämään ry	5557e
Selin Nuorisoseura ry	1625e
Jokikunnan Urheilijat ry	793e
Vihdin kuvataidekoulun kannatusyhdistys ry1/avoin taidekoulu	1500e
Vihdin kuvataidekoulun kannatusyhdistys ry2/kokeileva työpaja	700e

Hyvinvointilautakunta

§ 19

09.06.2022

Nuorisoseura Ruskelan Riento ry	1922e
Selin Kyläyhdistys ry	833e
Vihdin Pallo ry	1230e
Vihtijärven palvelutaloyhdistys ry	1840e
Yhteensä	20 000e

3. Vuoden 2022 hyvinvointiavustuksen käytöstä tulee raportoida myöntämivuoden aikana, viimeistään 12.12. mennessä sähköisesti. Vuoden 2022 avustusten osalta raportoidaan hankkeen siihen mennessä toteutunut toiminta. Raportissa tulee ilmoittaa toteutuneen kohteen menot, tulot sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen.
4. Hyvinvointilautakunta toivoo, että kunnanhallitus asettaisi hyvinvointiavustuksen painopistealueet aina kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Tiedoksi

avustuksen saajat

**Oikaisuvaatimus hyvinvointilautakunnan päätökseen 12.05.2022 § 13 78/2022 koskien kulttuuri- ja kansalaisyhdistyksien yleisavustuksia vuonna 2022**

Hyvinvointilautakunta 09.06.2022 § 20  
78/02.05.01.01/2022

Vihdin kuntaan on saapunut 1.6.2022 oikaisuvaatimus koskien hyvinvointilautakunnan päätöstä 12.05.2022 § 13 78/02.05.01.01/2022. Oikaisuvaatimuksen on tehnyt Vihdin taidetaloyhdistys Siirilä ry. Oikaisuvaatimus on esityslistan oheismateriaalina.

Oikaisuvaatimuksen tekijän mielestä yleisavustuksien jaossa ei ole noudatettu Vihdin kunnan avustus- ja stipendisääntöä.

Vihdin kunnan uusi avustus- ja stipendisääntö on hyväksytty Vihdin kunnanhallituksessa 29.11.2021 ja se on tullut voimaan 1.12.2021. Avustussäännön laadintavaiheessa Vihdin kunnassa toimivilta yhdistyksiltä on pyydetty lausuntoja säännön sisällöstä. Lausunnot on mahdollisuuksien mukaan huomioitu avustussäännön sisällössä.

Vihdin kunta tukee järjestöjen toimintaa avustuksilla vuosittain talousarviossa määriteltävän määrärahan puitteissa. Vuonna 2022 kulttuuri- ja kansalaistoiminnan yleisavustuksiin jaossa oli 43 000 euroa. 21 toimijaa haki avustusta määräaikaan mennessä.

Avustus- ja stipendisäännön mukaan yleisavustaminen kohdistuu toiminnan vaikuttavuuteen ja laajuuteen (70 %) sekä toiminnan aiheuttamiin kuluihin (30 %). Vaikuttavuutta ja laajuutta arvioidaan toimintaan osallistuvien määrän, toimintakertojen sekä toiminnan tavoitteiden avulla. Kaiken Vihdin kunnan avustaman toiminnan tavoitteena on tukea kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta ja mahdollisuutta aktiiviseen elämään.

Avustuksien jakoperusteet ovat muuttuneet uuden avustussäännön myötä. Avustuksissa painotetaan toiminnan vaikuttavuutta ja laajuutta avustusvuonna. Jakoperusteiden muutos on vaikuttanut yksittäisten toimijoiden avustussummiin verrattuna aiempiin vuosiin. Myös tulevina vuosina avustussummat heijastavat avustussumman jakovuoden toiminnan laajuutta ja vaikuttavuutta. Summat eivät ole pysyviä.

Yhdistykset ovat ilmoittaneet avustuksen hakulomakkeessa vuoden 2022 toiminnan laajuuden ja talouden lukemat, sekä avustuksella tuettavan toiminnan tavoitteet. Yhdistyksille jaettavat avustussummat on päätetty näiden määritteiden mukaan. Kulttuuri- ja kansalaistoiminnan avustuksien saajat ja summat hyväksyttiin hyvinvointilautakunnan kokouksessa 12.5.2022.

Hyvinvointilautakunta

§ 20

09.06.2022

Kulttuuri- ja kansalaistoiminnan yleisavustusten jakamisessa on noudatettu voimassaolevaa Vihdin kunnan avustus- ja stipendisääntöä. Näin ollen päätöksen muuttamiseen oikaisuvaatimuksen myötä ei ole perusteita.

Valmistelija

Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Taneli Kolppanen,  
[etunimi.sukunimi@vihti.fi](mailto:etunimi.sukunimi@vihti.fi), 0440421149

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mari Haapanen

Ehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se muuta kulttuuri- ja kansalaistoiminnan yleisavustusten jakamisesta tekemäänsä päätöstä 12.5.2022 § 13.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti

Tiedoksi

oikaisuvaatimuksen tekijä

Oheismateriaali

Oikaisuvaatimus Vihdin Taidetaloyhdistys Siirilä ry  
(j) Oikaisuvaatimus Vihdin Taidetaloyhdistys Siirilä ry



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18**

#### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n nojalla tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Vihdin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on nähtävänä kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Oikaisuvaatimus tehdään Vihdin Hyvinvointilautakunta

Yhteystiedot:

postiosoite: Vihdin kunta, kirjaamo, PL 13, 03101 Nummela

käyntiosoite: Asemantie 30, Nummela

sähköpostin: [kunnanvirasto@vihti.fi](mailto:kunnanvirasto@vihti.fi)

puhelinnumero: (09) 4258 3000

kirjaamon aukioloaika: maanantai - torstai klo 8.00 – 15.30, perjantaisin ja arkipyhien aattona klo 8.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua
- 2) miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä Vihdin kunnan kirjaamoon, osoitteeseen:

**Muutoksenhaku virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevassa asiassa**

Jos viranhaltijalla tai työntekijällä on oikeus saattaa päätös työtuomioistuimen tutkittavaksi, siitä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on 15.6.2022 viety nähtäväksi kunnan yleiseen tietoverkkoon.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vihdin kunnan kirjaamosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 20****Kunnallisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperuste**

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana, tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on nähtävänä kunnan yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

postiosoite: Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki, **27.12.2021 alkaen** osoite on Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki.

sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

puhelinnumero: 029 564 2000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valituskirjelmän muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta,
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan.
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on 15.6.2022 viety nähtäväksi kunnan yleiseen tietoverkkoon.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vihdin kunnan kirjaamosta.

Yhteystiedot:

postiosoite: Vihdin kunta, kirjaamo, PL 13, 03101 Nummela

käyntiosoite: Asemantie 30, Nummela

sähköpostin: [kunnanvirasto@vihti.fi](mailto:kunnanvirasto@vihti.fi)

puhelinnumero: (09) 4258 3000

kirjaamon aukioloaika: maanantai - torstai klo 8.00 – 15.30, perjantaisin ja arkipyhien aattoina klo 8.00 – 14.00.