



Vihdin kunnan toimintasääntö 1.8.2022 alkaen

KH 25.10.2021 § 300, liite 7
SILA 2.11.2021 § 15, liite 2
ELLA 2.11.2021, liite 2
YMPA 10.11.2021 § 62, liite 3
HyLa 25.11.2021 § 16, liite 1
SiLa 12.4.2022 § 1
SiLa 17.5.2022 § 19 liite 2

Sisällysluettelo

YHTEISET MÄÄRÄYKSET	5
1 § Soveltamisala	5
2 § Palvelukeskuksen johtoryhmä	5
3 § Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen kunnanhallitukselle ja lautakunnille sekä niiden otto-oikeus.....	5
KUNNANJOHTAJA	6
4 § Kunnanjohtajan tehtävät	6
5 § Kunnanjohtajan päätösvalta	6
ELINVOIMAPALVELUJEN PALVELUKESKUS.....	8
6 § Lautakunnan jaostojen päätösvalta	8
7 § Elinvoimajohtaja	8
8 § Maankäyttöinsinööri.....	9
9 § Johtava maanmittausteknikko.....	10
10 § Johtava rakennustarkastaja	11
11 § Rakennustarkastaja.....	12
12 § Ympäristöpäällikkö	12
13 § Ympäristötarkastaja	14
14 § Liikuntapäällikkö	15
INFRA- JA TUKIPALVELUJEN PALVELUKESKUS	16
15 § Tekninen johtaja	16
16 § Yhdyskuntatekniikan päällikkö.....	17
17 § Kunnallistekniikan rakennuttajainsinööri	19
18 § Tilapäällikkö	19
19 § Tilapalvelun kiinteistöisännöitsijä.....	20
20 § Vesilaitoksen johtaja	21
21 § Ruokapalvelupäällikkö	22
22 § Puhdistuspalvelupäällikkö	23
23 § Ateria- ja puhdistuspalvelujen työnjohtaja.....	23
KONSERNIPALVELUJEN PALVELUKESKUS.....	24
24 § Hallintojohtaja	24
25 § Talousjohtaja	25
26 § Henkilöstöjohtaja.....	26
27 § Tietohallintojohtaja	26

28 § Kuljetusasiiantuntija	27
29 § Hallintopäällikkö	27
30 § Kunnan pankkitilien käyttöoikeudet	27
SIVISTYSPALVELUJEN PALVELUKESKUS	28
31 § Sivistys- ja hyvinvointijohtaja	28
32 § Opetuspäällikkö	29
33 § Koulun rehtori	30
34 § Pedagoginen sihteeri	31
35 § Varhaiskasvatuspäällikkö	31
36 § Palvelupäällikkö	32
37 § Päiväkodin johtaja	33
38 § Nuorisopäällikkö	33
39 § Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja	34
40 § Museotoimenjohtaja	34
41 § Toimintasäännön voimaantulo	35
Liite 1: Palvelukeskuksen johtajat, tulosalueiden esimiehet ja keskushallinnon muut johtavat viranhaltijat sekä heidän sijaisensa	36
1a. Palvelukeskusten johtajat ja heidän sijaisensa	36
1b. Tulosalueiden esimiehet ja heidän sijaisensa	36
1c. Keskushallinnon muut johtavat viranhaltijat ja heidän sijaisensa	36

YHTEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Soveltamisala

Toimintasääntö sisältää hallintosäännön tarkoittamia tarkempia määräyksiä johtamisesta, tehtävistä, päätösvallan käyttämisestä sekä toimintatavoista.

2 § Palvelukeskuksen johtoryhmä

Palvelukeskuksen johtoryhmän kokoonpanosta päättää palvelukeskuksen johtaja. Henkilöstön edustuksesta johtoryhmässä ja työskentelytavassa noudatetaan paikallista yhteistoimintasopimusta.

Johtoryhmä vastaa koko palvelukeskuksen tavoitteiden ja toimintasuunnitelmien valmistelusta, niiden toteutuksesta ja seurannasta, palvelukeskuksen voimavarojen suuntaamisesta sekä tulosyksiköiden välisestä yhteistyöstä ja tiedonkulusta. Johtoryhmä huolehtii siitä, että voimavaroja käytetään joustavasti, asiakaspalvelun kannalta tarkoituksenmukaisesti ja tuloksia tuottavasti.

3 § Viranhaltijapäätösten ilmoittaminen kunnanhallitukselle ja lautakunnille sekä niiden otto-oikeus

Hallintosäännössä on määrätty kunnanhallituksen ja lautakuntien alaisten viranomaisten velvollisuudesta ilmoittaa tekemistään päätöksistä. Ilmoitusvelvollisuus ei koske niitä päätöksiä, joihin kunnanhallituksella ja lautakunnilla ei ole otto-oikeutta, eikä hallintosäännön 6 luvussa Henkilöstöasiat määriteltyjä päätöksiä. Toistaiseksi voimassa oleviin virka- ja työsuhteisiin palkattavan henkilöstön valintapäätökset ilmoitetaan kuitenkin kunnanhallitukselle ja lautakunnille hallintosäännön mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA

4 § Kunnanjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on säädetty ja hallintosäännössä määrätty, kunnanjohtaja vastaa

1. Konzernin operatiivisesta johtamisesta ja seurannasta vastaamisesta;
2. Kunnan omistajapolitiikan toteutumisen seurannasta ja tarvittaessa kunnanhallitukselle raportoimisesta;
3. Kunnan edustajille ohjeiden antamisesta yhteisöjen hallinnossa omistajan kantaa edellyttävissä päätöksissä, asian ollessa erityisen merkityksellinen antaa ohjeet kunnanhallitus;
4. Kunnan toiminnan ja talouden suunnittelusta ja organisaation johtamisesta kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden saavuttamiseksi;
5. Kunnan ja kuntarakenteen strategisesta kehittämisestä;
6. Kunnan elinkeinopolitiikan johtamisesta;
7. Kunnan maapolitiikan johtamisesta;
8. Yhteistyöstä muiden kuntien, valtion ja strategisten yhteistyökumppanien kanssa;
9. Kunnan kansainvälisistä suhteista;
10. Kunnan kokonaisedun valvonnasta;
11. Taloussuunnitelman ja talousarvion noudattamisen valvonnasta;
12. Henkilöstöpolitiikasta; ja
13. Sisäisen valvonnan johtamisesta.

5 § Kunnanjohtajan päätösvalta

1. Päätää kunnanhallituksen lisäksi valitusoikeuden käyttämisestä sekä oikaisuvaatimuksen ja muistutuksen tekemisestä;
2. Määrää tarvittaessa edustajan tuomioistuimiin, muihin viranomaisiin, toimituksiin tai tilaisuuksiin, joissa kunnan etua on valvottava, sen mielipidettä kuultava tai kuntaa muutoin edustettava;
3. Määrää kunnan edustajan osakeyhtiöiden yhtiökokouksiin sekä säätiöiden ja muiden yhteisöjen vuosikokouksiin;

4. Päättää kunnanjohtajan avukseen palkkaaman henkilöstön tai palvelujentuottajan aiheuttaman vahingonkorvauksen maksamisesta edellytyksellä, että kunnan korvausvelvollisuus on ilmeinen ja vahingonkorvauksen enimmäismäärä yksittäistapauksessa on enintään 20.000 euroa;
5. Päättää kunnanjohtajan vastuulla olevista hankinnoista, joiden arvo on enintään 100.000 euroa;
6. Päättää asunto-osakkeiden myynnistä silloin, kun on kysymys kunnanhallituksen hyväksymillä kauppahinnoilla ja ehdoilla myytävästä omaisuudesta;
7. Päättää kunnan etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä kiinteistökaupoissa, ellei sitä ole asian laatuun nähden tarpeellista viedä kunnanhallituksen päätettäväksi;
8. Antaa kunnan ja kunnanhallituksen puolesta lausunnon tai selityksen, joka ei ole taloudellisesti merkittävä tai kunnan päätöksentekoa sitova tai mikäli lausunnon antaminen on niin kiireellinen, ettei kunnanhallitus ehdi sitä käsitellä;
9. Kunnanjohtajan päätösvalta henkilöstöasioissa on mainittu hallintosäännön 6 luvussa.

ELINVOIMAPALVELUJEN PALVELUKESKUS

6 § Lautakunnan jaostojen päätösvalta

Ympäristölautakunnan katselmusjaosto: Ei päätösvaltaa. Vastaa ympäristölautakunnan katselmuksista.

7 § Elinvoimajohtaja

1. Päättää palvelukeskuksen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 100.000 euroa;
2. Antaa omaa toimialaansa koskevan lausunnon tai selityksen, jolla ei ole taloudellista merkitystä tai joka ei ole toimialan kannalta muutoin merkittävä lukuun ottamatta ympäristöpäällikölle ja ympäristötarkastajalle annettua toimivaltaa antaa ympäristönsuojeluviranomaisen asiantuntijalausuntoja;
3. Antaa maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämät kunnan lausunnot lukuun ottamatta maakuntakaavoituksesta annettavia lausuntoja ja naapurikuntien maankäyttösuunnitelmia;
4. Antaa maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaiset poikkeamis päätökset sekä ratkaisee rakennusluvan erityiset edellytykset suunnittelutarvealueella;
5. Ratkaisee maisematyöluvut.
6. Antaa kiinteistötoimituksia koskevat lausunnot ja suostumukset;
7. Määrää viranhaltijan, joka valvoo kunnassa suoritettavaa kaavoitusmittausta ja hyväksyy asemakaavan pohjakartan;
8. Päättää tonttien ja muun kiinteän omaisuuden mynnistä tai vuokraamisesta silloin, kun on kysymys kunnanhallituksen hyväksymillä kauppahinnoilla ja ehdoilla myytävästä omaisuudesta;
9. Päättää kiinteistöjaotuksen selkeyttämiseen liittyvistä määräalojen luovutuksista kun luovutuksen arvo on korkeintaan 5.000 euroa ja hinnoittelun pohjana käytetään kunnanhallituksen kullekin alueelle hyväksymää hintatasoa;
10. Antaa vapautuksen tai lykkäyksen asuinrakennus- ja yritystonttien myynti- ja/tai vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun velvoitteen täyttämisestä;
11. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;

12. Valitsee välittömät työsopimussuhteessa olevat alaisensa;
13. Valitsee tulosalueen esimiehen esittelystä vastuualueiden esimiehet tai jos tulosalueella ei ole vastuualueita tulosalueen esimiehen esittelystä tämän alaisen henkilöstön toistaiseksi voimassa oleviin ja vähintään vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin;
14. Myöntää virka- ja työvapaat välittömille alaisilleen sekä vähintään vuoden ajaksi alaisensa tulos- tai vastuualueen esimiehen esittelystä näiden alaiselle henkilöstölle;
15. Päättää palvelukeskuksen toiminnasta aiheutuneen vahingonkorvauksen maksamisesta edellytyksellä, että kunnan korvausvelvollisuus on ilmeinen ja vahingonkorvauksen enimmäismäärä yksittäistapauksessa on enintään 20.000 euroa;

Tulosalueen esimiehenä

16. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
17. Päättää korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
18. Valitsee vastuualueiden esimiehen esittelystä näiden alaisen henkilöstön toistaiseksi voimassa oleviin ja vähintään vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin;
19. Päättää irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta.

8 § Maankäyttöinsinööri

Kunnanhallituksen delegeimana

1. Päättää maa- ja vesiomaisuuden vuokraamisesta, käyttö- ja rasiteoikeuksista lukuun ottamatta
 - elinvoimajohtajalle annettua päätösvaltaa päättää omakotitonttien ja muun kiinteän omaisuuden vuokraamisesta silloin, kun on kysymys kunnanhallituksen hyväksymillä kauppahinnoilla ja ehdoilla myytävästä omaisuudesta; ja
 - elinvoimajohtajalle annettua päätösvaltaa päättää vapautuksen tai lykkäyksen antamisesta asuinrakennus- ja yritystonttien myynti- ja/tai vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun veloitteen täyttämisestä;
 - yhdyskuntatekniikan päällikölle annettua päätösvaltaa päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta asemakaavan mukaisilla liikenne-, puisto- ja muilla yleisillä alueilla lukuun ottamatta kunnan talouden ja maankäytön kannalta merkittävää vuokraamista tai käyttöoikeuksien antamista;

- vesilaitoksen johtajalle annettua toimivaltaa päättää Vihdin vesilaitoksen hallinnassa olevan kiinteän omaisuuden ja siihen liittyvien laitteiden, rakennelmien ym. omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta sekä käyttö- ja rasiteoikeuksista; sekä
- vuokraamista ja käyttöoikeutta, jolla on talouden tai maankäytön kannalta olennaista merkitystä, josta päättää kunnanhallitus.

2. Päättää tilusvaihoista, jotka liittyvät asemakaavan toteuttamiseen tai muuhun kiinteistöjaotuksen selkeyttämiseen, jos kunnan omistaman vaihdettavan alueen pinta-ala ei ylitä 50 m² tai vaihdon taloudellinen vaikutus on vähäinen;

Elinvoimalautakunnan delegoimana

3. Päättää kiinteään omaisuuteen liittyvien laitteiden, rakennelmien ym. omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta sekä käyttö- ja rasiteoikeuksista lukuun ottamatta
 - kunnan talouden ja maankäytön kannalta merkittävää vuokraamista tai käyttöoikeuksien antamista, josta päättää kunnanhallitus;
 - yhdyskuntatekniikan päällikölle, tilapalvelun kiinteistöisännöitsijälle ja vesilaitoksen johtajalle tässä toimintasäännössä annettua päätösvaltaa;
4. Antaa rakennus- ym. lupahakemusten yhteydessä annettavat naapurilausunnot kunnan puolesta silloin kun kunta on maanomistajana;
5. Hakee maisematyöluvat siltä osin kuin ne eivät kuulu yhdyskuntatekniikan päällikön tai tilapäällikön toimivaltaan;

Vastuualueen esimiehenä

6. Päättää vastuualuetta koskevien vakuuksien ja vakuutuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja vakuuksien palauttamisesta;
7. Päättää vastuualueensa hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista alle 30.000 euroa maksavissa kohteissa ja hankinnoissa;
8. Päättää vastuualueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
9. Päättää vastuualueellaan irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
10. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
11. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

9 § Johtava maanmittausteknikko

1. Päättää kunnan tuottamien kartta-aineistojen julkaisuluvista sekä karttoja koskevista käyttöoikeussopimuksista;

Mittaus- ja paikkatietopalvelut –vastualueen esimiehenä

2. Päättää vastuualuetta koskevien vakuuksien ja vakuutuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja vakuuksien palauttamisesta;
3. Päättää vastuualueensa hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista alle 30.000 euroa maksavissa kohteissa ja hankinnoissa;
4. Päättää vastualueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
5. Päättää vastuualueellaan irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
6. Valitsee vastualueen määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi;
7. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat; ja
8. Päättää maankäyttö- ja rakennusasetuksen 84 §:n mukaisesta osoitmerkinnästä sekä asemakaava-alueiden ulkopuolella sijaitsevien teiden nimistä.

10 § Johtava rakennustarkastaja

1. Käyttää maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten sekä tietoyhteiskuntakaaren mukaista rakennusvalvontaviranomaisen toimivaltaa lukuun ottamatta tämän toimintasäännön perusteella elinvoimajohtajan tai teknisen johtajan tai rakennustarkastajan toimivaltaan kuuluvia asioita sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisia hallintapakkoa ja oikaisuvaatimusta koskevia asioita;
2. Päättää postilain 44 §:n mukaisista postilaatikoiden sijoittamisista;
3. Päättää 31.12.2016 mennessä myönnettyistä asuntojen korjaus- ja energia-avustuksista annetun lain mukaisista avustuksista;
4. Osoittaa maankäyttö- ja rakennuslain 103 g §:n tarkoittamat kiinteistön hulevesijärjestelmän ja kunnan hulevesijärjestelmän rajakohdat;
5. Päättää pelastuslain 75 § mukaisesta vapautuksesta tai poikkeuksesta koskien väestönsuojien rakentamista;

Rakennusvalvontapalvelut –vastualueen esimiehenä

6. Päättää vastuualuetta koskevien vakuuksien ja vakuutuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja vakuuksien palauttamisesta;

7. Päättää vastualueensa hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista alle 30.000 euroa maksavissa kohteissa ja hankinnoissa;
8. Päättää vastualueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
9. Päättää vastualueellaan irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
10. Valitsee vastualueen määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
11. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

11 § Rakennustarkastaja

1. Tekee maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:n mukaista toimenpidelupaa ja 129 §:n mukaista ilmoitusmenettelyä koskevat päätökset;
2. Tekee maankäyttö- ja rakennuslain 120 f §:n mukaista suunnittelijan kelpoisuuden arviointia koskevan päätöksen;
3. Päättää maankäyttö- ja rakennuslain 122 e §:n mukaisesta rakennustyön työjohtajan ja erityisalan työjohtajan hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta;
4. Päättää maankäyttö- ja rakennuslain 150 a-d §:ien mukaisten viranomaistarkastusten, asiantuntijatarkastusten ulkopuolisen tarkastuksen tai erityismerkinnän käyttämisestä ja niihin liittyvistä toimenpiteistä rakennustyön aikana; ja
5. Päättää maankäyttö- ja rakennuslain 143 §:n 2 momentin mukaisista luvan tai hyväksynnän voimassaolon pidennyksistä ja keskeneräisen rakennustyön loppuunsaattamista koskevan maankäyttö- ja rakennuslain 170 §:n mukaisen veloitteen antamisesta lukuun ottamatta saman lain 182 §:n mukaisia tehostavia pakkokeinoja sisältäviä veloitteita.

12 § Ympäristöpäällikkö

1. Vastaa hallintosäännön 12 ja 21 §:ien viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta omalla toimialallaan;
2. Vastaa hallintosäännössä ympäristölautakunnalle erityislakien nojalla kuuluvista tarkastuksista, tutkimuksista, mittauksista ja näytteenotosta sekä tiedoksisaunnista, neuvonnasta, ohjauksesta, rekisteröinti-ilmoituksen käsittelystä ja sellaisten ilmoitusten, joiden johdosta ei tehdä päätöstä, tarkistamisesta;

3. Antaa ympäristölautakunnan puolesta lausunnot muille viranomaisille ja kunnan sisäisesti ympäristövaikutuksiltaan suppealle alueelle ulottuvista ympäristölautakunnan toimialaan kuuluvista asioista;
4. Tekee ympäristönsuojeluviranomaisen toimialaan kuuluvissa asioissa ilmoituksen poliisille esitutkintaa varten;
5. Siirtää kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen päätösvaltaan kuuluvan lupa-asian yksittäistapauksessa valtion ympäristölupaviranomaisen ratkaistavaksi, jos asia vaatii sellaista asiantuntemusta, jota kunnassa ei voi saada tai asian käsittely valtion lupaviranomaisessa on tarkoituksenmukaista toiminnan sijaintiin tai luonteeseen liittyvästä erityisestä syystä;
6. Hyväksyy ympäristöluvassa veloitettun tarkkailusuunnitelman ja päättää ympäristöluvan tarkkailumääräysten muuttamisesta silloin kun lupaa ei muulta osin tarvitse muuttaa;
7. Päättää ympäristönsuojelulain 122 §:n tarkoittamasta melua ja tärinää aiheuttavaa tilapäistä toimintaa koskevasta ilmoituksesta (118 §), koeluonteisesta toiminnasta (119 §) ja poikkeuksellista tilannetta koskevasta ilmoituksesta (120 §);
8. Päättää luvanvaraisessa ja rekisteröitävässä toiminnassa tapahtunutta poikkeuksellista tilannetta koskevasta ilmoituksesta;
9. Päättää kiireellisessä tilanteessa ympäristönsuojelulain 175 §:ssä tarkoitettusta kiellosta tai määräyksen antamisesta sekä ympäristönsuojelulain 181 §:ssä tarkoitettua toiminnan keskeyttämisestä;
10. Myöntää oikeuden poikkeamiseen ympäristönsuojelumääräyksistä;
11. Päättää toimi- tai päätösvaltaansa kuuluvan asian käsittelystä perittävästä maksusta ympäristölautakunnan hyväksymän taksan mukaisesti;
12. Antaa jätelain 126 §:n mukaisen määräyksen kiireellisessä tapauksessa;
13. Päättää maa-ainesten ottamisen keskeyttämisestä maa-ainelain 15 §:n mukaisesti;
14. Päättää vesilain 2 luvun 15 §:ssä tarkoitettua toimenpiteen keskeyttämisestä;
15. Antaa maastoliikennelain 30 §:n ja vesiliikennelain 21 §:n mukaiset luvat kilpailujen tai harjoitusten järjestämiseksi;
16. Päättää kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kirjallisesti vireille tulleen asian käsittelyn keskeyttämisestä tai tutkimatta jättämisestä, kun toimitettuja asiakirjoja/hakemusta ei täydennetä ratkaisun tekemisen kannalta oleellisten tietojen osalta hallintolain tarkoittamalla tavalla tai

kun asian vireille panija vetää asian pois käsittelystä tai kun asian käsittely on ilmeisen tarpeetonta;

17. Päättää ympäristönsuojelulain 156 d §:n tarkoittamasta talousjätevesien käsittelyvaatimuksista poikkeamisesta.

Ympäristöpalvelut –vastuualueen esimiehenä

18. Päättää vastuualuetta koskevien vakuuksien ja vakuutuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja vakuuksien palauttamisesta;
19. Päättää vastuualueensa hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista alle 30.000 euroa maksavissa kohteissa ja hankinnoissa;
20. Päättää vastuualueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
21. Päättää vastuualueellaan irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
22. Valitsee vastuualueen määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
23. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

13 § Ympäristötarkastaja

1. Vastaa hallintosäännön 12 ja 21 §:ien viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta omalla toimialallaan;
2. Vastaa hallintosäännössä ympäristölautakunnalle erityislakien nojalla kuuluvista tarkastuksista, tutkimuksista, mittauksista ja näytteenotosta sekä tiedoksisaannista, neuvonnasta, ohjauksesta, rekisteröinti-ilmoituksen käsittelystä ja sellaisten ilmoitusten, joiden johdosta ei tehdä päätöstä, tarkistamisesta;
3. Antaa ympäristölautakunnan puolesta lausunnot kunnan sisäisesti ympäristövaikutuksiltaan suppealle alueelle ulottuvista ympäristölautakunnan toimialaan kuuluvista asioista;
4. Tekee ympäristölautakunnan toimialaan kuuluvissa vaikutuksiltaan suppealle alueelle ulottuvissa asioissa ilmoituksen poliisille esitutkintaa varten;
5. Päättää ympäristönsuojelulain 122 §:n tarkoittamasta melua ja tärinää aiheuttavaa tilapäistä toimintaa koskevasta ilmoituksesta (118 §), koeluonteisesta toiminnasta (119 §) ja poikkeuksellista tilannetta koskevasta ilmoituksesta (120 §);

6. Päättää luvanvaraisessa ja rekisteröitävässä toiminnassa tapahtunutta poikkeuksellista tilannetta koskevasta ilmoituksesta;
7. Päättää kiireellisessä tilanteessa ympäristönsuojelulain 175 §:ssä tarkoitettua kiellosta tai määräyksen antamisesta sekä ympäristönsuojelulain 181 §:ssä tarkoitettua toiminnan keskeyttämisestä;
8. Myöntää oikeuden poikkeamiseen ympäristönsuojelumääräyksistä;
9. Päättää toimi- tai päätösvaltaansa kuuluvan asian käsittelystä perittävästä maksusta ympäristölautakunnan hyväksymän taksan mukaisesti;
10. Antaa jätelain 126 §:n mukaisen määräyksen kiireellisessä tapauksessa;
11. Päättää maa-ainesten ottamisen keskeyttämisestä maa-ainelain 15 §:n mukaisesti; ja
12. Päättää vesilain 2 luvun 15 §:ssä tarkoitettua toimenpiteen keskeyttämisestä.

14 § Liikuntapäällikkö

1. Päättää toiminta-ajoista ja toimitilojen aukioloajoista;
2. Myöntää alennus- ja vapaapaikat sekä ilmaiskortit elinvoimalautakunnan päätöksen mukaisesti;

Liikuntapalvelut –tulosalueen esimiehenä

3. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
4. Päättää tulosalueensa hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista alle 30.000 euroa maksavissa kohteissa ja hankinnoissa;
5. Päättää tulosalueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
6. Päättää korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
7. Päättää tulosalueen irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
8. Valitsee määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
9. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

INFRA- JA TUKIPALVELUJEN PALVELUKESKUS

15 § Tekninen johtaja

1. Päättää palvelukeskuksen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 300.000 euroa;
2. Hyväksyy yleisten alueiden suunnitelmat hankkeissa, joiden kustannusarvio ei ylitä 100.000 euroa;
3. Antaa elinvoimalautakunnan puolesta omaa toimialaansa koskevan lausunnon tai selityksen, jolla ei ole taloudellista merkitystä tai joka ei ole toimialan kannalta muutoin merkittävä lukuun ottamatta vesilaitoksen johtajan antamia lausuntoja;
4. Hyväksyy tilahankkeen hankesuunnitelman, jonka kustannusarvio on 100.000 – 300.000 euroa;
5. Hyväksyy tilahankkeen luonnossuunnitelman, jonka kustannusarvio on 100.000 – 300.000 euroa;
6. Nimeää tilahankkeen ohjausryhmän muille kuin merkittävillä hankkeilla;
7. Perustaa tilahankkeen hankeryhmän ja nimeää vastuullisen pääsuunnittelijan;
8. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;
9. Valitsee tulosalueen esimiehen esittelystä vastuualueiden esimiehet tai jos tulosalueella ei ole vastuualueita tulosalueen esimiehen esittelystä tämän alaisen henkilöstön toistaiseksi voimassa oleviin ja vähintään vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin lukuun ottamatta tässä säännössä ruokapalvelupäällikölle sekä ateria- ja puhdistuspalvelujen työnjohtajalle siirrettyä toimivaltaa;
10. Valitsee välittömät työsopimussuhteessa olevat alaisensa;
11. Myöntää virka- ja työvapaat välittömille alaisilleen sekä vähintään vuoden ajaksi alaisensa tulos- tai vastuualueen esimiehen esittelystä näiden alaiselle henkilöstölle lukuun ottamatta tässä säännössä ruokapalvelupäällikölle sekä ateria- ja puhdistuspalvelujen työnjohtajalle siirrettyä toimivaltaa;
12. Päättää palvelukeskuksen toiminnasta aiheutuneen vahingonkorvauksen maksamisesta edellytyksellä, että kunnan korvausvelvollisuus on ilmeinen ja vahingonkorvauksen enimmäismäärä yksittäistapauksessa on enintään 20.000 euroa;

Tukipalvelut –tulosalueen esimiehenä

13. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
14. Päättää korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa; ja
15. Päättää tulosalueen irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta.

16 § Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Kunnanhallituksen delegeimana

1. Päättää vahvistetun asemakaavan mukaisten katu- ja puistoalueiden osalta yleisen alueen lunastustoimituksen hakemisesta silloin kun se on tarpeen katu- ja puistoalueen omistuksen siirtämiseksi ja alueen rakentamiseksi;

Elinvoimalautakunnan delegeimana

2. Päättää tulosalueen rakennus- ja kunnossapitohankkeiden työselitysten ja muiden suunnitelmien sekä niiden muutosten hyväksymisestä;
3. Toimii tilaajan/rakennuttajan edustajana kaikissa toimialansa urakoissa;
4. Päättää kiinteän omaisuuden ja siihen liittyvien laitteiden, rakennelmien ym. omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta sekä käyttö- ja rasiteoikeuksista asemakaavan mukaisilla liikenne-, puisto- ja muilla yleisillä alueilla lukuun ottamatta
 - kunnan talouden ja maankäytön kannalta merkittävää vuokraamista tai käyttöoikeuksien antamista, josta päättää kunnanhallitus;
 - maankäyttöinsinöörille ja tilapalvelun kiinteistöisännöitsijälle tässä toimintasäännössä annettua päätösvaltaa;
5. Myöntää luvat johtojen, putkien, muuntamoiden ja muiden laitteiden sijoittamisesta kunnan hallintaan kuuluville alueille;
6. Päättää maaomaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta urheilu- ja liikunta-alueilla lukuun ottamatta kunnan talouden ja maankäytön kannalta merkittävää vuokraamista, josta päättää kunnanhallitus;
7. Hakee kunnan rakennus-, toimenpide- ym. luvat kunnallistekniikan rakennus- ja kunnossapitokohteita sekä liikenne-, puisto- ja muita yleisiä alueita varten;
8. Päättää yleisten alueiden suunnitelmien hyväksymisestä hankkeissa, joiden kustannusarvio ei ylitä 50.000 euroa;

9. Päättää katusuunnitelmista erillisten yksityiskohtaisten vesihuoltosuunnitelmien hyväksymisestä;
10. Päättää kadunpito päätöksistä ja katujen kunnossapitoluokituksesta;
11. Johtaa öljyvahinkojen jälkitorjuntaa Vihdin kunnan alueella;
12. Päättää kunnallistekniikan urakan ja sen lisä- ja muutostöistä, joiden kustannusarvio on alle 200.000 euroa;
13. Päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain ja asetuksen mukaisista kunnalle kuuluvista tehtävistä valvontaviranomaisen tehtäviä lukuun ottamatta;
14. Päättää kunnallistekniikan rakennus- ja kunnossapitotöiden johdosta poistettavan maa-aineksen, puuston ja irtaimen omaisuuden myynnistä;
15. Päättää kunnan metsien metsänhoitosuunnitelman mukaisista hakkuista ja harvennus- ja myrskytuho hakkuista ja hakee tarvittaessa näiden osalta maisematyöluvut;
16. Hyväksyy kaivu- ja sulkemisilmoitukset ja määrää niihin liittyvät lautakunnan päättämät maksut;
17. Nimeää merkittävää hanketta varten vastuuhenkilön, joka toimii myös hankkeen rakennuttajan puolelta työturvallisuuskoordinaattorina;

Kunnallistekniikka –tulosalueen esimiehenä

18. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
19. Päättää tulosalueen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 200.000 euroa;
20. Päättää korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
21. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;
22. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi;
23. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat;

Kunnallistekniikan suunnittelu ja rakennuttaminen sekä Kunnallistekniikan kunnossapito ja rakennuttaminen –vastuualueiden esimiehenä

24. Päättää vastuualuetta koskevien vakuuksien ja vakuutuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja vakuuksien palauttamisesta;

25. Päättää vastualueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka; ja
26. Päättää vastualueellaan irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta.

17 § Kunnallistekniikan rakennuttajainsinööri

1. Antaa tieliikennelain 71 § 1 momentissa tarkoitetun kunnan suostumuksen liikenteenohjauslaitteen asettamiseen yksityiselle tielle;
2. Antaa yksityistielain 85 §:n 2 momentissa mainitun kunnan suostumuksen rajoittaa tai kieltää muiden kuin tieosakkaiden tienkäyttö myös teillä, jotka ovat saaneet tai saavat kunnan- tai valtionapua, milloin liikenteestä aiheutuu huomattavaa haittaa;
3. Päättää yksityisteiden yksittäisten avustusten myöntämisestä hankkeissa, joissa kunnan avustusosuus on enintään 10.000 euroa;
4. Päättää liikenne-, puisto- ja muilla yleisillä alueilla liikennemerkeistä, opasteviitoista ja rakentamis- ja kunnossapitotöiden johdosta tarvittavista tilapäisistä liikennejärjestelyistä;
5. Päättää toimialansa hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 100.000 euroa.

18 § Tilapäällikkö

1. Hakee kunnan rakennus-, toimenpide- ym. luvat tilapalvelun rakennus- ja kunnossapitotöitä varten;
2. Päättää tulosalueen rakennus- ja kunnossapitohankkeiden työselitysten ja muiden suunnitelmien sekä niiden muutosten hyväksymisestä;
3. Toimii tilaajan/rakennuttajan edustajana kaikissa toimialansa urakoissa;
4. Hyväksyy tilahankkeen hankesuunnitelman, jonka kustannusarvio on alle 100.000 euroa;
5. Hyväksyy tilahankkeen luonnossuunnitelman, jonka kustannusarvio on alle 100.000 euroa;
6. Nimeää merkittävää hanketta varten vastuuhenkilön, joka toimii myös hankkeen rakennuttajan puolelta työturvallisuuskoordinaattorina;
7. Päättää tilahankkeen työmaan valvontaorganisaatiosta;
8. Päättää tilahankkeen vastaanotosta;

9. Hyväksyy rakennushankkeen taloudelliset loppuselvityspöytäkirjat;

Tilapalvelun –tulosalueen esimiehenä

10. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
11. Päättää tulosalueen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 200.000 euroa;
12. Päättää korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
13. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;
14. Valitsee Tilapalvelun isännöinti –vastuualueen esimiehen esittelystä tämän alaisen henkilöstön toistaiseksi voimassa oleviin ja vähintään vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin;
15. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
16. Myöntää virka- ja työvapaat välittömässä alaisuudessaan olevalle henkilöstölle alle vuoden ajaksi sekä Tilapalvelun isännöinti –vastuualueen esimiehen esittelystä vähintään vuoden ajaksi.

Tilapalvelun rakennuttaminen ja Kiinteistötekniikka –vastuualueiden esimiehenä

17. Päättää vastuualuetta koskevien vakuuksien ja vakuutuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja vakuuksien palauttamisesta;
18. Päättää vastuualueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka; ja
19. Päättää vastuualueellaan irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta.

19 § Tilapalvelun kiinteistöisännöitsijä

1. Päättää tilapalvelun hallinnassa olevien kiinteään omaisuuteen liittyvien laitteiden, rakennusten, rakennelmien, asuntojen ym. omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta sekä käyttö- ja rasiteoikeuksista lukuun ottamatta toiminnan kannalta merkittävää vuokraamista tai käyttöoikeuksien antamista silloin kun vuokralle annettavan kohteen vuokran määrä on enintään 60.000 euroa/vuosi;
2. Päättää tilojen vakuuttamisesta;
3. Käyttää kunnan päätösvaltaa osakkeenomistajana kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöissä korjaus- ja muutostyöasioissa silloin kun ne eivät ole

taloudellisesti merkittäviä eikä tilojen käytön kannalta oleellisia eivätkä kuulu yhtiökokousedustajien päätösvaltaan;

Tilapalvelun isännöinti –vastuualueen esimiehenä

4. Päättää vastuualuetta koskevien vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja vakuuksien palauttamisesta;
5. Päättää vastuualueen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 30.000 euroa;
6. Päättää vastuualueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
7. Päättää vastuualueellaan irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
8. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
9. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

20 § Vesilaitoksen johtaja

1. Hyväksyy vesi-, viemäri- ja hulevesiverkoston liittymistä sekä sprinkleriliittymistä koskevat sopimukset;
2. Hyväksyy vesi-, viemäri ja hulevesiverkoston liittymistä sekä sprinkleriliittymistä koskevat sopimukset niissä tapauksissa, joissa maksut määrätään poikkeuksellisin perustein tai kyseessä on harkinta siitä, sallitaanko kiinteistöjen liittyä kunnan laitokseen;
3. Määrää ja maksuunpanee vesilaitoksen ja viemärilaitoksen käyttömaksut;
4. Päättää veden ja jäteveden kulutusmaksun mittausvirhe- ja vuototapauksissa;
5. Päättää vesilaitoksen saatavien poistamisesta ja pienten laskujen laskuttamatta jättämisestä;
6. Hyväksyy vesi- ja viemäriverkoston liittyvien kiinteistöjen vesi- ja viemärilaitteiden asennustyönjohtajan niissä tapauksissa, joissa tätä ei ole hyväksytty rakennusluvan yhteydessä;
7. Päättää vesilaitoksen rakennus-, toimenpide- ym. lupien hakemisesta vesihuoltolaitoksen rakennus- ja kunnossapitokohteita ja tuotantoprosessien investointikohteita varten;
8. Toimii tilaajan/rakennuttajan edustajana kaikissa tulosalueensa urakoissa;

9. Päättää tulosalueellaan rakennus- ja kunnossapitotöiden johdosta poistettavan maa-aineksen, puuston ja irtaimen omaisuuden myynnistä;
10. Antaa omaa toimialaansa koskevat lausunnot lukuun ottamatta merkittäviä lausuntoja, vesilaitoksen johtajan antamat lausunnot tuodaan tiedoksi elinvoimalautakunnalle lukuun ottamatta vapautushakemuksia koskevia lausuntoja;
11. Päättää vesilaitoksen hallinnassa olevan kiinteän omaisuuden ja siihen liittyvien laitteiden, rakennelmien ym. omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta sekä käyttö- ja rasiteoikeuksista lukuun ottamatta kunnan talouden ja maankäytön kannalta merkittävää vuokraamista tai käyttöoikeuksien antamista;
12. Nimeää merkittävää hanketta varten vastuuhenkilön, joka toimii myös hankkeen rakennuttajan puolelta työturvallisuuskoordinaattorina;

Vesilaitos –tulosalueen esimiehenä

13. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
14. Päättää tulosalueen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 200.000 euroa;
15. Päättää tulosalueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
16. Päättää korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
17. Päättää tulosaluetta koskevien vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja vakuuksien palauttamisesta;
18. Päättää tulosalueen irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä ja käytöstä poistamisesta;
19. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön-alle vuoden määräajaksi;
20. Myöntää alaiselleen henkilöstölle enintään vuoden mittaisen virkavapaan/työloman.

21 § Ruokapalvelupäällikkö

1. Päättää tulosalueen hinnoista ja sopimuksista;
2. Päättää kunnan keittiöiden käyttöoikeuksista;

Tulosalueen esimiehenä

3. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
4. Päättää tulosalueen vuosihankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, kun tavara- tai palveluryhmän hankinnan arvo vuodessa on enintään 100.000 euroa;
5. Päättää maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
6. Päättää korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
7. Päättää tulosaluetta koskevien vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja vakuuksien palauttamisesta;
8. Päättää tulosalueen irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
9. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;
10. Valitsee alaisensa määräaikaisen työnjohtajan alle vuoden määräajaksi;
11. Valitsee alaisensa työnjohtajan esittelystä tämän alaisen henkilöstön toistaiseksi voimassa olevaan ja vähintään vuoden määräaikaiseen palvelussuhteeseen; ja
12. Myöntää virka- ja työvapaat alaiselleen henkilöstölle alle vuoden ajaksi sekä työnjohtajan esittelystä tämän alaiselle henkilöstölle vähintään vuoden ajaksi.

22 § Puhdistuspalvelupäällikkö

1. Päättää puhdistuspalvelujen hankinnoista sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 30.000 euroa.

23 § Ateria- ja puhdistuspalvelujen työnjohtaja

1. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
2. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

KONSERNIPALVELUJEN PALVELUKESKUS

24 § Hallintojohtaja

1. Päättää kunnan yhteisistä hankinnoista ja toimialansa hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 100.000 euroa;
2. Myöntää avustuksia ja antaa kannatusilmoituksia kunnanhallituksen määrärahojen puitteissa yleishyödyllisiin tarkoituksiin;
3. Myöntää työllisyyden edistämiseksi tarkoitetun työllisyyslainan kunnanhallituksen antaman ohjeistuksen puitteissa;
4. Vahvistaa kunnasta myytävien kopioiden ja konsernipalveluissa laadittujen painotuotteiden hinnat;
5. Päättää asiakirjojen lunastuksen perusteista;
6. Antaa luvat kunnan vaakunan käyttöön;
7. Päättää palvelukeskuksen toiminnasta aiheutuneen vahingonkorvauksen maksamisesta edellytyksellä, että kunnan korvausvelvollisuus on ilmeinen ja vahingonkorvauksen enimmäismäärä yksittäistapauksessa on enintään 20.000 euroa;
8. Antaa palvelukeskusta koskevia lausuntoja asioissa, joita ao. toimielin ei ota käsiteltäväkseen;
9. Toimii kuntalain tarkoittamana asiakirjahallintoa ja arkistotointa johtavana viranhaltijana, ja siinä ominaisuudessa
 - johtaa kunnanhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista,
 - vastaa kunnanhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
 - ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kunnan tiedonhallintaa,
 - hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen,
 - vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista,
 - laatii kunnan asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
 - huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

Konsernipalvelut sekä Sosiaali- ja terveyspalvelut –tulosalueen esimiehenä

10. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
11. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;

12. Päättää korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
13. Päättää tulosalueensa vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta ja vakuuksien palauttamisesta lukuun ottamatta kunnan myöntämien lainojen vakuuksia ja lainoille myönnettyjen takausten vastavakuuksia, jotka hyväksyy kunnanhallitus;
14. Päättää tulosalueen irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta.
15. Valitsee talousjohtajan, henkilöstöjohtajan ja tietohallintojohtajan esittelystä näiden alaisen henkilöstön toistaiseksi voimassa oleviin ja vähintään vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin;
16. Valitsee työsopimussuhteessa olevat alaisensa; ja
17. Myöntää virka- ja työvapaat alaiselleen henkilöstölle sekä vähintään vuoden ajaksi talousjohtajan, henkilöstöjohtajan ja tietohallintojohtajan esittelystä näiden alaiselle henkilöstölle.

25 § Talousjohtaja

1. Päättää kassavarojen sijoittamisesta;
2. Päättää tilapäisluoton ottamisesta kunnanvaltuuston talousarviossa päättämässä rajoissa;
3. Päättää alitilittäjien oikeuksien myöntämisestä ja kassojen pohjakassan suuruudesta ja kassan enimmäismäärästä;
4. Päättää toimialaansa kuuluvista hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 50.000 euroa;
5. Päättää perintätoimenpiteistä annettujen ohjeiden mukaisesti sekä päättää perimättä jättämisestä edellytyksellä, että
 - toimivaltaa ei ole siirretty muille viranhaltijoille kuten opetuspäällikölle ja varhaiskasvatuspäällikölle; ja
 - saatava on vähäinen ja perintätoimi ilmeisesti hyödytön tai perintäkustannukset saatavan suuruuteen nähden suuret;
6. Päättää saatavien poistamisesta tileistä kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti;
7. Päättää kunnan sijoitusten myymisestä kunnanhallituksen päättämän limiitin puitteissa;
8. Päättää kunnan lainakannan korkoriskien hallinnasta ja siinä käytettävistä johdannaissopimuksista;

9. Päättää kunnan saatavien vakuudeksi vahvistettujen kiinnitysten etuoikeuden muuttamisesta ja kunnan myöntämien asuntolainojen vakuuksien hyväksymisestä;
10. Myöntää vapautuksen kunnallisen maksun, kunnalle kuuluvan yksityisoikeudellisen maksun tai korvauksen ja näihin liittyvän viivästyskoron suorittamisesta edellytyksellä, että
 - myönnettävä vapautus yksittäistapauksessa on enintään 20.000 euroa; ja
 - maksun, korvauksen tai viivästyskoron periminen on kohtuutonta, saatavaa ei saada perittyä tai vapautukselle on muu erittäin painava peruste; ja
 - toimivaltaa ei ole siirretty muille viranhaltijoille kuten varhaiskasvatuspäällikölle;
11. Päättää pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta sekä päämaksuliikennetilistä;
12. Päättää luotto- ja maksukorteista;
13. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
14. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

26 § Henkilöstöjohtaja

1. Myöntää palvelussuhdeaikaan sidotut palkanosat ja vastaavat palkanlisät;
2. Hyväksyy kunnan puolesta Kunnallisen pääsopimuksen mukaiset paikalliset sopimukset, jotka ovat merkitykseltään vähäisiä;
3. Päättää kunnalle työllisyyslainsäädännön mukaan kuuluvista toimenpiteistä ja ottaa työllisyyslainsäädännön perusteella kunnan palvelukseen tulevat henkilöt siltä osin kuin tarkoitukseen käytetään konsernipalvelujen palvelukeskuksen määrärahoja;
4. Päättää henkilöstöhallinnon toimialaan kuuluvista hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 50.000 euroa;
5. Päättää liikaa maksetun palkan perimättä jättämisestä tai kohtuullistamisesta;
6. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
7. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

27 § Tietohallintojohtaja

1. Päättää tietohallinnon toimialaan kuuluvista ja kunnan yhteisistä tietohallinnon hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 50.000 euroa;
2. Valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
3. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

28 § Kuljetusasiantuntija

Kunnanhallituksen delegeimana

1. Päättää kunnan joukkoliikenteeseen liittyvien asioiden järjestämisestä ja tariffeista sekä lausunnoista kunnanhallituksen antamien ohjeiden ja määrärahojen puitteissa;

Sivistyslautakunnan delegeimana

2. Päättää esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden koulumatkaeduista sekä kuljetusten järjestämisestä sivistyslautakunnan antamien periaatteiden mukaisesti lukuun ottamatta varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle annettua päätösvaltaa.

29 § Hallintopäällikkö

1. Päättää korkotukilainojen hyväksymisestä;
2. Valvoo aravavuokra-asuntojen, aravan jatkorajoitusten alaisten vuokra-asuntojen, pitkäaikaisella perusparannuslainalla lainoitettujen vuokra-asuntojen, korkotukivuokra-asuntojen (20 v. vuokratyövelvoite), uusien korkotukivuokra-asuntojen (1.1.2002 jälkeen lainoitettut) ja osaomistusasuntojen asukasvalintoja sekä antaa valvontaan liittyvät huomautukset kuitenkin niin, että kunnanhallitus päättää väärinkäytöksistä ilmoittamisesta;
3. Myöntää tilapäiset luvat poiketa asukasvalintaperusteista;
4. Päättää vuokra-asuntojen käyttötarkoituksen muutoksista.

30 § Kunnan pankkitilien käyttöoikeudet

Kunnan pankkitilien käyttöoikeudet ovat kunnanjohtajalla, talousjohtajalla, hallintojohtajalla ja henkilöstöjohtajalla, kullakin erikseen. Kunnan eri rahastojen pankkitilien käyttövaltuudet määräytyvät näiden rahastojen sääntöjen mukaan. Jos säännöissä ei ole määritelty käyttövaltuuksia, ne ovat kunnanjohtajalla, hallintojohtajalla ja talousjohtajalla.

SIVISTYSPALVELUJEN PALVELUKESKUS

31 § Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

1. Päättää palvelukeskuksen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 100.000 euroa;
2. Päättää palvelukeskuksen toiminnasta aiheutuneen vahingonkorvauksen maksamisesta edellytyksellä, että kunnan korvausvelvollisuus on ilmeinen ja vahingonkorvauksen enimmäismäärä yksittäistapauksessa on enintään 20.000 euroa;
3. Päättää esiopetuksen ja koulujen lukuvuoden työ- ja loma-ajat;
4. Antaa palvelukeskusta koskevia lausuntoja asioissa, joita ao. toimielin ei ota käsiteltäväkseen;
5. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;
6. Myöntää sivistyspalvelujen palvelukeskusta koskevat tutkimusluvut;
7. Valitsee työsopimussuhteessa olevat välittömät alaisensa;
8. Valitsee toistaiseksi voimassa oleviin ja vähintään vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin alaisensa esimiehen esittelystä palvelupäällikön, alueelliset erityislastentarhanopettajat ja toimistosihteerit; ja
9. Myöntää virka- ja työvapaat välittömille alaisilleen sekä vähintään vuoden ajaksi välittömässä alaisuudessaan olevan esimiehen esittelystä tämän alaiselle henkilöstölle ja lautakunnan valitsemalle henkilöstölle.
10. päättää varhaiskasvatuksen toimipisteiden toiminta-ajoista ja toimitilojen aukioloajoista

Hyvinvointi- ja nuorisopalvelut-tulosalueen esimiehenä

11. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
12. Päättää tulosalueensa korvausten hakemisesta vahinkotapauksissa;
13. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;
14. Valitsee alaisensa esimiehen esittelystä henkilöstön toistaiseksi voimassa oleviin ja vähintään vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin lukuun ottamatta nuorisopäällikköä, jonka valitsee lautakunta;

15. Myöntää virka- ja työvapaat välittömille alaisilleen;
16. Myöntää virka- ja työvapaat vähintään vuoden ajaksi alaisensa esimiehen esittelystä tämän alaiselle henkilöstölle;

32 § Opetuspäällikkö

1. Määrää koulun luottamustoimisena rehtorina ja vararehtorina toimivan opettajan, koulun apulaisrehtorin/apulaisrehtorit sekä Kuoppanummen koulukeskuksen yleisopetuksen ja erityisopetuksen johtajat opettajakuntaa kuultuaan;
2. Päättää tehtävien jakamisesta rehtorin ja apulaisrehtorin sekä yleisopetuksen ja erityisopetuksen johtajien kesken;
3. Hyväksyy kesken lukuvuotta esitetyt muutokset perusopetuksen opetussuunnitelmiin perustuviin suunnitelmiin;
4. Päättää vieraassa koulussa käyvälle oppilaalle myönnettävistä etuuksista (mm. maksusitoumukset sekä toiselle kunnalle maksettavat korvaukset);
5. Päättää oppilaan sijoittamisesta muuhun kuin oman oppilaaksiottoalueensa kouluun asianomaisten koulujen rehtoreita kuultuaan;
6. Päättää koulunkäyntioikeuden myöntämisestä vieraan kunnan oppilaalle Vihdin kunnan perusopetuksessa;
7. Päättää lasten valinnasta ja sijoittamisesta perusopetuslain mukaiseen aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä yhteistyössä vammaispalvelun kanssa kehitysvammaisten lasten aamuhoitoon, iltapäivätoimintaan ja koulujen loma-ajan hoitoon;
8. Päättää perusopetuksen yhteisöllisen opiskeluhoito-suunnitelman vuosittaisesta tarkentamisesta ja yhteisöllisen opiskeluhoitojärjestämisestä perusopetuksessa;
9. Päättää iltapäivätoiminnalle osoitettujen määrärahojen puitteissa hankinnoista ja iltapäivätoimintaa koskevista sopimuksista ja sitoumuksista;
10. Valitsee iltapäivätoiminnan tuottajat ja tekee tuottajasopimukset aamu- ja iltapäivätoiminnan tuottajien kanssa lukuvuodeksi kerrallaan;
11. Päättää iltapäivätoiminnan maksuista vapauttamisesta;
12. Päättää huoltajan suostuessa oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta ja tekee päätöksen erityisen tuen lopettamisesta sekä päätöksen pidennetystä oppivelvollisuudesta;

13. Päättää koulunkäynnin aloittamisesta vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin;

Opetus –tulosalueen esimiehenä

14. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
15. Päättää maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
16. Päättää korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
17. Päättää irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
18. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;
19. Valitsee välittömät alaisensa alle vuoden määräajaksi paitsi peruskoulun ja lukion virkasuhteiset rehtorit, jotka valitsee sivistyslautakunta sekä valitsee peruskoulun ja lukion rehtorin esittelystä tämän alaisen henkilöstön toistaiseksi voimassa oleviin ja vähintään vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin;
20. Myöntää virka- ja työvapaat välittömässä alaisuudessaan olevalle henkilöstölle alle vuoden ajaksi sekä peruskoulun ja lukion virkasuhteisen rehtorin esittelystä näiden alaiselle henkilöstölle vähintään vuoden ajaksi; ja
21. Päättää palvelukeskuksen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 85.000 euroa lukuun ottamatta alaiselleen rehtorille myönnettyä toimivaltaa päättää koululle osoitettujen määrärahojen puitteissa koulun hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 25.000 euroa.

33 § Koulun rehtori

1. Päättää koululle osoitettujen määrärahojen puitteissa koulun hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 25.000 euroa;
2. Päättää koulunsa opetusjärjestelyistä;
3. Päättää lukion opiskelijavalinnoista;
4. Valitsee oppilaskunnan ohjaajan ja hänen sijaisensa;

5. Valitse luokanvalvojan/ryhmäohjaajan vakinaisessa virassa olevista opettajista;
6. Määrää kotiopetuksessa olevan oppilaan tutkivan opettajan;
7. Myöntää luvan yli viikon kestäväan koulusta poissaoloon;
8. Päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle;
9. Päättää muun kuin koulun oppilaan suorittaman tutkinnon vastaanottamisesta ja tutkivan opettajan määräämisestä;
10. Päättää oppiaineen opiskelusta vapauttamisesta, kun siihen on huoltajan suostumus;
11. Päättää oppilaan vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta;
12. Päättää muiden oppilaitosten opintojen hyväksi lukemisesta;
13. Hyväksyy luokkaretkien ja leirikoulujen toimintasuunnitelmat;
14. Päättää opetuksen julkisuuden mahdollisesta rajoittamisesta;
15. Vastaa koulukohtaisista stipendi- ja lahjoitusrahastoista;
16. Valitsee määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
17. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

34 § Pedagoginen sihteeri

1. Osoittaa oppilaan lähikoulupaikan lautakunnan hyväksymän oppilaaksiottoaluejaon mukaisesti;
2. Päättää oppilasvalinnoista joustavaan perusopetukseen ja hoidollispedagogiseen luokkaan yksittäisen oppilaan osalta monialaista asiantuntijaryhmää kuultuaan.

35 § Varhaiskasvatuspäällikkö

1. Päättää kotihoidontuen ja yksityisen hoidon tuen kuntalisän myöntämisestä;
2. Päättää varhaiskasvatuksessa lapselle annettavasta tehostetusta sekä erityisestä tuesta ja lapselle annettavista tukipalveluista;

[varhaiskasvatuslain muutos 1.8.2022 alkaen]

3. Päättää esiopetuksessa oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta;

[varhaiskasvatustilain muutos 1.8.2022 alkaen]

4. Päättää tulosalueellaan taksamaksuista vapauttamisesta ja niiden perimättä jättämisestä;
5. Myöntää enintään 25 %:n maksualennuksen varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta päiväkodin johtajan kirjallisesta esityksestä;
6. Hyväksyy kesken lukuvuotta esitetyt muutokset esiopetuksen opetussuunnitelmiin perustuviin toimintasuunnitelmiin;
7. Hyväksyy varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjan erityisosaan tehtävät muutokset;

Varhaiskasvatus –tulosalueen esimiehenä

8. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
9. Päättää tulosalueen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 85.000 euroa sekä lakisääteisistä maksuista;
10. Päättää tulosalueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
11. Päättää tulosalueensa korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
12. Käyttää välittömän alaisensa estyneenä ollessa tämän toimivaltaa, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista;
13. Päättää tulosalueen irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
14. Valitsee alaisensa esimiehen esittelystä tämän alaisen henkilöstön toistaiseksi voimassa oleviin ja vähintään vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin;
15. Valitsee välittömät alaisensa alle vuoden määräajaksi;
16. Myöntää virka- ja työvapaat välittömässä alaisuudessaan olevalle henkilöstölle alle vuoden ajaksi; ja
22. Myöntää virka- ja työvapaat vähintään vuoden ajaksi alaisensa esimiehen esittelystä tämän alaiselle henkilöstölle.

36 § Palvelupäällikkö

1. Päättää lasten varhaiskasvatuksen antamisesta sekä sijoittamisesta;

2. Päättää sijoittamisesta esiopetuspaikkaan;
3. Päättää esiopetuksen oppilaaksi ottamisesta, jos esiopetus toteutetaan yksityisissä päiväkodeissa;
4. Päättää palvelusetelin myöntämisestä;
5. Hyväksyy yksityisten palveluntuottajien palvelusetelikirjaukset ja niistä muodostuvan tilitysaineiston;
6. Päättää erityistä tukea tarvitsevien lasten kuljetuksesta; ja
7. Vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen viranomaisvalvonnasta.

37 § Päiväkodin johtaja

1. Päättää lapsiryhmien muodostamisesta sekä lasten sijoittamisesta yksikkönsä sisällä;
2. Päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräämisestä;
3. Myöntää perhepäivähoitajan kulukorvauksen valtakunnallisen ohjeen mukaan;
4. Päättää yksikölle osoitettujen määrärahojen puitteissa yksikön hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 4.000 euroa;
5. Valitsee määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
6. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

38 § Nuorisopäällikkö

1. Päättää toiminta-ajoista ja toimitilojen aukioloajoista;
2. Myöntää alennus- ja vapaapaikat hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti;

Nuorisopalvelut –vastuualueen esimiehenä

3. Päättää vastuualueensa hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista alle 30.000 euroa maksavissa kohteissa ja hankinnoissa;
4. Päättää vastuualueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;

5. Päättää vastualueensa irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
6. Valitsee määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
7. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

39 § Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja

1. Määrää tulosalueelta ne henkilöt, joiden tehtävänä on kuitata ja vastaanottaa arvoposti;
2. Päättää tulosalueensa korvauksien hakemisesta vahinkotapauksissa;
3. Päättää kirjastopalvelujen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista alle 30.000 euroa maksavissa kohteissa ja hankinnoissa;
4. Päättää tulosalueen puolesta maksettavista vahingon- ja haittakorvauksista enintään 4.000 euroon saakka;
5. Päättää irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta;
6. Päättää toiminta-ajoista ja toimitilojen aukioloajoista;
7. Päättää kirjastolain mukaisesta kirjaston käyttäjän kirjaston käyttökiellosta;
8. Valitsee kirjastopalvelujen määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja
9. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

40 § Museotoimenjohtaja

1. Päättää museopalvelujen hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista alle 30.000 euroa maksavissa kohteissa ja hankinnoissa;
2. Päättää irtaimen omaisuuden vuokrauksesta, myynnistä sekä käytöstä poistamisesta siten, että museon kokoelmien osalta noudatetaan Länsi-Uudenmaan ammatillisesti hoidettujen museoiden yhteistä kokoelmapoliittista ohjelmaa;
3. Päättää toiminta-ajoista ja toimitilojen aukioloajoista;
4. Valitsee museopalvelujen määräaikaisen henkilöstön alle vuoden määräajaksi; ja

5. Myöntää alaiselleen henkilöstölle alle vuoden mittaiset virka- ja työvapaat.

41 § Toimintasäännön voimaantulo

Tämä sääntö tulee voimaan 1.12.2021 ja samalla kumotaan aikaisemmin voimassa ollut toimintasääntö.

Toimintasäännön 35 §:n 2. ja 3. kohdan muutokset, jotka perustuvat varhaiskasvatuslain muutokseen, tulevat voimaan 1.8.2022 alkaen.

Liite 1: Palvelukeskuksen johtajat, tulosalueiden esimiehet ja keskushallinnon muut johtavat viranhaltijat sekä heidän sijaisensa

1a. Palvelukeskusten johtajat ja heidän sijaisensa

Palvelukeskus	Palvelukeskuksen johtaja (kunnanhallitus valitsee)	Palvelukeskuksen johtajan sijainen (kunnanjohtaja määrää)
Elinvoimapalvelut	Elinvoimajohtaja	
Infra- ja tukipalvelut	Tekninen johtaja	
Konsernipalvelut	Hallintojohtaja	
Sivistyskeskus	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja	

1b. Tulosalueiden esimiehet ja heidän sijaisensa

Palvelukeskus	Tulosalue (kunnanhallitus määrittelee)	Tulosalueen esimies (kunnanhallitus tai lautakunta nimeää)	Tulosalueen esimiehen sijainen (kunnanhallitus tai lautakunta nimeää)	
Elinvoimapalvelut	Elinvoimapalvelut	Elinvoimajohtaja	Ympäristöpäällikkö	
	Ympäristöpalvelut	Elinvoimajohtaja	Ympäristöpäällikkö	
	Liikuntapalvelut	Liikuntapäällikkö	Elinvoimajohtaja	
Infra- ja tukipalvelut	Tukipalvelut	Tekninen johtaja	Yhdyskuntatekn.päällikkö	
	Tilapalvelu	Tilapäällikkö	Tekninen johtaja	
	Kunnallistekniset palvelut	Yhdyskuntatekniikan päällikkö	Rakennuttajainsinööri	
	Vesilaitos	Vesilaitoksen johtaja	Tekninen johtaja	
	Ateria ja puhdistus	Ruokapalvelupäällikkö	Puhdistuspalvelupäällikkö	
	Konsernipalvelut	Konsernipalvelut	Hallintojohtaja	Talousjohtaja
		Sosiaali- ja terveyspalvelut	Hallintojohtaja	Talousjohtaja
Sivistyspalvelut	Varhaiskasvatus	Varhaiskasvatuspäällikkö	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja	
	Opetus	Opetuspäällikkö	Sivistysjohtaja	
	Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja	
	Hyvinvointi- ja nuorisopalvelut	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja	Opetuspäällikkö	

1c. Keskushallinnon muut johtavat viranhaltijat ja heidän sijaisensa

Viranhaltija	Sijainen (kunnanjohtajan osalta määrätty hallintosäännössä, muiden osalta sijaisen valitsee palvelukeskuksen johtaja)
Kunnanjohtaja	Järjestyksessä hallintojohtaja, talousjohtaja, henkilöstöjohtaja, tekninen johtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja elinvoimajohtaja
Talousjohtaja	Kunnanjohtaja
Henkilöstöjohtaja	Hallintojohtaja
Tietohallintojohtaja	Talousjohtaja