

EU-hankintailmoitus TARJOUSPYYNTÖ 299766

Turvallisuus- ja valvontapalvelut vuosisopimuksena Vihdin kunnan omistamille, hallinnassa ja vastuulla oleville kiinteistöille, toimitiloille ja liikunta-alueille 1.5.2022-30.4.2024 + optio 2 vuotta

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Vihdin kunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0131905-6
Postiosoite	Asemantie 30
Postitoimipaikka	Nummela
Postinumero	03100
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Anna-Maria Kivikangas
Puhelin	+358 505741913
Sähköpostiosoite	tilapalvelu@vihti.fi
Faksi	+358 942583169
NUTS-koodi	Helsinki-Uusimaa F11B1
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.vihti.fi

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/vihti?id=299766&tpk=77976f3b-16e6-4a17-8113-0ed20edb6c17>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/vihti?id=299766&tpk=77976f3b-16e6-4a17-8113-0ed20edb6c17>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Turvallisuus- ja valvontapalvelut vuosisopimuksena Vihdin kunnan omistamille, hallinnassa ja vastuulla oleville kiinteistöille, toimitiloille ja liikunta-alueille 1.5.2022-30.4.2024 + optio 2 vuotta

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Vartiointipalvelut (79713000-5)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Vihdin kunta, Tilapalvelu pyytää tarjoustanne jäljempänä määritellyistä turvallisuus- ja valvontapalveluista ajalle 1.5.2022 - 30.4.2024 + optiovuodet 5/2024 - 4/2026. Palveluista annetaan arvonlisäverottomat hinnat vaaditulla tavalla sisältäen kaikki kustannukset. Ks. Palvelukuvauksen kohta: Käsitteet/Hinta.

Hankinnan kohteena on Vihdin kunnan omistamien sekä hallinnassa ja vastuulla olevien kiinteistöjen sekä toimitilojen ja liikunta-alueiden turvallisuus- ja valvontapalvelut. Kohteet saattavat muuttua sopimuskaudella.

Hankinnan tarkoituksena on valita turvallisuuspalveluyritys tuottamaan Vihdin kunnalle turvallisuus- ja valvontapalveluita vuosisopimusperiaatteella Palvelukuvauksen mukaisiin kokonaisuuksiin.

Palveluntuottajan valintaperusteena on hinnaltaan edullisuusjärjestykseen asetettu hyväksytty kokonaishinta, joka koostuu piirivartiointin vakiokohteiden (Liite 1) sekä hälytyskeskuspalveluiden yhteen lasketusta kuukausihinnasta sekä vartiointin tuntihinnasta x 20 tuntia.

Hyväksytyn tarjouksen tulee sisältää myös asetetut vasteajat, joiden perusteella voidaan varmistua osaltaan tuotettavan palvelun tasosta.

Tilaja pidättää itselleen oikeuden käyttää myös kilpailutuksen perusteella tehdyn sopimuksen ulkopuolista turvallisuusyritystä yksittäistapauksissa.

Mahdollisten optiovuosien käyttöönotosta päätetään Vihdin kunnan hallintosäännön mukaisesti.

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Helsinki-Uusimaa FI1B1

Pääasiallinen suorituspaikka

Vihdin kunnan omistamat, hallinnassa ja vastuulla olevat kiinteistöt, toimitilat ja liikunta-alueet

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Piirivartiointi hinnoitellaan kohteissa annetun kuukausihinnan mukaan, joka tilausta tehdessä on tilaajan ja tarjoajan yhteyshenkilön yhdessä hyväksymä. Piirivartiointista tehdään tarjoajan toimesta palvelunkuvaus, selonottoneuvottelussa hyväksyttäväksi, johon kirjataan käyntikerrat, palvelun todentamistapa ja raportointikäytäntö paikalliselle yhteyshenkilölle.

Todentamistapana tilaaja edellyttää vartiointipalveluyritystä täyttämään kohteiden käyntiraportit viikoittain vartijakelloaikoinen sekä mahdollisine sisäkäynteineen. Vartiointipalveluyrityksen tulee toimittaa käyntiraportit tilaajalle kuukausittain tai tilaajan pyytäessä. Tapahtumaraportit poikkeamista tulee toimittaa tilaajan nimeämille yhteyshenkilölle päivittäin.

Arvio käytöstä: kohteita on tällä hetkellä noin 20 kpl, aika-arvio 6 - 10 h/vrk. Kohteet on merkitty Liite 1:een piirivartiointikierron määrineen ja ajankohtineen.

Hälytyskeskuspalveluita Vihdin kunta/Tilapalvelu tarvitsee useissa eri kohteissa, joiden murto-, kiinteistötekniikka- ja henkilöiden soittamat hälytykset ohjataan. Näiden kohteiden (palvelukuvauksen Liite 1) liittämistä tarjoajan hälytyskeskukseen pyydetään antamaan kokonaiskuukausihinta. Tarjoaja tarroittaa yrityksensä tarroilla kohteen ja poistaa mahdolliset vanhat tarrat. Kiinteistöjen hälytyskeskusten uudelleenohjelmoinnin kustannuksista vastaa tilaaja ja käyttää työhön valitsemaansa toimittajaa. Jos tilaajan hälytyskeskusta ei voida teknisestä syystä, kohtuullisin kustannuksin liittää tarjoajan hälytyskeskukseen, pidättää tilaaja itsellään oikeuden säilyttää palvelut nykyisellä palveluntarjoajalla. Kustannusten kohtuullisuutta arvioidaan sopimuksen laadinnan yhteydessä. Palvelun tuottajalla on mahdollisuus esittää tarjous siirron hinnasta sopimusta laadittaessa. Tilaajan on tarkoitus välttyä tilanteista, joissa palvelun tarjoajasta johtuvasta syystä joudutaan kohteiden hälytyslaitteet tai niiden osat muuttamaan toisenlaisiksi korkein kustannuksin, vaikka olemassa olevilla laitteistoilla olisi elinkaarta jäljellä.

Hälytyskeskuspalveluilta hälytyksen tullessa edellytetään tarjouspyynnön mukaista vasteaikaa. Hälytyskeskuspalvelun kautta välittyvään hälytykseen/soitettuun ilmoitukseen tulee hälyttää vartija kohteeseen, perusteena esimerkiksi murtohälyttimen ilmoitus tai soitettu ilmoitus jumiin jääneistä henkilöistä hississä, jolloin vartijan edellytetään saapuvan paikalle vasteajassa saadusta hälytyksestä tai ilmoituksesta. Hälytyskäyntihinnoittelun perusteena käytetään vartijakäynnin tuntihintaa.

Arvio käytöstä: kohteita on tällä hetkellä noin 50 kpl ja hälytysten yhteismäärä vuositasolla noin 400 kappaletta. Palvelun tuottajan tulee antaa palvelulle kiinteä kuukausi hinta, joka on voimassa sopimusajan.

Kohdekortit

Tilaaja edellyttää palvelun tuottajan laativan kohteista erilliset kohdekortit, jotka tulee toimittaa myös tilaajalle. Kohdekortteja tulee päivittää niin, että ne vastaavat aina reaali-ilannetta, tilaajan toimittamien tietojen perusteella. Päivitetyt kohdekortit tulee toimittaa myös tilaajalle ja kohteissa tapahtuneet muutokset käsitellä seurantalaverieissa, joita pidetään kaksi (2) kertaa vuodessa.

Haltuunottosuunnitelma

Tilaaja edellyttää, että palvelun tuottaja laatii erillisen haltuunottosuunnitelman turvallisuuspalveluiden siirtyessä heidän vastuulleen. Suunnitelmasta tulee ilmetä aikataulu, paikallistuntemuksen varmistaminen ja haltuunoton toteuttaminen yksiköille häiriöttömästi. Haltuunoton tulee tapahtua saumattomasti palvelun katkeamatta siirrettäessä palvelua uudelle sopimuskaudelle.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

48 kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Optio ajalle 1.5.2024 - 30.4.2026. Option käytöstä päätetään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuksen päättymistä.
Mahdollisten optiovuosien, 5/2024 - 4/2026, hinta tarkistetaan elinkustannusindeksin mukaan perusindeksin ollessa maaliskuu 2024.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Optio ajalle 1.5.2024 - 30.4.2026. Option käytöstä päätetään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuksen päättymistä.
Mahdollisten optiovuosien, 5/2024 - 4/2026, hinta tarkistetaan elinkustannusindeksin mukaan perusindeksin ollessa maaliskuu 2024.

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

III.2.2) Sopimuksen toteuttamista koskevat ehdot

Ks. Sopimusluonnos. Sopimuksen yleisinä ehtoina käytetään JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

Sopimus alkaa 1.5.2022 tai muuna sovittuna päivänä.

Sopimus voidaan tarvittaessa irtisanoa molemmin puolin 6 kk irtisanomisajalla tai purkaa heti vakavan sopimusrikkomuksen takia, esim. palvelun tuottamattomuus on aiheuttanut Tilaaajalle taloudellista menetystä tai se ilmentää palveluntuottajan vilpillisyyttä.

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

04.04.2022 14:00 (UTC +03:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

2

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

04.04.2022 14:15

Paikka

Vihdin kunnanvirasto/Tilapalvelun toimipiste

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Sähköinen laskutus hyväksytään

Käytetään sähköistä maksua

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Sörnäistenkatu 1
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00580
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

VI.4.4) Yksikkö, josta saa tietoa muutoksenhakumenettelystä

Virallinen nimi	Vihdin kunta/Tilapalvelu
Postiosoite	PL 67
Postitoimipaikka	Nummela
Postinumero	03101
Maa	Suomi
Puhelin	+358 942583000
Sähköpostiosoite	tilapalvelu@vihti.fi
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.vihti.fi

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

299766

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 17.03.2022 12:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset viimeistään 25.3.2022.

Puhelimitse tai sähköpostitse esitettyihin kysymyksiin ei voida tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun vuoksi vastata.

Neuvonta

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä Cloudia-tukeen, puh. 020 766 1075 (tuki@cloudia.fi).

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Muut ehdot

Soveltuvuusvaatimukset

Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset

Tilaajavastuulaista poiketen tilaaja edellyttää selvitystä verovelan määrästä ja verovelkaa koskevan maksusuunnitelman tekoa aina, kun verovelan määrä ylittää 500 euroa.

Todistusten aitous on pystyttävä toteamaan toimitetuista dokumenteista ilman selonottajan omia lisäselvityksiä. Mahdollisista ulkomaisista todistuksista on esitettävä suomenkieliset käännökset siinä laajuudessa, että keskeinen sisältö on todettavissa suomenkielellä.

Mikäli toimitetuissa tiedoissa on joltain osin häiriömerkintä, muu puute tai tietoja ei ole kokonaan tai osittain saatavilla Luotettava Kumppani -palvelun kautta, sitoutuu palveluntuottaja toimittamaan viipymättä tilaajan määrittämät lisäselvitykset. Esitetyt tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla annettaessa kolmea kuukautta vanhempia ja niiden tulee olla ajantasaisina saatavissa sopimuskauden aikana. Jos sopimus on voimassa yli 12 kuukautta, tulee palveluntuottajan toimittaa tilaajalle 12 kk:n välein edellä mainitut selvitykset verojen ja eläkkeiden suorittamisesta.

Sopimuksen mukaisten maksujen tai laskujen maksaminen edellyttää, että tilaajavastuutodistukset ovat voimassa koko sopimuskauden ajan.

Tilaaaja ei hyväksy sellaista palveluntuottajaa, joka ei ole toimittanut edellä mainittuja selvityksiä. Mikäli selvityksiä ei ole toimitettu annettuun määräaikaan mennessä tai sen jälkeen muuten käy ilmi, ettei pyydettyjen todistusten ja selvitysten mukaisia asioita ole hoidettu lainmukaisella tavalla, on tilaajalla oikeus purkaa sopimus tai tätä edeltänyt palveluntuottajan valintapäätös.

Tarjoajan tulee toimittaa alla mainitut tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat tarjouksen liitteenä. Todistukset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

Kaikkiin pakollisiin/ladattaviin kohtiin on ladattava vaadittu asiakirja/tiedosto, jonka puuttuminen on hylkäämisperuste.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Rekisteritiedot		
Tarjoaja kuuluu tilaajavastuu.fi Luotettava Kumppani - palveluun Jos kyllä Lataa tilaajavastuuraportti		
Tarjoaja on merkitty kauppa- ja ennakkoperintälain mukaiseen rekisteriin, työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää sen rekisteröitymistä.	Kyllä	
Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin	Ladattava	
Kaupparekisteriote	Ladattava	
Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty tai viranomaisen antama todistus verovelan määrästä sen ylittäessä 10 000,00 euroa	Ladattava	
Verot ja sosiaaliturvamaksut: Tarjoaja ja tarjoajan mahdolliset alihankkijat ovat maksaneet verot ja sosiaaliturvamaksut.	Kyllä	
Eläkevakuutusmaksut: Tarjoaja ja tarjoajan mahdolliset alihankkijat ovat maksaneet työntekijöiden eläkevakuutusmaksut, tai on selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty ja sitä noudatetaan.	Kyllä	
Tarjoaja vakuuttaa, että on maksanut lakisääteisiä työttömyysvakuutusmaksuja työttömyysvakuutusrahastoon.	Kyllä	
Todistus voimassa olevasta toiminnan vastuuvakuutuksesta, joka käsittää myös mahdollisesti kolmannelle osapuolelle aiheutuvat henkilö- ja esinevahingot palvelua tuottaessa	Ladattava	

Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista	Ladattava	
Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä	Ladattava	
Todistus lakisääteisen tapaturmavakuutuksen ottamisesta	Ladattava	
Tarjoaja sitoutuu noudattamaan tilaajavastuulain ja lähetetyistä työntekijöistä annetun lain säännöksiä.	Kyllä	
Laatu- ja toimintavarmuusvaatimukset		
Selvitys yrityksen toiminnasta ja tilinpäätöstiedot viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta	Ladattava	
Tarjoajan luottoluokitus on vähintään AA (Hyvä). Jos kyllä		
Lataa luottokelpoisuusraportti	Ladattava	
Tarjoajalla on voimassa oleva vartioimisliikelupa.	Kyllä	
Palveluntarjoaja pystyy toimittamaan kaikki tarjouspyynnössä mainitut palvelut ja työt.	Kyllä	
Laatujärjestelmä		Valikkorivit: Sertifioitu Oma laatujärjestelmä
Jos tarjoajalla on sertifioitu laatujärjestelmä, mikä järjestelmä on kyseessä	Syötettävä	
Tarjoajan (yhtiön) nimi ja y-tunnus	Syötettävä	
Tarjoajan (yhtiön) nimenkirjoitukseen oikeutetun allekirjoitus ja nimenselvennys	Ladattava	
Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoaja, yrityksen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole rikosrekisteristä ilmenevällä tavalla lainvoimaisella tuomiolla tuomittu hankintalain 80 §:n mukaiseen rikokseen.	Kyllä	
<i>Lisätietoa: Hankintalain 80 §:n mukaiset rikokset: lahjuksen antaminen eri muodoissa, osallistuminen järjestäytyneen rikollisjärjestöjen toimintaan, ihmiskauppa, veropetos, lahjominen elinkeinotoiminnassa, rahanpesu, terroristisessa tarkoituksessa tehty rikos, työturvallisuusrikos, työaika suojeleminen, työsyörintä, työntekijöiden järjestäytymisvapauden loukkaaminen, luvattoman ulkomaisen työvoiman käyttö, lainvoimainen päätös tai tuomio verojen tai sosiaaliturvamaksujen laiminlyömisestä.</i>		
Tarjoaja vakuuttaa, että yksikään hankintalain 81 §:n tarjouksen ulkopuolelle sulkemisen perusteista ei tarjoajan osalta toteudu.	Kyllä	

Lisätietoa: Hankintalain 81 § Harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet: Hankintayksikkö voi päätöksellään sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle ehdokkaan tai tarjoajan, joka on: 1) joka on konkurssissa tai purettavana tai keskeyttänyt liiketoimintansa taikka jonka velkoja on vahvistetulla akordilla, saneerausohjelmalla tai muussa vastaavassa lainsäädäntöön perustuvassa menettelyssä järjestely; 2) jonka konkurssiin asettaminen tai purkamisen taikka muu 1 kohdassa tarkoitettu menettely on vireillä; 3) joka on ammattitoiminnassaan syyllistynyt sen luotettavuuden kyseenalaistavaan vakavaan virheeseen, jonka hankintayksikkö voi näyttää toteen; 4) joka on laiminlyönyt velvollisuutensa maksaa Suomen tai sijoittautumisensa veroja tai sosiaaliturvamaksuja ja jonka hankintayksikkö voi näyttää toteen muulla kuin lainvoimaisella päätöksellä tai tuomiolla; 5) joka on rikkonut Suomen tai Euroopan unionin lainsäädännön, työehtosopimusten taikka liitteessä C luettujen kansainvälisten sopimusten ympäristö-, sosiaali- ja työoikeudellisia velvoitteita, ja hankintayksikkö voi näyttää rikkomuksen toteen; 6) joka on tehnyt muiden toimittajien kanssa sopimuksia, joilla pyritään vääristämään kilpailua, ja hankintayksikkö voi näyttää tämän toteen; 7) jonka eturistiriitaa hankintamenettelyssä ei voida tehokkaasti poistaa muilla toimenpiteillä; 8) jonka osallistuminen hankintamenettelyyn valmisteluun on vääristännyt kilpailua, eikä vääristymää voida poistaa muilla vähemmän rajoittavilla toimenpiteillä; ennen poissulkemista ehdokkaalle tai tarjoajalle on annettava mahdollisuus osoittaa, ettei sen osallistuminen hankinnan valmisteluun ole johtanut tasapuolisen ja syrjimättömän hankintamenettelyn vaarantumiseen; 9) jonka suorituksissa aikaisemmissa hankintasopimuksissa tai käyttöoikeussopimuksissa on ollut merkittäviä tai toistuvia puutteita jonkin keskeisen vaatimuksen toteuttamisessa; lisäedellytyksenä on, että puutteet ovat johtaneet kyseisen aikaisemman sopimuksen ennenaikaiseen irtisanomiseen, purkamiseen, vahingonkorvauksiin tai muihin vastaaviin sanktioihin; 10) joka on syyllistynyt olennaisesti väärin tietojen antamiseen ilmoittaessaan hankintayksikölle tässä luvussa tarkoitettuja tietoja tai laiminlyönyt vaadittavien tietojen antamisen; 11) joka on pyrkinyt vaikuttamaan epäasianmukaisesti hankintayksikön päätöksentekoon, saamaan luottamuksellisia tietoja, joiden avulla se voi saada perusteetonta etua hankintamenettelyssä tai tarkoituksellisesti antamaan harhaanjohtavia tietoja, jotka voivat vaikuttaa olennaisesti tarjoajan tai tarjouksen valintaa koskeviin päätöksiin. Mitä 1 momentin 3, 5 ja 6 kohdassa säädetään ehdokkaasta ja tarjoajasta, sovelletaan myös, kun virheeseen tai rikkomukseen syyllistynyt tai velvollisuuden laiminlyönyt on ehdokkaan tai tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö. Poissulkemista koskevassa harkinnassa voidaan ottaa huomioon muun muassa virheen, rikkomuksen tai laiminlyönnin vakavuus, yhteys hankinnan kohteeseen, kulunut aika sekä mahdolliset muut aiheutuneet seuraamukset. Edellä 1 momentin 4 kohdassa säädettyä ei sovelleta, jos ehdokas tai tarjoaja on maksanut verot tai sosiaaliturvamaksut taikka sopinut sitovasta järjestelystä niiden maksamista varten. Ehdokasta tai tarjoajaa ei saa sulkea tarjouskilpailusta, jos 1 momentissa tarkoitusta tapahtumasta on kulunut yli kolme vuotta.

Tiedot tarjoajan vastuuhenkilöistä. Ladattava
Palveluntarjoajan tulee osoittaa vartijoiden lisäksi tilaajalle yksi esimiestasoinen vastuu- ja yhteyshenkilö, jolla on vähintään kolmen vuoden kokemus vartiointi- tai turvallisuusalan esimiestyöstä.

Vastuu- ja yhteyshenkilön tulee olla tavoitettavissa virka-aikaan ja hänen tulee olla käytettävissä äkillisten tilanteiden hallintaan, reklamaatioiden käsittelyyn, väkivaltatilanteiden selvittämiseen, tilaajan etukäteen määrittelemiін palavereihin ja muihin mahdollisiin yhteistyötilaisuuksiin.

Tarjoajalla on viranomaisvaateiden mukainen pätevä vastuullinen työnjohto. Kyllä

Hankkeeseen asetettavia henkilöitä ei voi vaihtaa ilman tilaajan antamaa kirjallista hyväksyntää. Kyllä

Palveluntuottajan velvollisuutena on huolehtia ja vastata työturvallisuudesta ja työntekijöittensä työhön perehdyttämisestä lainsäädännön mukaan. Kyllä

Palveluntuottajan velvollisuutena on toimia siten, että kaikki lainsäädännön, viranomaisohjeiden ja työehtosopimusten velvoitteet tulevat täytetyksi. Mikäli näissä tapahtuu laiminlyöntejä, puretaan tehty sopimus ja tilaaja varaa itselleen oikeuden esittää palveluntuottajalle korvausvaateita. Kyllä

Sopimuksen ollessa voimassa yli 12 kk, Tilaajan sopimuspuolen on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana 12 kk:n välein todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty ja todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.	Kyllä
Selvitys alan kokemuksesta, referenssiluettelo nykyisistä asiakkaista, tieto henkilökunnan määrästä, työkokemuksesta ja koulutuksesta, tiedot käytössä olevasta kalustosta, laitteista ja järjestelmistä, sekä toimipisteen maantieteellinen sijainti	Ladattava
Tarjoajan kaikkia työntekijöitä koskee ehdoton salassapitovelvollisuus koskien tehtävässä kohdattuja henkilöitä tai muuta tilaajaan ja tilaajan toimintaan liittyvää asiaa. Todennetussa salassapitovelvollisuuden rikkomuksessa sopimus purkaantuu välittömästi.	Kyllä
Tarjoajan kaikki piirivartijat omaavat lakisääteisen pätevyyden vartijan tehtävään.	Kyllä
Tarjoajan kaikki vartijat osallistuvat säännöllisesti (vähintään kerran vuodessa) voimankäyttökoulutukseen.	Kyllä
Kaikilla kohteeseen nimetyillä vartijoilla on voimassa oleva ensiapukoulutus (EA1 - 3 tai vastaava).	Kyllä
Tarjoajan henkilöstön tulee omata asiakaspalvelutaitoja, vastuuntuntoa, hyvää fyysistä kuntoa sekä oma-aloitteista kykyä toimia ongelmatilanteissa.	Kyllä
Tarjoajan työntekijät ovat suomenkielentaitoisia.	Kyllä
Tarjous sekä hankintaan liittyvä muu materiaali on suomenkielinen.	Kyllä
Työssä, työnjohdossa ja kaikissa asiakirjoissa käytettävä kieli on suomi.	Kyllä

Asiakaspalvelun kieli: tarjoajalla tulee olla suomenkielinen asiakaspalvelu. Palvelun tulee olla suomenkielistä vähintään seuraavissa asioissa: asiakaspalvelu, puhelinvaihde, myynti, laskutus. Tarjoajan asiakaspalvelun tulee olla toiminnassa vähintään arkipäivisin klo 8.00 – 16.00. Hälytyskeskuspalvelut on oltava toiminnassa 24/7.	Kyllä
Palveluja tarjoavalla on valmiudet hoitaa tietojen ja hälytysten vastaanotot, siirrot, hälytyksistä aiheutuvat työt ja dokumentoinnit (24 h/vrk).	Kyllä
Tilaaaja edellyttää, että palveluntarjoaja toimittaa erilliset tapahtumaraportit poikkeustilanteista suoraan tilaajalle sähköisesti. Tapahtumaraporttien tulee olla selkeitä, ymmärrettäviä ja suomenkielisiä.	Kyllä
Tilaaajalla on käytössä tieto poikkeamista viimeistään sähköpostitse seuraavana aamuna.	Kyllä
Vartiointipalveluyritys sitoutuu palvelukuvauksessa kirjattuihin vasteaikoihin toiminta-alueilla.	Kyllä
Kaikki alihankkijat on hyväksyttävä Tilaaajalla ennakolta ja tilaajavastuulain mukaiset hyväksyttävät asiakirjat on oltava myös alihankkijoilla; hylkäysperusteet samat kuin palveluntuottajalla.	Kyllä
Tarjoaja on ottanut huomioon mahdolliset lisätietokysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä ottanut huomioon mahdollisesti täsmennetyt tiedot tarjousta antaessaan.	Kyllä
Tarjoaja on lukenut tarjouspyynnön liitteenä olevan sopimusluonnoksen ja sitoutuu siinä oleviin sopimusehtoihin.	Kyllä
Tarjous on voimassa 2 kk (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä).	Kyllä
Hinnat, maksuehdot ja laskutus	
Tarjoushinta on veroton (alv 0 %), ei sisällä arvonlisäveroa.	Kyllä
Maksuehto on 30 vrk netto, maksuaika lasketaan alkavaksi, kun lasku on hyväksytty.	Kyllä
Viivästyskorko on voimassa olevan korkolain mukainen.	Kyllä

Hankinnan kohteen kriteerit

Turvallisuus- ja valvontapalvelut vuosisopimuksena Vihdin kunnan omistamille, hallinnassa ja vastuulla oleville kiinteistöille, toimitiloille ja liikunta-alueille 1.5.2022 - 30.4.2024

Turvallisuus- ja valvontapalvelut vuosisopimuksena Vihdin kunnan omistamille, hallinnassa ja vastuulla oleville kiinteistöille, toimitiloille ja liikunta-alueille 1.5.2022 - 30.4.2024 + optio 2 vuotta

Kohteen hinta kysytään, vertailuhinta lasketaan kaavalla

Vertailuhinta/Kokonaishinta Piirivartiointi yhteenlaskettu kuukausihinta + Vartijakäynti tuntihinta x 20 tuntia: Piirivartiointi vakiokohteet sekä hälytyskeskuspalvelut yhteen laskettu kuukausihinta (alv 0 %) + Vartijakäynti tuntihinta x 20 tuntia (alv 0 %)

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Piirivartiointi vakiokohteet sekä hälytyskeskuspalvelut yhteen laskettu kuukausihinta (alv 0 %)	euroa/kk Syötettävä	
Vartijakäynti tuntihinta x 20 tuntia (alv 0 %)	euroa Syötettävä	

Vartijakäynnin tuntihinta (alv 0 %)

Kohteen hinta kysytään, mutta se ei vaikuta vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus

€ / h

Kokonaiskuukausihinta (alv 0 %) kohteiden (palvelukuvauksen liite 1) liittämistä tarjoajan hälytyskeskukseen

Kohteen hinta kysytään, mutta se ei vaikuta vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus

€ / kk

Yksikköhinta (alv 0 %) tarkoittaa kiinteää yhden yksikön hintaa annetussa ajassa. Hälytyskeskuspalvelu, kohde/€/kk.

Kohteen hinta kysytään, mutta se ei vaikuta vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus

€ /
kohde/
kk

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Vihti on hieman alle 30 000 asukkaan kunta pääkaupunkiseudun tuntumassa. Kunnan organisaatio rakentuu konsernipalveluista, elinvoimapalveluista, sivistyspalveluista sekä infra- ja tukipalveluista. Terveystenhoito- ja sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut järjestää Perusturvakuntayhtymä Karviainen.

Tilapalvelun tehtävänä on huolehtia kunnan omistamien kiinteistöjen (mm. koulut, päiväkodit, kirjasto, terveysasema, virastot, monitoimi- ym. talot) rakennuttamisesta, kunnossapidosta, hoidosta ja vuokraamisesta.

Toiminnan tavoitteena on tuottaa kustannustehokkaasti Vihdin kunnan eri käyttäjien käyttöön näiden toimintaan hyvin soveltuvia ja hyväkuntoisia tiloja sekä pitää tilojen käyttöaste korkeana.

Vihdin kunta käyttää hankintojen kilpailuttamisessa sähköistä kilpailutusjärjestelmää (Cloudia Kilpailutus -järjestelmä).

Tässä tarjouspyynnössä käytetään hankintayksiköstä myöhemmin nimitystä Tilaaja.

Hankinnan taustaa

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/vihti>

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Mikäli toiminnassa tarvittavien turvallisuus- ja valvontapalvelujen hoitamisessa aiheutuu kustannuksia, on kaikkien hälytysten siirrosta aiheutuvien kulujen (irtiotot, uudelleen kytkennät, ohjelmoinnit, testaukset, pohjakarttojen teot valvontayksikköön, mahdolliset alihankintapalvelut operaattoreilta, yms.) sisällyttävä tarjouksen yksikköhintoihin.

Vartijan tehtävistä erityisesti

Vartija soittaa kiinteistövastaavalle vain hätätapauksessa (tulipalo, iso vahinko, joka estää normaalin toiminnan seuraavana päivänä).

Vartija soittaa lasiliikkeelle tarvittaessa.

Vartija soittaa poliisille tarvittaessa.

Viallinen laite pyritään kytkemään irti. (Ei käydä kohteessa saman laitteen [saman asian] hälytyksestä monta kertaa.)

Yleistä

- Tilaaja voi halutessaan, ilman erillistä ilmoitusta, koestaa kaikkien kohteiden palvelun toiminta- ja vasteaikojen pitävyyden suorittamalla 1 - 2 testihälytystä vuosittain. Jos ilmoitettuun vasteaikaan ei koestuksen yhteydessä pystytä, tulee palvelun tuottajan antaa kirjallinen selvitys kahden (2) vuorokauden kuluessa tilaajan yhteyshenkilölle sekä hyvittää kyseinen vartijakäynti.
- Tarjoajan kaikkia työntekijöitä koskee ehdoton salassapitovelvollisuus koskien tehtävässä kohdattuja henkilöitä tai muuta tilaajaan ja tilaajan toimintaan liittyvää asiaa. Todennetussa salassapitovelvollisuuden rikkomuksessa sopimus purkaantuu välittömästi.
- Palveluntarjoajan tulee osoittaa vartijoiden lisäksi tilaajalle yksi esimiestasoinen vastuu- ja yhteyshenkilö, ja hänelle sijainen, jolla on vähintään kolmen vuoden kokemus vartiointi- tai turvallisuusalan esimiestyöstä. Vastuu- ja yhteyshenkilön tulee olla tavoitettavissa virka-aikaan ja hänen tulee olla käytettävissä äkillisten tilanteiden hallintaan, reklamaatioiden käsittelyyn, väkivaltilanteiden selvittämiseen, tilaajan etukäteen määrittelemiin palavereihin ja muihin mahdollisiin yhteistyötilaisuuksiin.
- Tarjoajan henkilöstön tulee omata asiakaspalvelutaitoja, vastuuntuntoa, hyvää fyysistä kuntoa sekä oma-aloitteista kykyä toimia ongelmatilanteissa.
- Palveluntarjoajan on varauduttava siihen, että poikkeustilanteissa (pommiuhka, tulipalo tai muu evakuointia tai eristämistä vaativa tilanne) saatetaan tarvita nopeasti lisävartijoita.
- Tilaaja edellyttää, että palveluntarjoaja toimittaa erilliset tapahtumaraportit poikkeustilanteista suoraan tilaajalle sähköisesti. Tapahtumaraporttien tulee olla selkeitä, ymmärrettäviä ja suomenkielisiä.
- Tilaajalla on käytössä tieto poikkeamista viimeistään sähköpostitse seuraavana arki-aamuna.
- Tilaajan ja palveluntarjoajan kesken pidetään kaksi (2) kertaa vuodessa sopimuksen seurantalpalaveri, jossa arvioidaan sopimuksen sisältöä ja sen toteutumista sekä käydään läpi ajankohtaisia asioita liittyen raportointiin, reklamaatioihin ja toiminnan kehittämiseen.
- Palveluntarjoaja informoi tilaajaa palvelusopimuksen toimialalla tapahtuvista merkittävistä säädösmuutoksista, jotta mahdolliset toimenpiteet tulisivat ajoissa huomioon otetuiksi sopimussisällössä.

Laskutus ja maksuehto

Laskutus suoritetaan kuukausittain tilaajan yhteyshenkilön hyväksymien tapahtuma- ja käyntiraporttien perusteella.

Hyväksytyjen laskujen maksuehto on 30 vrk netto. Viivästyskorko on korkolain mukainen, kulloinkin voimassa oleva viivästyskorko.

Vihdin kunta vastaanottaa ensisijaisesti verkkolaskuja.

Laskutusosoitteet:

Verkkolaskuosoite:

Vihdin kunta

003701319056

Verkkolaskuoperaattori: CGI

Välittäjäätunnus: 003703575029

Paperilaskuosoite (myös verkkolaskujen osoitekentässä):

Vihdin kunta

003701319056

PL 299

02066 DOCUSCAN

Laskutusohjeet:

Lasku tulee osoittaa Vihdin kunnalle.

Vihdin kunta kuuluu käännetyn arvonlisäverovelvollisuuden piiriin. 1.4.2011 jälkeen alkaneiden rakentamispalveluiden laskut tulee olla arvonlisäverottomia (alv 0 %).

Laskuissa tulee mainita Vihdin kunnan ALV-numero FD1319056 sekä viittaus AVL 8 c §:ään.

Hylkäämisperusteet

Tarjousten käsittely

Tarjoukset avataan välittömästi tarjousten jättöajan umpeuduttua. Vihdin kunta voi hyväksyä tai hylätä annetut tarjoukset hankintalain ja kunnan ohjeiden mukaan. Valintaperusteena on halvin hinta euroa/kuukausi. Kunta varaa oikeuden hylätä tarjoukset, jos ne ovat kohtuuttomia määrärahoihin nähden. Epäasialliset, puutteellisesti annetut tai tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset jätetään käsittelemättä.

Tarjouksen ja tarjoajan tarjouskilpailusta poissulkemisperusteet on mainittu Laissa julkisista hankinnoista (Hankintalaki, 1397/2016) 10. luvussa. Lisäksi tämän tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään Hankintalain 2 § mukaisten syrjimättömyys- ja tasapuolisuussäännösten nojalla.

Tarjouksen hylkäysperusteet ovat mm. seuraavat:

- tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen tai se sisältää tarjoajan omia ehtoja
- tarjoajan luottoluokitus on alle AA (Hyvä)
- tarjoaja ei ole suorittanut yhteiskunnallisia velvoitteitaan
- tarjoajan toiminta ei täytä lain 1085/2015 ”Laki yksityisistä turvallisuuspalveluista” määritteitä
- tarjoajan tilaajapalautteet ovat heikkoja
- tarjoajalla ei katsota olevan edellytyksiä palveluiden tuottamiseen toimipisteen sijainnin perusteella
- tarjoaja on toiminut tarjousmenettelyssä vilpillisesti taikka lain tai hyvän menettelytavan vastaisesti
- tarjous on hinnaltaan yli 30 % alhaisempi, kuin tarjoajien keskihinta
- tarjous ylittää hankintaan varatut määrärahat tai hankinnan edellytykset tilaajalta poistuvat

Sopimusmenettely

Tilaaaja käsittelee, hyväksyy tai voi hylätä tarjouksen hankintalaissa esitetyin perustein. Hyväksyttävistä tarjouksista valitaan hinnaltaan halvin.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset, jos katsoo ne itselleen kohtuuttomiksi tai jos työhön suunniteltua määrärahaa muutetaan.

Hankinnassa noudatetaan Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE 2014 Palvelut -sopimusehtoja tarjouspyynnössä mainituin lisäyksin ja muutoksin.

Hankintasopimus tehdään hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi. Tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun kirjallinen hankintasopimus on allekirjoitettu. Sopimusluonnos on liitteenä.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjoihin sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Mikäli tarjoaja haluaa pitää tiettyjä asioita salassa liike- ja ammattisalaisuuden perusteella, tulee nämä asiat esittää erillisenä liitteenä. Tarjouksen hinta ei kuitenkaan voi olla salassa pidettävä asia, samoin itse tarjouksessa ei saa esittää salassa pidettäviä asioita. Lopullisen päätöksen asiakirjojen salassapidosta tekee Tilaaaja.

Päätöksenteon perusteet

Päätös tehdään Vihdin kunnan hallintosäännön mukaisesti. Hankintapäätös lähetetään tarjouksensa jättäneille tiedoksi sähköisesti Lain julkisista hankinnoista 127 §:n mukaisesti. Hankintasopimus syntyy vasta kun päätös on saanut lainvoiman ja sopijapuolet ovat allekirjoittaneet erillisen kirjallisen sopimuksen, ei vielä hankintapäätöksellä.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisin neuvotteluin. Erimielisyydet voidaan viedä ratkaistavaksi tilaajan kotipaikan käräjäoikeuteen, mikäli neuvotteluissa ei päästä ratkaisuun.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

espd_299766.pdf

sopimusluonnos.pdf

palvelukuvaus liitteineen.pdf

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (Tarkistetut JYSE-ehdot, huhtikuu 2017).pdf

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Anna-Maria Kivikangas

tilapäällikkö