

Toimitilakalusteet 2021–2025
DPS:N KOHDE
LUOKKA 1 Kalusteet tavarahankintana

Sisällysluettelo

1	Hankinnan kohde ja laajuus.....	1
1.1	Toimitilakalusteet.....	1
1.2	Toimittajan muu kalustevalikoima.....	1
1.3	Kalustamiseen liittyvät tuotteet.....	1
1.4	Luokat.....	1
2	Palvelut ja niiden vaatimukset.....	2
2.1	Asiakaspalvelu.....	2
2.2	Tuotteiden toimitus- ja asennuspalvelu	3
2.3	Myymälä- ja/tai näyttelytila	3
2.4	Raportointi.....	3
2.5	Varastointi	4
2.6	Projektikoordinaattori	4
2.7	Inventointipalvelut.....	5
2.8	Erikseen tilattava asennuspalvelu.....	5
2.9	Kierrätys ja kierrätysraportointi	5
2.10	Sisustussuunnittelu ja tuotesijoittelu	6
2.11	Käytön opastus	7
2.12	Dokumentointi ja kalustekansiot.....	7
2.13	Työympäristökehittäminen.....	7
2.14	Tunnistus- ja merkintäpalvelu asiakkaan tarpeisiin	7
2.15	Ympäristöseloste	8
2.16	Huoltopalvelu	8
2.17	Uudelleen verhoilu.....	9
2.18	Tuotteiden lukituksen etähallinta.....	9

1 Hankinnan kohde ja laajuus

Dynaamisen hankintajärjestelmän kohteena luokassa 1 ovat toimitilakalusteet, Toimittajan muuhun kalustevalikoimaan kuuluvat tuotteet, kalustamiseen liittyvät tuotteet sekä edellä mainittuihin tuotteisiin liittyvät palvelut.

Asiakas voi kilpailuttaa uusien kalusteiden lisäksi myös käytettyjä kalusteita. Asiakas kuvaa aina erikseen tarjouspyynnössä, mikäli käytettyjä kalusteita voidaan tarjota sekä näille kalusteille asetettavat vaatimukset.

1.1 Toimitilakalusteet

Toimitilakalusteilla tarkoitetaan esimerkiksi:

- työpistekalusteita (työtuolit ja -pöydät, säilyttimet, seinäkkeet jne.)
- kohtaamistilojen kalusteita (tuolit, pöydät, hyllyt, kaapit, sohvapöydät jne.)

1.2 Toimittajan muu kalustevalikoima

Toimittajan muuhun kalustevalikoimaan kuuluvilla tuotteilla tarkoitetaan esimerkiksi:

- auditoriotilojen kalusteita (tuolit ja pöydät, auditorion tiskit, jne.)
- ruokailutilojen kalusteita (tuolit, pöydät, hyllyt, kaapit jne.)
- majoitustilojen kalusteita (sängyt, säilyttimet, tuolit, pöydät jne.)
- vastaanotto- ja/tai palvelutiskejä (valmiit tai räätälöidyt istuin- ja/tai seisomakorkeudella toimivat palvelutiskiratkaisut jne.)
- valvomotilojen kalusteita
- siirrettäviä puhelinkoppeja ja työtila/neuvottelutilaratkaisuja
- akustiikkatuotteita
- valaisimia (julkitilakäyttöön)

1.3 Kalustamiseen liittyvät tuotteet

Kalustamiseen liittyviä tuotteilla tarkoitetaan esimerkiksi:

- verhoja, mattoja sekä tekstiilejä julkitilakäyttöön
- viherkasveja (orgaaniset tai synteettiset)
- kalustukseen liittyviä lisävarusteita ja tarvikkeita (naulakot, lehti- ja esitelineet, kalusteiden lukot jne.)
- av-kalusteita (tussitaulut, telineet, av-seinät ja -vaunut jne.)

1.4 Luokat

Dynaaminen hankintajärjestelmä on jaettu kahteen toisistaan riippumattomaan luokkaan. Tässä liitettä sovelletaan, kun Asiakas tekee hankinnan **luokasta 1**.

Asiakas hankkii tuotteita ja niihin sisältyviä palveluita tarpeidensa mukaisesti. Asiakas määrittää hankinnan kohteen ja vaatimukset tarkemmin dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa. Tuotteiden omistusoikeus siirtyy Asiakkaalle.

2 Palvelut ja niiden vaatimukset

Luvussa 2 on kuvattu dynaamisen hankintajärjestelmän kohteeseen sisältyvät palvelut.

Seuraavat palvelut sisältyvät hankittavan kokonaisuuden hintaan automaattisesti Asiakkaiden omissa dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisissä kilpailutuksissa. Toimittaja sitoutuu tuottamaan Asiakkaalle nämä palvelut veloituksetta.

- Asiakaspalvelu
- Tuotteiden toimitus- ja asennuspalvelu
- Myymälä- ja näyttelytila
- Raportointi

Lisäksi Asiakas voi edellyttää DPS:n sisäisessä kilpailutuksessa myös muita tässä dokumentissa yksilöityjä palveluja, jotka ovat ns. erikseen veloitettavia palveluita. Erikseen veloitettavien palveluiden hinnat määräytyvät hankintasopimuksessa sovittujen hintojen mukaisesti, ellei Asiakas ole dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa toisin edellyttänyt.

2.1 Asiakaspalvelu

Toimittajalla on asiakaspalvelu, joka on asiakkaan tavoitettavissa arkipäivinä vähintään kahdeksan (8) tuntia klo 8–18 välisenä aikana puhelimitse ja sähköpostilla. Asiakaspalveluun on palvelunumero ja sähköpostiosoite, jotka ovat henkilöstä riippumattomia. Soittaminen toimittajan asiakaspalvelunumeroon saa maksaa asiakkaalle korkeintaan normaalin paikallispuhelu- tai matkapuhelinmaksun.

Asiakaspalvelu käsittelee Asiakkaan yhteydenotot viivytyksettä. Vasteaika Asiakkaan yhteydenottoon vastaamiselle on yksi (1) arkipäivä. Puheluihin tulee vastata asiakaspalvelun palveluaikojen puitteissa.

Toimittaja huolehtii osaltaan siitä, että Asiakkaan salassa pidettäväksi määrittämien tietojen tiedonsiirto yleisessä tietoverkossa tapahtuu suojattua tiedonsiirtoyhteyttä tai -tapaa käyttämällä.

Toimittaja huolehtii asiakaspalvelun henkilökunnan osaamisesta, jotta henkilökunta osaa neuvoa asiakasta palveluihin, tuotteisiin, tuotetietoihin ym. liittyvissä kysymyksissä.

Toimittaja huolehtii asiakaskohtaisen yhteyshenkilön ja tämän varahenkilön nimeämisestä asiakkaalle. Erikseen sovittaessa yhteyshenkilö voi olla nimettyä myös toimipiste- ja/tai projektikohtaisesti.

Toimittajalla on reklamaatioiden tekemistä varten vähintään yksi (1) sähköinen viestintäkanava. Reklamaatioiden vastaanottamisesta ja reklamaatioihin liittyvistä toimenpiteistä on kerrottu enemmän liitteessä "DPS:n ehdot".

Asiakaspalvelu sisältyy tuotteiden hintaan, ellei Asiakas ole dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa toisin edellyttänyt.

2.2 Tuotteiden toimitus- ja asennuspalvelu

Toimituksella tarkoitetaan tuotteiden kuljetusta Asiakkaan hankintasopimuksessa tai yksittäisessä tilauksessa määrittelemään tilaan/tiloihin.

Toimittaja suojaa tarvittavat muiden tuotteiden ja tilojen pinnat toimitusta tehdessään. Suojaukset on mitoitettava toimituksen arvoon ja kokoon nähden riittäviksi. Toimittaja huolehtii tuotteiden purkamisesta pakkauksista, pakkausjätteiden poisviennistä ja kierrätyksestä.

Tuotteet asennetaan paikoilleen ja säädetään asennettaessa käyttökuntoon.

Tuotteiden toimitus ja asennuspalvelu sisältyy hankintasopimuksen mukaisiin tuotteiden hintoihin, ellei Asiakas ole dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa toisin edellyttänyt.

2.3 Myymälä- ja/tai näyttelytila

Toimittajalla on sopimuskauden alussa ja aikana Manner-Suomen alueella vähintään yksi (1) myymälä- ja/tai näyttelytila, jossa Asiakas voi tutustua tuotteisiin.

Myymälä- ja/tai näyttelytilalla tarkoitetaan kiinteää tilaa, jossa on vähintään yksi (1) henkilö paikalla arkipäivisin klo 8.00–21.00 välillä vähintään kahdeksan (8) tunnin ajan. Asiakaspalvelua ja tuoteneuvontaa saa tilassa vähintään suomen kielellä. Jokaisessa myymälä- ja/tai näyttelytilassa on esillä vähintään viisi (5) erilaista työtilaratkaisua (työtilaratkaisu = työtuoli, työpöytä ja säilytin).

Myymälä- ja näyttelytila sisältyy hankintasopimuksen mukaisiin tuotteiden ja palveluiden hintoihin.

2.4 Raportointi

Toimittaja sitoutuu raportoimaan Asiakkaalle kirjallisesti ilman erillistä veloitusta toimittamistaan tuotteista ja palveluista vähintään puolivuositain.

Asiakas voi tämän lisäksi vaatia ja määrittää dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessaan raportoinnin koskeviksi toimituksia Asiakkaalle sekä loppuasiakkaille.

Raportoinnin yksityiskohdista ja ajankohdista voidaan sopia tarkemmin Asiakkaan ja Toimittajan välisessä hankintasopimuksessa.

Tämän kohdan mukainen raportointi sisältyy tuotteiden hintaan, ellei Asiakas ole dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa toisin edellyttänyt.

Asiakas voi dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa edellyttää myös laajempaa raportointia. Laajemman raportoinnin yksityiskohdista ja ajankohdista sovitaan tarkemmin hankintasopimuksessa. Toimittajalla on oikeus laskuttaa Asiakkaalta raportoinnista kohtuulliset kustannukset siltä osin kuin Asiakas edellyttää kattavampaa raportointia. Toimittajan tulee ilmoittaa kohtuulliset kustannukset Asiakkaalle etukäteen, jotta laskutusosoikeus syntyy. Laskut maksetaan sen jälkeen, kun raportit on toimitettu Asiakkaalle.

2.5 Varastointi

Varastointi tuotteiden toimituksen yhteydessä:

Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa Asiakkaalta erikseen toimitettavien tuotteiden varastoinnista. Jos Asiakas ei kuitenkaan kykene ottamaan tuotteita vastaan sovittuna toimitusajankohtana, on toimittajalla oikeus veloittaa varastoinnista ja kuljettamisesta aiheutuvat kohtuulliset kustannukset.

Toimitettujen tuotteiden väliaikainen varastointi:

Asiakas voi pyytää Toimittajaa väliaikaisesti varastoimaan tuotteita, mikäli Asiakkaan toimitilat vaihtuvat sopimuskauden aikana, taikka Asiakkaalla on muusta syystä tarve säilyttää tuotteita Toimittajan varastossa.

Toimittajalla on oikeus veloittaa varastoinnista aiheutuvat kohtuulliset kustannukset, ellei varastoinnin hinnasta ja hinnoitteluperusteista ole sovittu hankintasopimuksessa.

Yleistä:

Vaaranvastuu varastoiduista tuotteista on Toimittajalla.

2.6 Projektikoordinaattori

Asiakkaan kalusteprojektille voidaan määritellä projektikoordinaattori, joka vastaa kalusteprojektin kokonaiskoordinoinnista tuotteiden toimituksista jälkihuoltoon ja raportointiin.

Koordinaattorin tehtävät ovat seuraavat, ellei hankintasopimuksessa ole toisin sovittu:

- sopii Asiakkaan kanssa tarkan toimitusajan
- laatii projektisuunnitelman
- sopii Asiakkaan kanssa kalusteiden sijoittelun kohteeseen
- valvoo kohteessa paikan päällä toimituksen
- valvoo ja ohjeistaa toimitettujen tuotteiden asennuksen pohjapiirustuksen mukaisesti
- valvoo ja ohjeistaa paikan päällä myös mahdollisesti jälkitoimituksena saapuvat tuotteet
- selvittää, valvoo ja raportoi Asiakkaan mahdolliset reklamaatiot
- raportoi kirjallisesti saapuneet ja mahdollisesti jälkitoimitukseen jääneet tuotteet

- raportista ilmenee: tuotetyyppi, nimi, kappalemäärä, jälkitoimitukseen jääneiden osalta selvitys uudesta toimitusaikataulusta.
- huolehtii, että tuotteet on merkitty tarroin asianmukaisesti, mikäli asiasta on sovittu
- huolehtii mahdollisten kalustekansioiden tuottamisesta ja toimittamisesta
- vastaa laskutuksen ajantasaisuudesta ja oikeellisuudesta (myös mahdollisten hyvitysten/korjausten laskeminen)
- vastaa mahdollisesti jälkitoimitukseen jäävien tuotteiden informoinnista ja saapumisvalvonnasta
- vastaa jälkihuollosta

Projektikoordinoinnin hinta on hankintasopimuksessa sovitun mukainen, ellei Asiakas ole dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa edellyttänyt, että projektikoordinointi sisältyy tuotteiden tai muiden palveluiden hintoihin.

2.7 Inventointipalvelut

Asiakkaan olemassa olevien tuotteiden luettelointi sisältäen kuntoarvion ja ehdotuksen tuotteiden käytettävyydestä. Palvelu voi sisältää myös vanhojen tuotteiden uudelleensijoituksen ja luetteloinnin. Palvelun tarkempi sisältö kuvataan hankintasopimuksessa.

Inventointipalveluiden hinta on hankintasopimuksessa sovitun mukainen, ellei Asiakas ole dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa edellyttänyt, että inventointipalvelu sisältyy tuotteiden tai muiden palveluiden hintoihin.

2.8 Erikseen tilattava asennuspalvelu

Asiakkaan olemassa olevien tuotteiden purkaminen/irrottaminen ja/tai käyttökuntoon asentaminen, sekä uusien ja olemassa olevien tuotteiden asentaminen kiinteisiin rakenteisiin.

Erikseen tilattavan asennuspalvelun hinta on hankintasopimuksessa sovitun mukainen, ellei Asiakas ole dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa edellyttänyt, että erikseen tilattava asennuspalvelu sisältyy tuotteiden tai muiden palveluiden hintoihin.

2.9 Kierrätys ja kierrätysraportointi

Asiakkaan omistamien tuotteiden poistaminen ja/tai toimitus kierrätykseen voimassa olevan lainsäädännön velvoittamalla tavalla.

Kierrätettävien tuotteiden arviointi:

Toimittaja tekee arvion, voidaanko osa kierrätettävistä tuotteista tarvittaessa kunnostaa ja myydä käytettynä. Mikäli tuotteille löytyy uusiokäyttöä, Toimittaja hyvittää vanhojen tuotteiden hinnan vähennettynä kustannuksilla (korjaustyö, varaosat), jotka syntyvät kierrätyskustannuksista.

Tuotteiden purkaminen ja lajittelu:

Toimittaja ja Asiakas sopivat yhdessä työn ajankohdasta ja suorituspaikasta siten, että se aiheuttaa mahdollisimman vähän haittaa Asiakkaan toiminnalle. Asiakas

osoittaa tilan, josta on tuotteita noudettaessa esteetön pääsy haalausreittiä pitkin lastauspaikalle.

Asiakas huolehtii, että poisvietäväksi/kierrätettäväksi määritellyt tuotteet on selkeästi merkitty tai ko. tuote-erä on selvästi erotettavissa kohteeseen mahdollisesti jäävistä tuotteista.

Toimittaja arvioi soveltuvimman purkupaikan ja toimii seuraavien vaihtoehtojen mukaisesti siten kuin Toimittaja ja Asiakas siitä sopivat:

- Toimittaja purkaa tuotteena jatkokäyttöön soveltumattomat tuotteet kohteessa jakeiksi (puu, metalli, sekajäte, muovijäte) ja lajittelee ne.
- Toimittaja siirtää tuotteena jatkokäyttöön soveltumattomat tuotteet kokonaisina sovittuun purkupaikkaan, jossa purkaa ja lajittelee ne.
- Toimittaja toimittaa jakeet asianmukaisesti jatkokäsittelyyn.

Asiakas vastaa omistamiensa tuotteiden kierrätyskustannuksista. Veloitus perustuu tuoteyksikköveloitukseen, jossa tuoteyksiköllä tarkoitetaan yhtä yhtenäistä kokonaisuutta, joka voi koostua useammasta toisissaan kiinni olevasta osasta, esim. työpöytä, runko, jalat ja mahdolliset muut tuotteessa kiinni olevat lisäosat. Kierrätettävien tuotteiden purkutyö ja poisvienti sisältyy kierrätyskustannusten hintaan.

Asiakas määrittelee hankintasopimuksessa tai tilauksessa kierrätettävien tuotteiden määrät. Kierrätyskustannukset veloitetaan Asiakkaalta sen jälkeen, kun kierrätys on suoritettu sovitusti ja Toimittaja on toimittanut Asiakkaalle kierrätysraportin. Palvelun hinta on hankintasopimuksessa sovitun mukainen, ellei Asiakas ole dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa edellyttänyt, että palvelu sisältyy tuotteiden tai muiden palveluiden hintoihin.

Kierrätysraportti:

Kierrätysraportti sisältää lajitellut yhteenvetotiedot poisviedyistä sekä uusio- ja hyötykäyttöön menneistä tuotteista. Kierrätysraportti sisältyy kierrätyspalvelun hintaan, eikä siitä peritä eri veloitusta.

2.10 Sisustussuunnittelu ja tuotesijoittelu

Sisustussuunnittelu sisältää tuotteiden värimaailman ja materiaalivalintojen suunnittelun, tilojen akustiikkasuunnittelun sekä Asiakkaan konsultoinnin ja avustamisen tarkoituksenmukaisten valintojen tekemisessä.

Tuotesijoittelu sisältää tuotteiden määrittelyn ja sijoittelun Asiakkaan tilojen pohjakuviin tai tyhjäan tilaan tarvittavilla korjauksilla. Tuotesijoittelu voi sisältää Asiakkaan kanssa etukäteen sovitun määrän käyntejä Asiakkaan tiloissa.

Sisustussuunnittelu ja kalustesijoittelu voi sisältää myös muita Asiakkaan määrittelemiä kalustamiseen liittyviä suunnittelupalveluita.

Palveluiden hinta on hankintasopimuksessa sovitun mukainen, ellei Asiakas ole dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa edellyttänyt, että ne sisältyvät tuotteiden tai muiden palveluiden hintoihin.

2.11 Käytön opastus

Asiakkaiden valitsemien henkilöiden henkilökohtainen opastus tuotteiden käytöstä (esim. ergonomiasäätöjen käytön opastaminen).

Selvyyden vuoksi todetaan, että ergonomiaopastus ei vastaa työergonomiaan koulutetun terveydenhuollon asiantuntijan antamaa henkilökohtaista opastusta hyvään työergonomiaan. Ergonomiaopastuksen antajalta ei edellytetä terveydenhuollon ammattihenkilön pätevyyttä.

Käytön opastuksen hinta on hankintasopimuksessa sovitun mukainen, ellei Asiakas ole dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa edellyttänyt, että käytön opastus sisältyy tuotteiden tai muiden palveluiden hintoihin.

2.12 Dokumentointi ja kalustekansiot

Tuotteiden dokumentoinnilla tarkoitetaan:

Tuotteiden dokumentaatio tuotetaan yleisesti käytettävässä tiedostomuodossa. Dokumentaatio tuotetaan uusien tuotteiden toimituksen yhteydessä sekä Asiakkaan mahdollisesti hankkiman inventoinnin yhteydessä.

Kalustekansioilla tarkoitetaan:

Kalustekansiot sisältävät vähintään tiedot toimitetuista tuotteista materiaali- ja käyttöohjetietoineen. Asiakas voi määrittellä kalustekansioiden sisällön tarkemmin hankintasopimuksessa.

Palveluiden hinta on hankintasopimuksessa sovitun mukainen, ellei Asiakas ole dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa edellyttänyt, että ne sisältyvät tuotteiden tai muiden palveluiden hintoihin.

2.13 Työympäristökehittäminen

Työympäristökehittäminen keskittyy Asiakkaan toiminnan, työtapojen ja työtilojen kehittämiseen. Kunkin työympäristön kehittämisprojektin sisältö räätälöidään vastaamaan Asiakkaan tarpeita.

Työympäristökehittäminen voi sisältää myös tuotteen tai Asiakkaan tilojen käyttöasteen mittaamista kertaluonteisesti tai jatkuvana palveluna.

Työympäristökehittämisen hinta on hankintasopimuksessa sovitun mukainen, ellei Asiakas ole dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa edellyttänyt, että työympäristökehittäminen sisältyy tuotteiden tai muiden palveluiden hintoihin.

2.14 Tunnistus- ja merkintäpalvelu asiakkaan tarpeisiin

Tunnistusmerkinnällä tarkoitetaan kertaluonteisesti tehtävää tunnistetarrojen tai muiden tunnistemerkkien asennusta tuotteisiin. Tuotteet merkitään tunnisteella

(esim. RFID) siten, että se on luettavissa tuotteesta (pysyy esim. kankaassa). Asiakas voi määritellä tunnisteidien sisällön ja merkintätavan tarkemmin dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa.

Toimittaja laatii osana tunnistus- ja merkintäpalvelua sijoitustaulukon ja -kaavion, jonka sisällöstä voidaan sopia tarkemmin hankintasopimuksessa. Ellei muuta ole sovittu, sijoitustaulukko tai -kaavio sisältää vähintään tuotteiden tunnistemerkit ja tilanumeroinnin. Toimittaja tuottaa sijoitustaulukon tai -kaavion yleisesti käytettävässä tiedostomuodossa.

Tunnistus- ja merkintäpalvelun hinta on hankintasopimuksessa sovitun mukainen, ellei Asiakas ole dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa edellyttänyt, että tunnistus- ja merkintäpalvelu sisältyy tuotteiden tai muiden palveluiden hintoihin.

2.15 Ympäristöseloste

Asiakas voi edellyttää dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa, että Toimittaja laatii ja toimittaa tuotteille tuotekohtaisen ympäristöselosteen. Ellei hankintasopimuksessa ole muuta sovittu, ympäristöseloste sisältää vähintään tuotteen materiaali-, raaka-aine- ja kierrätettävyyttiedot.

Ympäristöselosteiden hinta on hankintasopimuksessa sovitun mukainen, ellei Asiakas ole dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa edellyttänyt, että ympäristöseloste sisältyy tuotteiden tai muiden palveluiden hintoihin.

2.16 Huoltopalvelu

Huoltopalvelulla tarkoitetaan tuotteissa ilmenevien virheiden ja vikojen korjausta, kuluvien osien huoltoa ja vaihtoa sekä mekaanisten kiinnitysten kiristämistä.

- Huoltopyyntöön reagoimisen vasteaika on enintään kaksi (2) arkipäivää tilauksesta. Toimittaja voi suorittaa huollon asiakkaan tiloissa, jolloin toimittaja sopii tarkan huoltoajan viimeistään yhtä (1) arkipäivää ennen ja asiakas osoittaa tilan, jossa huolto suoritetaan.
- Toimittaja sopii asiakkaan kanssa huoltoon vietävien tuotteiden tarkan noutoajan viimeistään yhtä (1) arkipäivää ennen noutoa asiakkaan osoittamasta paikasta asiakkaan osoittamaa haalausreittiä hyödyntäen.
- Toimittaja pyrkii saattamaan huoltotyön valmiiksi yhtäjaksoisesti ja viipymättä.
- Kaikkien käytettävien varaosien tulee olla uusia tai käyttämättömiä.
- Erikseen asiakkaan kanssa sovittaessa voidaan huolto toteuttaa myös vaihtamalla tuote uuteen.
- Toimittaja vastaa pakkausmateriaalien ja palvelun tuottamisen aikana syntyneiden roskien poiviennistä ja asianmukaisesta kierrätyksestä.

- Toimittaja on velvollinen antamaan asiakkaalle ennen korjauksen suorittamista hinta-arvion korjauksesta. Toteutunut hinta saa poiketa enintään +15 % hinta-arviosta.
- Palvelu sisältää huoltoraportin tehdyistä toimenpiteistä.

Huoltopalvelun hinta on hankintasopimuksessa sovitun mukainen, ellei Asiakas ole dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa edellyttänyt, että ne sisältyvät tuotteiden tai muiden palveluiden hintoihin.

2.17 Uudelleen verhoilu

Tuotteiden verhoilu uudelleen asiakkaan määritysten mukaisesti.

Uudelleen verhoilun hinta on hankintasopimuksessa sovitun mukainen, ellei Asiakas ole dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa edellyttänyt, että tuotteiden uudelleen verhoilu sisältyy tuotteiden tai muiden palveluiden hintoihin.

2.18 Tuotteiden lukituksen etähallinta

Toimittaja tarjoaa Asiakkaalle mahdollisuuden hallita kalusteiden lukkoja etänä.

Tuotteiden lukituksen etähallinnan yksityiskohdista voidaan sopia tarkemmin hankintasopimuksessa yhteydessä.

Tuotteiden lukituksen etähallinnan hinta on hankintasopimuksessa sovitun mukainen, ellei Asiakas ole dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa edellyttänyt, että tuotteiden lukituksen etähallinta sisältyy tuotteiden tai muiden palveluiden hintoihin.